

PATVIRTINTA
 Viešosios įstaigos Klaipėdos
 profesinio mokymo ir reabilitacijos
 centro direktoriaus
 2016 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-303

**VŠĮ PROFESINIO MOKYMO IR REABILITACIJOS CENTRO
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2016-2018 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Igyti žinių apie korupcijos valdymą	Igytos žinios apie korupcijos valdymą	Kiekvienais metais	Centro administracija, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Centro darbuotojai
2.	Parengti ir patvirtinti Centro Korupcijos prevencijos 2016–2018 m. priemonių planą		Centre parengtas 2016–2018 m. Korupcijos prevencijos priemonių planas		Dr. D. Martišauskienė, P. Jurgilienė
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas Centro tinklalapyje	Informuoti Centro bendruomenę apie Centre vykdomą Korupcijos prevencijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis	Nuolat	Dr. D. Martišauskienė, P. Jurgilienė
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams korupcijos prevencijos temomis	Informuoti darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų derinimą	Centro darbuotojai bus informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2017 m 2018 m.	Dr. D. Martišauskienė, A. Jurevičius, A. Viluckis, P. Jurgilienė
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių Centro darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį.	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Interesantai galės Anonimiškai informuoti Centro bendruomenę apie korupcijos atvejus	Nuolat	Dr. D. Martišauskienė, P. Jurgilienė

6.	Viešai skelbti Centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą		Nuolat	Dr. D. Martišauskienė, L. Rapalienė, P. Jurgilienė
7.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Centre dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Dr. D. Martišauskienė, L. Rapalienė
8.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą, pristatyti Centro bendruomenei	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Kovo mėn.	Dr. D. Martišauskienė
9.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	A. Viluckis, J. Valinčius
10.	Kontroliuoti Centrai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje		Nuolat	Dr. D. Martišauskienė, I. Grigienė
11.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas	Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas)	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	A. Jurevičius; P. Jurgilienė, dalykų mokytojai
12.	Klasės valandėlės	Atsisipirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Grupių vadovai