

**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS  
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Centro) Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pavaldumas – pavaldus Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI**

5. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;

5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

5.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei dokumentų valdymo taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu (lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus);

5.4. mokėti kaupti, sisteminti informaciją;

5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;

5.6. būti tvarkingas, pareigingas, atidus, komunikabilus;

5.7. gebėti greitai orientuotis įvairiose situacijose, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

5.8. gebėti tiksliai vertinti asmens socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka;

5.9. išmanyti:

5.9.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, administracinę teisę, Darbo kodeksą ir kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitų institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimą, socialinę apsaugą, administravimą, dokumentų valdymą

5.9.2. Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises;

5.9.3. socialinę konsultavimą, socialinių problemų kilmę ir priežastis, jų sprendimo būdus, socialinio darbo metodus ir formas, socialinių darbuotojų etikos kodeksą, socialiniams darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

5.9.4. socialinio darbo su skirtingą negalią turinčiais profesinės reabilitacijos dalyviais specifika ir ypatumus;

5.9.5. pagalbos teikimo renkantis ir keičiant profesiją būdus;

5.9.6. profesinės reabilitacijos dalyvių socialinių įgūdžių trūkumo bei socialinės adaptacijos problemų sprendimo būdus;

5.9.7. profesinės reabilitacijos dalyvio, darbdavių ir bendradarbių konsultavimo ir tarpininkavimo principus padedant dalyviui įsitvirtinti darbo rinkoje, sprendžiant jo adaptacijos darbo vietoje problemas arba prevenciniais tikslais;

5.10. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.11. turėti privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

### **III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

6. Socialinis pedagogas vykdo tokias funkcijas:

6.1. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

6.2. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

6.3. padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti mokinio socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti mokinio, turinčio vystymo(si) sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

6.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

6.5. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, Centro administracija, sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, rūpinasi mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

6.6. informuoja Centro vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus Centro direktoriui mokyklos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

6.7. dalyvaudamas profesinės reabilitacijos programoje vykdo įdarbinimo vadybininko funkcijas:

6.7.1. vertina profesinės reabilitacijos dalyvio įsidarbinimo galimybes, renka informaciją apie jo išsilavinimą, darbo patirtį, darbo netekimo ar neįsidarbinimo priežastis, įvertina dalyvio profesinius polinkius bei pageidavimus, jo lūkesčius, susijusius su darbine veikla;

6.7.2. bendradarbiauja su kitais specialistų komandos nariais vertinant dalyvio siekiamos įgyti profesinės kvalifikacijos ir (ar) darbo vietos keliamus reikalavimus dalyvio profesiniams gebėjimams, atlieka galimybių dirbti įvertinimą;

6.7.3. nustato individualius profesinės reabilitacijos dalyvio profesinės reabilitacijos tikslus, numato reikiamas pagalbos įsidarbinant ir palaikymo darbo vietoje paslaugas bei priemones, reikalingas šiems tikslams pasiekti;

6.7.4. atsižvelgdamas į individualius dalyvio profesinės reabilitacijos tikslus bei poreikius, planuoja, organizuoja ir teikia pagalbos įsidarbinant ir palaikymo darbo vietoje paslaugas, tarp kurių:

6.7.4.1. renka informaciją apie laisvas darbo vietas;

6.7.4.2. formuoja dalyvio savarankiškos darbo paieškos įgūdžius, kartu su juo vykdo darbo paiešką, padeda ugdyti jo įsidarbinimo įgūdžius;

6.7.4.3. lavina dalyvio prisistatymo ir pokalbio su darbdaviu įgūdžius;

6.7.4.4. aktyviai bendradarbiauja su darbdaviais, tarpininkauja įdarbinant dalyvį;

6.7.4.5. dalyviui įsidarbinus, teikia tarpininkavimo ir konsultavimo paslaugas dalyviui, darbdaviui ir bendradarbiams sprendžiant darbo vietoje iškilusias problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis arba prevenciniais tikslais, siekiant padėti dalyviui išlaikyti darbo vietą;

6.7.4.6. palaiko ryšius su profesinės reabilitacijos programą baigusiu ir neįsidarbinusiu dalyviu ir kartu su juo toliau vykdo laisvos darbo vietos paiešką;

6.7.4.7. dalyvauja komandiniuose pasitarimuose, atlieka dalyvio pasiektų tarpinių ir galutinių rezultatų stebėseną ir vertinimą ir, remdamasis paslaugų teikimo dalyviui rezultatais, pagal savo kompetenciją rengia išvadas ir rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų dalyvio profesinės reabilitacijos programos metu ar jai pasibaigus;

6.8. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

6.9. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;

6.10. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

6.11. atstovauja ir gina mokinių teises Centre, teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.12. lanko mokinius jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių;

6.13. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos ir kitų Centro direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

6.14. vykdo kitus direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo pareigomis;

6.14. socialiniam pedagogui nesant darbe (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), laikinai jo pareigas eina kitas darbuotojas, atsakingas už tai, kad minėtosios pareigos būtų atliekamos kokybiškai, efektyviai ir laiku.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Socialinis pedagogas atsakingas už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro įstatų, vidaus tvarkos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų vykdymą;

7.2. už socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

7.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimų laikymąsi;

7.4. Centro direktoriaus pavedimų vykdymą;

7.5. už skleidimą žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo prieinama ir žinoma dirbant Centre;

7.6. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką.

8. Socialinių pedagogą į darbą priima ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Socialinis pedagogas už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

---

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku (darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)