

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos profesinio mokymo ir
reabilitacijos centro direktoriaus
2016 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-262

2016 - 2017 M.M.
VŠĮ KLAIPĖDOS PROFESINIO MOKYMO IR REABILITACIJOS CENTRO
PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO
PLANAS

2016 m.
Klaipėda

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centro (toliau tekste – Centras) pirminio profesinio mokymo 2016 - 2017 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio profesinio mokymo programų bei pirminio profesinio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa, programų vykdymą ir įgyvendinimą Centre 2016 - 2017 m. m. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė darbo grupė, (Centro direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V- 234) vadovaujantis šiais dokumentais:

1.1. Licencijuotomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis, profesinio mokymo programomis, įrašytomis Licencijų registre;

1.2. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d Nr. V-269 (toliau tekste – Vidurinio ugdymo bendrosios programos);

1.3. 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735;

1.4. 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457, 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-614;

1.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d įsakymu Nr. V-1049;

1.6. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72;

1.7. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482;

1.8. Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-1435, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. V-232 redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį bei profesinį mokymą;

1.9. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

1.10. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, patvirtintu 1997 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. VIII - 450 (aktuali redakcija nuo 2015 m. sausio 1 d.);

1.11. Lietuvos Respublikos Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 1991 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr.1-2044 (aktuali redakcija nuo 2013 m. birželio 23 d.);

1.12. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d, įsakymu Nr. V-1214;

1.13. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. ISAK -190 „Dėl priėmimo į valstybines profesines mokyklas tvarkos aprašu“;

1.14. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. Įsakymu Nr. V-1090/A1-314, patvirtintu Profesinio orientavimo tvarkos aprašu.

2. 2016 - 2017 m. m. Ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis Centro strateginio plano tikslais ir uždaviniais, ugdomosios veiklos įsivertinimu, mokinių ugdymosi poreikiais.

3. Fizinė mokymosi aplinka sudaro sąlygas aktyviam mokinių ugdymui(-si), mokymui(-si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai, padeda profesijos mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.

4. Mokymosi Centre kalba – lietuvių kalba.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

5. Ugdymo organizavimas 2016–2017 mokslo metais:

5.1. Mokslo metų/ugdymo proceso pradžia 2016 m. rugsėjo 1 d.

5.2. Centras dirba penkias dienas per savaitę. Esant poreikiui, pamokos gali būti vedamos šeštadieniais. Mokslo metų trukmė — ne ilgesnė nei 40 savaitių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas. Centras užtikrina, kad įgyvendinant atitinkamą profesinio mokymo programoje (modulyje) apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai bus pasiekti.

5.3. Mokslo metai skirstomi pusmečiais, numatoma pusmečių trukmė:

I pusmetis	II pusmetis	Kursas
2016 m. rugsėjo 1 d. 2017 m. vasario 8 d.	2017 m. vasario 9 d. 2017 m. birželio 2 d.	I kursas VUP*
2016 m. rugsėjo 1 d. 2017 m. vasario 8 d.	2017 m. vasario 9 d. 2017 m. gegužės 25 d.	II kursas VUP*
2016 m. rugsėjo 1 d. 2017 m. vasario 8 d.	2017 m. vasario 9 d. 2017 m. birželio 30 d.	MP**
2016 m. rugsėjo 1 d. 2017 m. vasario 8 d.	Mokiniai į praktiką išleidžiami baigus mokymo programą. Ugdymo procesas baigiamas 2017 m. birželio 30 d.	MP I*****
2016 m. rugsėjo 1 d. 2017 m. sausio 31 d.	Mokiniai į praktiką išleidžiami baigus mokymo programą. Ugdymo procesas baigiamas 2017 m. sausio 31 d.	MP I****
2016 m. rugsėjo 1 d. 2017 m. vasario 28 d.	Mokiniai į praktiką išleidžiami baigus mokymo programą. Ugdymo procesas baigiamas 2017 m. birželio 30 d.	MP II, III *** kurso baigiamosios grupės

* VUP - vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa.

** MP - mokymo programa, turintiems bazinį vidurinį išsilavinimą, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo bei turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

*** MP II, III - mokymo programa baigiamosios grupės, kai programos trukmė – dveji, treji mokymosi metai.

**** MP I - mokymo programa baigiamosios grupės, kai programos trukmė – pusantų metų.

***** MP I - mokymo programa, kai programos trukmė – vieneri metai.

5.4. I kursas – trejų metų vidurinio ugdymo programa, kuri vykdoma kartu su profesinio mokymo programa (III gimnazijos klasė) – mokiniai mokosi 34 savaites.

5.5. II kursas – trejų metų vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa (IV gimnazijos klasė) – mokiniai mokosi 33 savaites.

5.6. Mokiniai, turintys bazinį vidurinį išsilavinimą (mokymosi trukmė 2 metai), mokosi pirmaisiais ir antraisiais mokymosi metais 40 savaitių, iš jų baigiamajame kurse: 15 savaitių skiriama praktikai, 1 savaitė, prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą, skiriama kurso konsultacijoms, 1 savaitė - asmens įgytų kompetencijų vertinimui.

5.7. Mokiniai, turintys bazinį vidurinį išsilavinimą (mokymosi trukmė 1,5 metų), mokosi 40 (I kurse) ir 20 (II kurse) savaitių, iš jų baigiamajame kurse: 12 savaitių skiriama praktikai, 1 savaitė, prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą, skiriama kurso konsultacijoms, 1 savaitė - asmens įgytų kompetencijų vertinimui.

5.8. Mokiniai, neįgijusieji pagrindinio išsilavinimo (mokymosi trukmė 2 metai) mokosi 40 savaitių, iš jų baigiamajame kurse: 15 savaitių skiriama praktikai, 1 savaitė, prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą, skiriama kurso konsultacijoms, 1 savaitė - asmens įgytų kompetencijų vertinimui.

5.9. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokomi pagal jiems pritaikytas pirminio profesinio mokymo programas bei Centro direktoriaus patvirtintus mokymo planus.

5.10. Baigiamųjų grupių pusmetis ir metinis išvedamas baigus mokomo dalyko (modulio) programą.

5.11. Mokinių atostogų trukmė kalendorinėmis dienomis:

Rudens	10-31 - 11-04
Žiemos (Kalėdų)	12-27 - 01-06
Žiemos	02-17
Pavasario (Velykų)	04-10 - 04-14*
II kursas VUP*	04-18
Vasaros	06-05 - 08-31 05-26 - 08-31**

* gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 04.18 dieną.

** gimnazijos IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko kalbų įskaitas arba brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

5.12. Vienerių, dviejų, trejų mokymosi metų trukmės pirminio profesinio mokymo programų baigiamojo kurso grupių mokiniams (esantiems praktikoje) pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

5.13. Pusantrų mokymosi metų trukmės pirminio profesinio mokymo programų baigiamojo kurso grupių mokiniams (esantiems praktikoje) rudens atostogos neskiriamos.

5.14. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, ir mokiniams iki 19 metų. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

5.15. Centro mokymo procese taikoma mokyklinė mokymosi forma, įgyvendinama kasdieninio mokymo būdu.

5.16. Centro direktorius priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį. Apie priimtus sprendimus informuojama Švietimo ir mokslo ministerija. Priimti sprendimai įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

6. Trejų mokymosi metų profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų dalykams skiriamų valandų skaičius pagal 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 17 punktą.

7. Mokiniams, turintiems ar neturintiems pagrindinį ar bazinį vidurinį išsilavinimą, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio mokymo programų dalykams mokytis skiriamų valandų skaičius numatytas vadovaujantis 2015–2016 ir 2016–2017 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735 bei pirminio profesinio mokymo programomis.

III. CENTRO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

8. Ugdymo turinys 2016-2017 m. m. įgyvendinamas pagal 2016–2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 ir 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-614, vadovaujantis 2016–2017 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735 bei Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, pirminio profesinio mokymo programomis ir mokymo planais.

9. Pirminio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo plane yra nustatyti:

9.1. Vykdomų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo ypatumai:

Centras įgyvendina šias pirminio profesinio mokymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu bei įregistruotas Valstybiniame studijų ir mokymo programų registre:

Eil. Nr.	Mokymo programa	Valstybinis kodas	Kursas	Grupės pavadinimas
1.	Apdailininko (statybininko)	330058201	III	43
2.	Pastatų restauratoriaus / baldžiaus	330058202 / 330054301	III	44
3.	Apdailininko (statybininko)	210058201	II	48
4.	Apdailininko (statybininko)	210058201	II	49
5.	Apdailininko (statybininko)	330058201	II	50
6.	Pastatų restauratoriaus / baldžiaus	330058202 / 330054301	II	51
7.	Kompiuterinės įrangos derintojo	440052303	II	53
8.	Apdailininko (statybininko)	330058201	I	APg16
9.	Apdailininko (statybininko)	210058201	I	AP16
10.	Apdailininko (statybininko)	440058201	I	APv16
11.	Masažuotojo	440072601	I	MSv16-1
12.	Masažuotojo	440072601	I	MSv16-2
13.	Masažuotojo	440072601	I	MSv16-3
14.	Pėdos priežiūros specialistas	440081505	I	PPv16
15.	Masažuotojo	440072601	II	MS15-1
16.	Masažuotojo	440072601	II	MS15-2
17.	Masažuotojo	440072601	II	MS15-3
18.	Pėdos priežiūros specialistas	440081505	II	PP15
19.	Viešbučio darbuotojo	217081105	I	VD16
20.	Viešbučio darbuotojo	217081105	II	VD15
21.	Viešbučio darbuotojo	217081105	III	VD14
22.	Želdinių tvarkytojo	217062202	I	ŽT16
23.	Floristo	217021501	II	FL15
24.	Higieninės kosmetikos kosmetikas	440081551	I	HKv16

Centro strateginiai tikslai:

1. Plėtoti Mokymo centrą kaip atvirą, dinamišką organizaciją, orientuotą į ilgalaikę perspektyvą, atitinkančią šalies švietimo ir socialinę politiką.
2. Didinti profesinio mokymo paslaugų pasiūlą, prieinamumą, kokybę.
3. Tobulinti mokymo personalo kompetencijas, plėtojant kvalifikacijos tobulinimo kryptis, bendradarbiavimo formas.
4. Plėtoti tarptautinius ryšius ir bendradarbiavimą su darbdaviais, socialiniais partneriais.

9.2. Dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičius:

Centre mokymo dalykai ir moduliams skiriamų valandų skaičius nustatomas, atsižvelgiant į kiekvienos pirminio profesinio mokymo programos trukmę ir apimtį (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 priedai). Sukomplektavus mokymo programos grupę, atitinkamo skyriaus vedėjas (su skyriaus darbo grupe) iki rugsėjo 1 – ios dienos parengia pirminio profesinio mokymo programos mokymo planą visam mokymosi laikotarpiui, kurį patvirtina Centro direktorius.

Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojai rengia ilgalaikius pamokų planus, kurie aptariami metodinėje grupėje, juos tvirtina atitinkamo skyriaus vedėjas iki mokslo metų pradžios. Mokytojai, profesijos mokytojai vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, rengia trumpalaikius planus, kuriais vadovaudamiesi į dienyną (e-dienyną) įrašo prarastų pamokų temas.

Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo grupių, dalyko modulių, grupių vadovų veiklos programos rengiamos mokslo metams.

Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

Pirminio profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai rengiami vadovaujantis pirminio profesinio mokymo programomis.

2016-2017 m.m. pradeda vykdyti modulinė mokymo programa „Higieninės kosmetikos kosmetikas“.

9.3. Integruojamieji dalykai ir jų integravimo sąlygos:

Centras siekia optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, į ugdymo turinį integruoja kelių dalykų turinio temas. Atsižvelgiant į Centro ugdymo turinį, socialiniame ugdyme, Centre bei už jo ribų vykdomą prevencinę, pažintinę, sportinę bei praktinę veiklą yra integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179 „Dėl Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ bei Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, ir priimamas sprendimas dėl jos įgyvendinimo būdų (integruoti į kitų dalykų turinį, įgyvendinti per neformaliojo švietimo veiklas, skirti atskirą laiką programai įgyvendinti ar kt.).

Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į pirminio profesinio mokymo programos civilinės saugos turinį.

Centras analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis pasirinktu būdu įgyvendinamą integruojamąją programą ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

9.4. Švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniui galimybių ir būdų aprašymas:

Centre pagal patvirtintas pirminio profesinio mokymo programas mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai (Viešbučio darbuotojo mokymo programa, Floristo mokymo programa, Želdinių tvarkytojo mokymo programa). Šiems mokiniams Centre teikiama švietimo pagalba:

9.4.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokomi pagal jiems pritaikytas pirminio profesinio mokymo programas;

9.4.2. pritaikytas individualias programas, esant poreikiui, rengia profesijos mokytojai, atsižvelgdami į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius bei pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktas išvadas ir medikų rekomendacijas. Programas įsakymu tvirtina Centro direktorius.

9.4.3. pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų teikia psichologas, socialinis darbuotojas, grupių vadovai, profesijos mokytojai.

9.4.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šių mokinių ugdymosi poreikius, Centro Vaiko gerovės komisijos bei specialistų rekomendacijas.

9.5. Mokinio praktinio mokymo organizavimas:

Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479) . Vadovaudamiesi pirminio profesinio mokymo programų parengtais mokymo planais, atitinkamo skyriaus vedėjas iki rugsėjo 1-ios parengia skyriaus pamokų tvarkaraštį, o II pusmečiui – iki I – ojo pusmečio pabaigos. Tvarkaraščiai Sveikatos ir reabilitacijos skyriuje (dėl skyriaus specifikos) sudaromi dviems savaitėms į priekį. Prieš pradėdant vykdyti praktinį mokymą, profesijos mokytojai mokinius instruktuoja darbų saugos ir sveikatos klausimais.

Pamokų laikas Pramonės inžinerijos ir statybos skyriuje:

1. 8⁰⁰ - 8⁴⁵
2. 8⁵⁵ - 9⁴⁰
3. 9⁵⁰ - 10³⁵
4. 10⁴⁵ - 11³⁰
5. 12⁰⁰ - 12⁴⁵
6. 12⁵⁵ - 13⁴⁰
7. 13⁵⁰ - 14³⁵
8. 14⁴⁵ - 15³⁰

Pamokų laikas Sveikatos ir reabilitacijos skyriuje:

I srautas	II srautas	III srautas
1. 9.00 – 9.45	12.00 – 12.45	14.20 – 15.05
2. 9.55 – 10.40	12.55 – 13.40	15.15 – 16.00
3. 10.50 – 11.35	13.50 – 14.35	16.10 – 16.55
4. 11.55 – 12.40	14.45 – 15.30	17.05 – 17.50
5. 13.00 – 13.45	15.50 – 16.35	18.00 – 18.45
6. 13.55 – 14.40	16.45 – 17.30	18.55 – 19.40
7. 14.50 – 15.35	17.40 – 18.25	19.50 – 20.35
8. 15.45 – 16.30	18.35 – 19.20	20.45 – 21.30

9.6. Praktikos organizavimas:

9.6.1. praktika skiriama baigiamajame kurse arba baigus modulį. Praktiką įgyvendinant įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, mokomosios grupės praktikai vadovauti skiriama 4 valandos per savaitę.

9.6.2. praktika yra ištisinė. Ji atliekama, baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus (modulius) ir mokiniui turint šių dalykų (modulių) teigiamus pasiekimų įvertinimus. Pagal poreikį praktika gali būti suskaidyta į atskiras dalis (kai mokiniai praktiką atlieka ES šalyse, dalyvaudami mobilumo projektuose).

9.6.3. mokinių praktikai vadovauja profesijos mokytojai, paskirti Centro direktoriaus įsakymu.

9.6.4. mokinys turi teisę savarankiškai sudaryti sutartį su įstaiga, kurioje bus atliekama praktika.

9.6.5. praktiką vertina praktikos mokytojas (vadovas) — praktikos vadovas atsižvelgdamas į įmonės darbuotojo atsileipimą apie mokinio darbą.

9.6.6. praktikos metu mokinys vertinamas ir vertinimas susideda iš praktikos dienyno pildymo, atsakingo darbuotojo atsiliepimo, praktikos ataskaitos ir mokinio konsultavimo, lankymo, praktikos vietoje įvertinimo. Praktika įvertinama balais mokiniui apgynus praktikos ataskaitą.

9.7. Iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų ne daugiau kaip vienos vidutinės savaitės trukmės konsultacijas grupei prieš kompetencijų vertinimą:

Prieš kompetencijų vertinimą baigiamojo kurso grupei konsultuoti iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų atitinkamo skyriaus vedėjas paskiria profesijos mokytojus ir sudaro konsultacijų grafiką.

9.8. Profesinio orientavimo organizavimas:

Profesinį orientavimą Centras vykdo vadovaudamasis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu (netradicinės pamokos su bendrojo ugdymo mokyklomis, Centre vykdomų programų viešinimas ir pristatymas įvairiuose renginiuose).

9.9. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimą:

Neformaliojo švietimo programos Centre rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama. Neformalusis švietimas Centre organizuojamas, atsižvelgiant į jau susiklosčiusias Centro tradicijas, mokinių poreikius, Centro galimybes. Neformaliojo švietimo veiklos programose valandos skiriamos mokiniui pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti. Neformaliojo švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 15 d., o veiklai organizuoti tvirtinamas neformaliojo švietimo grupių tvarkaraštis I ir II pusmečiams. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos nepamokinės veiklos metu ir fiksuojamos neformaliojo ugdymo dienyne arba e-dienyne.

Neformaliojo švietimo veiklos grupėse minimalus mokinių skaičius yra 12 mokinių (meniniams, kalbiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti) ir ne mažiau 15 mokinių – sportiniams gebėjimams ugdyti. Neformaliojo švietimo veikla grupėse organizuojama spalio - gegužės mėnesiais.

Neformaliojo švietimo grupės vadovas, dalyvavęs renginyje (šventėje, varžybose, ekskursijoje ir kt.), dienyne gali pildyti daugiau valandų, negu numatyta per savaitę. Neformaliojo švietimo programos:

1. Instrumentinis ansamblis
2. Renginių organizatorius
3. Krepšinis
4. Tinklinis
5. Stalių darbu
6. Sporto („Judėjimas galia“)
7. Masažo („Taikomosios kineziologijos elementų taikymas masažuotojo praktikoje“)
8. Estetikos („Dailės terapija“)
9. Dainavimo („Vokalinis ansamblis“)
10. Floristikos („Lietuvių liaudies tradicijos floristikoje“)
11. Dailės
12. Estetikos „Šiuolaikinis etiketas“

9.10. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius:

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK– 256 (Žin., 2004, Nr. 35– 1150). Mokinių žinių vertinimas fiksuojamas dienyne (e-dienyne). Centre tiksliai numatomi vertinimo būdai - neformalusis, formalusis; vertinimo tipai: norminis – lyginami mokinių rezultatai; kriterinis – remiantis nustatytais kriterijais;

ideografinis – vertinama individuali pažanga; diagnostinis - baigus ar pradedant mokymo etapą; formuojamasis – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu; kaupiamasis vertinimas; apibendrinamasis – baigus programą, kursą, pasirenkamąjį dalyką, dalyko modulį; stebėjimas – vertinimas stebėjimu surinkta informacija.

Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę). Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu (pusmečio, metų, galutinis) arba moduliui pasibaigus (tai fiksuojama Mokinių mokymo apskaitos suvestinėse). Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai.

Pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę).

Dalykų moduliai, dorinis ugdymas (tikyba arba etika), darbuotojų sauga ir sveikata, civilinė sauga, ekonomikos ir verslo, pilietiškumo pagrindai, kūno kultūros, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pamokose lankančių mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“:

Įrašas „*atleista*“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją arba Centro direktoriaus įsakymą;

Modulinėje mokymo programoje dalykai vertinami pagal 10 balų skalę, baigus modulį vedamas vidurkis, išskyrus 1 modulį „Įvadas į profesiją“ – baigus įrašoma „atlikta“/ „neatlikta“.

Apie mokymosi sėkmę ir pasiekimų rezultatus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu arba raštu informuojami ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, atsiradus būtinybei dažniau.

Su vertinimo kriterijais bei Bendrosiomis, brandos egzaminų programomis, profesinio mokymo programomis ir profesinio mokymo planais mokiniai supažindinami per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį.

Vykdamt saugaus elgesio arba kitus instruktavimus dalyko mokytojas atsispausdina iš elektroninio dienyno mokinių sąrašą, kuriame pasirašo mokiniai, kad susipažino; lapai saugomi dalyko mokytojo.

Įgyvendinant modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

Mokinys, mokėsis pagal pirminio profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti kartoti kurso nepaliekamai. Mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal profesijos mokytojų pateikus siūlymus, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ne vėliau, kaip iki paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos. Mokiniui, kuris nelankė 1/3 mokomojo dalyko (modulio) pamokų ir pateikė pateisinančius dokumentus (medikų pažymas) sudaroma galimybė, susitarus su profesijos mokytoju savarankiškai pasiruošti ir atsiskaityti iki pusmečio pabaigos arba paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos. Mokinio nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis profesijos mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai atsiskaityti. Mokiniui, turinčiam mokomojo dalyko neigiamą pirmojo ar antrojo pusmečio įvertinimą, sudaromas individualus atsiskaitymo lapas, siekiant likviduoti žinių spragas (15 priedas)

Mokinys laikomas baigusiu pirminio profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

9.11. Kitas mokymo turinio įgyvendinimo nuostatas:

9.11.1. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.

Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuris padeda mokiniui siekti aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, planuoti karjerą.

Kiekvienas mokinys, besimokantis vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pasirenka bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaro individualų

ugdymo planą, kurio formą siūlo Centras. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su Centro galimybėmis arba renkasi iš Centro siūlomų variantų. Mokinio individualaus plano koregavimas galimas tik pabaigus pusmetį.

9.11.2. Sveikata ir gerovė Centre.

Centras, įgyvendindamas vidurinio ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

Sudaromos sąlygos mokiniui mokytis pagarba vienas kitam, mokinių ir mokytojų, kitų Centro darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdami sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

Centras sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

Į Centro ugdymo turinį integruojama Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, ir priimamas sprendimas dėl jos įgyvendinimo būdų (integruoti į visus mokomuosius dalykus ir/ar neformalųjį švietimą).

Centre sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 20 min.

9.11.3. Ugdymo diferencijavimas.

Ugdymo diferencijavimas – tai ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo (si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

Atsižvelgdami į mokinių motyvaciją, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt., mokytojai diferencijuoja ugdymo turinį pritaikydami mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo (si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

Centre diferencijavimas taikomas mokiniui individualiai, mokinių grupei: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti, tam tikroms veikloms (projektiniai, tiriamieji, praktiniai darbai) atlikti.

Yra stebima ir analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

Priėmus sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

9.11.4. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.

Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

Mokymosi procesas Centre nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus atitinkamo skyriaus vedėjas informuoja Centro švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokiniui mokymosi pagalba.

Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas ir atitinka mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo

dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.

Mokymosi pagalba teikiama:

a) skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nurodo mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

b) organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

c) pedagoginė pagalba laisvų pamokų metu arba po pamokų mokomojo dalyko kabinete.

Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

a) suteikti pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi;

b) stiprinti mokinių motyvaciją kryptingai veikti, siekiant mokymosi tikslų;

c) daug dėmesio skirti formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui.

d) sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

e) sudaryti galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

f) aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant Centro gyvenimą.

9.11.5. Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas.

Centro bendradarbiavimo formos su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojai) aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl Centro priemonių ugdymo (si) kokybei gerinti:

a) susirinkimas su pirmo kurso mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) prasidedant naujiems mokslo metams;

b) susirinkimai individualiai grupėse (pasibaigus I-ajam pusmečiui; pateikiant informaciją apie Brandos egzaminus ir jų pasirinkimą; pateikiant informaciją apie praktiką ir asmens įgytų kompetencijų vertinimą).

Tėvai (globėjai, rūpintojai) padeda Centrai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

9.11.6. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.

Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną; baigiamosios grupės mokiniui (turinčiam 18 metų) gali būti iki 8 pamokų.

Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius Centre, skyrių vedėjai vykdo mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

a) organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, skatina ugdymo turinio integravimą tarp bendrojo ugdymo, bendrojo ir profesinio mokymo dalykų;

b) mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

c) apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

d) kontroliniai darbai negali būti po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

Mokinys, atleistas nuo atitinkamų sporto ir kitos srities mokomojo dalyko pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokyti individualiai.

IV. BENDRIEJI PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS DALYKAI

10. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953

„Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

11. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

2. Centras, vykdydamas vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V- 614, 2 priedo 17 punktu.

13. Trejų mokymosi metų profesinio mokymo programos Centre įgyvendinamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus pirminio profesinio mokymo planus.

14. Vidurinis ugdymas I–II kurso grupėse organizuojamas pagal vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 bei jo naujomis redakcijomis (Nr. ISAK-1392, 2011-07-21, Nr. V – 1609, 2011-08-31).

15. Ugdymo turinys planuojamas dvejiems mokslo metams.

16. Mokiniai bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą, bet gali rinktis ne daugiau kaip 2 dalykų programų išplėstinius kursus.

17. Jei nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės dalyko programos išplėstiniam kursui mokytis, mokinys mokosi kartu su mokiniais, pasirinkusiais bendrąjį kursą, jam mokytojai skiria individualias užduotis programų kursų skirtumams išlyginti. Mokinys mokosi savarankiškai.

18. Kitą mokomąjį dalyką arba kursą mokinys gali rinktis atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos, kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai (prie jų pažymint kursą raidėmis B (bendrasis), A (išplėstinis), įrašomi pirmame stulpelyje po pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

19. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų lentelė (11 priedas).

20. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) susidarydami individualiuosius ugdymo planus (10 priedas).

21. Centras, organizuodamas ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą.

22. Mokiniais siūlomi dalykų moduliai, kurie padės gilinti bendrojo ugdymo dalykų bei profesinio mokymo dalykų žinias (12 priedas).

23. I-II kurso mokiniai skirstomi į grupes vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir mokinių individualiais ugdymo planais (10, 11, 13, 14 priedai).

23.1 Jei grupėje yra 20 ir daugiau mokinių, grupės dalijamos į pogrupius per šias pamokas: užsienio kalbų, informacinių technologijų.

23.2 Laikinių grupių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir skirtas mokymo lėšas.

23.2.1 Laikinosios grupės gali būti sudarytos iš tos pačios ar skirtingų profesinio mokymo programų mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko (modulio) programos kursą.

23.2.2 Mokinių skaičius laikinoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

23.3 Pasirenkamuosius dalykus, modulius ir projektus mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti dalykai mokiniui tampa privalomi.

23.3.1 Mokinys gali rinktis kitą modulį (dalyką), tik baigęs anksčiau pasirinkto modulio (dalyko) programą.

24. Mokiniais, savarankiškai besimokantiems aukštesniu lygiu, suteikiamos konsultacijos.

25. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką - tikybą arba etiką.

26. Užsienio kalbos:

26.1. Mokinys renkasi vieną iš kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų), tęsia pradėtą pirmosios užsienio kalbos mokymąsi. Gali mokytis antros kalbos, tam naudodamas laisvai pasirenkamų dalykų valandas.

26.2. Jei mokinys renkasi mokytis tik vienos užsienio kalbos, jis ją gali keisti, jeigu yra pasiekęs bendrojoje programoje nurodytą pirmosios užsienio kalbos pasiekimų lygmenį.

26.3. Mokinys renkasi kursus, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Nustačius, kad mokinio pasiekimai yra B1 lygio – siūloma rinktis B2 lygio kursą, jei A2 – siūloma rinktis B1 lygio kursą, jei A1 lygio – siūloma rinktis A2 lygio kursą.

27. Gamtamokslinis ugdymas:

27.1. Mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – fiziką ar chemiją, bet gali rinktis ir du, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

27.2. Centras gali pasiūlyti mokiniams tą gamtos mokslą, kuris susijęs su jų pasirinkta specialybe, kuris padėtų integruoti žinias į profesinį mokymą, pvz. kompiuterinės įrangos derintojo specialybės mokiniams siūloma rinktis fiziką, apdailininko specialybės - chemiją.

28. Socialinis ugdymas:

28.1. Mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją. Politologijos temos yra integruotos į istorijos ir geografijos dalykų programas.

28.2. Mokiniai gali rinktis ir abu dalykus, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas. 29. Kūno kultūra:

29.1. Mokiniams siūlomos bendrosios kūno kultūros ir pasirinktos sporto šakos arba kūno formavimo programos. Mokiniai gali rinktis vieną kurį nors dalyką, tam skiriamos 2 pamokos per savaitę. Sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius mokykloje arba miesto neformaliojo švietimo įstaigoje. Jei mokiniai lanko sporto užsiėmimus mokykloje, apskaitą vykdo kūno kultūros mokytojai, jei miesto neformaliojo švietimo įstaigoje – grupės auklėtojas.

29.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybose mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

30. Profesinis mokymas:

30.1. profesinis mokymas organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-614 ir 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735;

30.2. maksimalus pamokų skaičius mokiniui ne didesnis, nei nurodytas Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

30.3. mokinio praktinis mokymas organizuojamas Centro teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) kabinetuose, laboratorijose, dirbtuvėse;

30.4. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 25 ir daugiau mokinių.

30.5. praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60–70 proc. profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui bei praktikai) skirtų valandų;

30.6. baigiamajame kurse mokinių praktika įgyvendinama pagal mokymo programą įmonėje, Centre, organizacijoje, ūkininko ūkyje ir kt.

30.7. praktikai koordinuoti skiriamos 4 valandos per savaitę;

30.8. mokiniai į praktiką išleidžiami baigus mokymo programos teorinio mokymo dalykus ir mokiniui turint šių dalykų patenkinamus įvertinimus;

30.9. baigiamajame kurse praktikai įgyvendinti įmonėje, įstaigoje, ūkininko ūkyje ar Centre, jeigu yra bazė, atitinkanti darbo sąlygas skiriama: 15 savaitių mokiniams, kai programos trukmė –

dveji, treji mokymosi metai, 12 savaičių, kai mokymosi trukmė – 1,5 mokymosi metų ir 8 savaitės, kai mokymosi trukmė – 1 metai;

30.10. mokinio praktika pildoma mokinio praktikos dienyne.

31. Profesinio mokymo planai, jų sudarymas:

31.1 profesinio mokymo planus rengia Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (pritarant Mokytojų taryboje). Centro direktoriaus įsakymu mokymo planai tvirtinami iki mokslo metų pradžios.

31.2. praktiniam mokymui skiriama 7 val. Baigiamosiose grupėse mokiniui gali būti skiriama iki 8 pamokų.

32. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas:

32.1. asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis – jam skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis;

32.2. asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

33. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

33.1. Centras sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtina švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu;

33.2. vykdoma trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programa, skirta specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas;

33.3. profesijos praktiniam mokymui, vykdomam pagal pirminio profesinio mokymo programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, grupė gali būti dalijama į du pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 7 mokinių.

33.4. profesinio mokymo programa pritaikoma, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus bei vadovujamasi pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadamis ir rekomendacijomis;

33.5. organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai;

33.6. Centras, atsižvelgdamas į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo/si priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis;

33.7. mokytojai atsižvelgia į mokinio padarytą pažangą ir vertina jo pastangas.

34. Mokymo programų įgyvendinimo plano priedai:

34.1. apdailininko (statybininko) mokymo programos 2016-2018 m. m. mokymo planas – 1 priedas.

34.2. apdailininko (statybininko) mokymo programos 2016-2017 m. m. mokymo planas – 2 priedas.

34.3. apdailininko (statybininko) mokymo programos 2016-2019 m. m. mokymo planas – 3 priedas.

34.4. apdailininko (statybininko) mokymo programos 2014-2017 m. m. mokymo planas – 4 priedas.

34.5. pastatų restauratorių/baldžių mokymo programos 2014-2017 m. m. mokymo planas – 5 priedas.

34.7. apdailininko (statybininko) mokymo programos 2015-2017 m. m. mokymo planas – 6 priedas.

34.8. apdailininko (statybininko) mokymo programos 2015-2018 m. m. mokymo planas – 7 priedas.

34.9. pastatų restauratorių/baldžių mokymo programos 2015-2018 m. m. mokymo planas – 8 priedas.

34.10. kompiuterinės įrangos derintojo mokymo programos 2015-2017 m. m. mokymo planas – 9 priedas.

34.11. individualus ugdymo planas – 10 priedas.

34.12. ugdymo turinio planavimas vidurinio ugdymo programai 2016-2017 m. m. – 11 priedas.

34.13. I-II kurso mokinių laisvai pasirenkamųjų dalykų (kursų) modulių sąrašas 2016-2017 m. m. – 12 priedas.

34.14. I kurso mokinių skirstymas į grupes 2016-2017 m. m. – 13 priedas.

34.15. II kurso mokinių skirstymas į grupes 2016-2017 m. m. – 14 priedas.

34.16. įsiskolinimų likvidavimų lapelis – 15 priedas.

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2016 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio
Protoliniu nutarimu Nr. RSMT-4