Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo

2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pareigos

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo

centro direktoriui

# PRAŠYMAS

DĖL VYKIMO Į KOMANDIRUOTĘ

20......... m. .................................... d.

Klaipėda

|  |  |
| --- | --- |
| Komandiruotės data |  |
| Miesto pavadinimas, įstaigos adresas |  |
| Tikslas ir/ar renginio pavadinimas |  |
| Komandiruotės išlaidų rūšys ir jų finansavimo šaltiniai: |  |
| -dalyvio mokestis; |  |
| -dienpinigiai (kai vykstama 2 ar daugiau dienų); |  |
| -apgyvendinimo išlaidos; |  |
| -kelionės išlaidos (tarnybiniu / visuomeninu transportu arba nuosavu transportu - nurodyti transporto priemonės markę, valst. Nr. ir vairuotoją) |  |
| Nuosavo transporto kuro tipas, norma 100 km |  |
| Už tarnybinės komandiruotės kelionės laiką kompensuojama (suteikiamos tokios pačios trukmės poilsis pirmą darbo dieną po kelionės, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį / arba šis poilsio laikas bus pridedamas prie kasmetinių atostogų) |  |
| Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis, kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis |  |
|   .....................................Parašas | .......................................Vardas, pavardė |
|  |  |

SUDERINTA

Skyriaus vedėjas

..................................

 (Parašas)

............................................

 (Vardas, pavardė)

.......................................

 (Data)