

**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS
PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Centro) Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyriaus psichologo pareigybės aprašymas specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pavaldumas – pavaldus Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI PSICHOLOGUI**

5. Psichologo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį psichologo (pedagoginės, klinikinės, sveikatos ar organizacinės specializacijos) išsilavinimą, psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamą psichologo kvalifikaciją (baigti penkerių metų nuosekliąsias universitetines psichologijos studijas);
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;
 - 5.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei dokumentų valdymo taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu (lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus);
 - 5.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir daryti išvadas;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;
 - 5.6. būti tvarkingas, pareigingas, atidus, komunikabilus;
 - 5.7. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, reglamentuojančiais profesinės rehabilitacijos veiklą;
 - 5.8. Psichologas turi:
 - 5.8.1. žinoti (išmanyti) ir gebėti taikyti praktikoje teikdamas profesinės rehabilitacijos paslaugas programos dalyviams bei pirminio profesinio mokymo programos mokiniams bendrosios ir klinikinės psichologijos principus;
 - 5.8.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.8.3. analizuoti situaciją, atlikti intervenciją;
 - 5.8.4. inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Centro bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones.
 - 5.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.10. turėti privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

III SKYRIUS PSICHOLOGO FUNKCIJOS

6. Psichologas vykdo tokias funkcijas:

6.1. dalyvaudamas pirminio profesinio mokymo programoje:

6.1.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymo(si) problemas;

6.1.2. bendradarbiauja su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant mokymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

6.1.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymo(si) problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

6.1.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymo(si) problemoms spręsti;

6.1.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

6.1.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas;

6.1.7. dalyvauja formuojant teigiamą Centro bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.1.8. šviečia Centro bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

6.1.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Centro bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

6.1.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.1.11. atlieka aktualius Centre psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į Centro bendruomenės poreikius;

6.1.12. derina su Centro direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

6.1.13. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų mokykloje skaičių ir derina jį su Centro direktoriumi;

6.2. dalyvaudamas profesinės reabilitacijos programoje:

6.2.1. įvertina dalyvio siekiamos įgyti profesinės kvalifikacijos ir (ar) būsimo darbo keliamus reikalavimus dalyvio bendriesiems ir specifiniams profesiniams gebėjimams bei savybėms, atlieka įvertintų reikalavimų ir gebėjimų palyginimą;

6.2.2. nustato individualius dalyvio profesinės reabilitacijos tikslus, numato psichologo paslaugas bei poveikio priemones, reikalingas šiems tikslams pasiekti;

6.2.3. atlieka dalyvio psichologinį įvertinimą;

6.2.4. rengia išvadas ir rekomendacijas dėl dalyvio tikslingumo dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje, dėl jo galimybių įgyti siekiamą profesinę kvalifikaciją ir dirbti;

6.2.5. teikia profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas;

6.2.6. analizuoja dalyvio motyvaciją mokytis ir dirbti darbą, atitinkantį jo gebėjimus bei asmenines savybes;

6.2.7. konsultuoja dalyvį profesinio kryptingumo bei tinkamumo ir profesinės karjeros planavimo klausimais;

6.2.8. teikia dalyviui profesinių gebėjimų atkūrimo arba naujų išugdymo psichologinio poveikio priemonėmis paslaugas;

6.2.9. lavina dalyvio bendruosius ir specifinius psichosocialinius gebėjimus ir savybes;

6.2.10. sprendžia dalyvio profesinės motyvacijos problemas, trukdančias dalyvio profesinei veiklai;

- 6.2.11. teikia pagalbos įsidarbinant paslaugas;
- 6.2.12. didina dalyvių motyvaciją dirbti, lavina dalyvių savęs pristatymo darbdaviui ir pokalbio su juo įgūdžius, gerina dalyvių psichologinį pasirengimą dirbti, sprendžia pagalbos įsidarbinimo metu iškilusias psichologines problemas;
- 6.2.13. kartu su kitais specialistais atlieka darbo vietoje keliamų reikalavimų dalyvio psichosocialinėms savybės įvertinimą, rengia rekomendacijas darbo vietos pritaikymo klausimais;
- 6.2.14. teikia palaikymo darbo vietoje paslaugas, apimančias:
 - 6.2.14.1. psichologinę pagalbą dalyviui adaptuojantis darbo vietoje;
 - 6.2.14.2. darbdavio ar bendradarbių konsultavimą apie bendravimo su neįgaliu dalyviu ypatumus bei sprendžiant darbo vietoje kilusias psichologines problemas ar prevenciniais tikslais;
- 6.2.15. dalyvauja komandiniuose pasitarimuose, atlieka dalyvio pasiektų tarpinių ir galutinių rezultatų stebėseną ir vertinimą;
- 6.2.16. rengia išvadas ir rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų dalyvio profesinės reabilitacijos programos metu ar jai pasibaigus;
- 6.3. tvarko ir pildo pirminio profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metu naudojamą dokumentaciją;
- 6.4. vykdo kitus Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Psichologas atsakingas už :
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro įstatų, Centro direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 7.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, specialios pagalbos teikimą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių, profesinės reabilitacijos dalyvių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 7.3 mokymo sistemos ir kokybės tobulinimą;
 - 7.4. Pirminio profesinio mokymo ir reabilitacijos skyriaus darbuotojų veiksmus, vykdamas pirminio profesinio mokymo formalų ir neformalų mokymą, neįgaliųjų profesinį mokymą;
 - 7.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 7.6. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Centre puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką.
- 8. Psichologą į darbą priima ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9. Psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku (darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)