**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Adresas)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Telefono nr., el. paštas)

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo

centro direktoriui

# PRAŠYMAS

**PRIIMTI Į DARBĄ PAGAL NETERMINUOTĄ DARBO SUTARTĮ**

20 ....... - .....…. - …....

Klaipėda

Prašau priimti į darbą pagal neterminuotą darbo sutartį ............................................................ ..............................................................................skyriuje .............................................….. pareigoms

.........… etatu (-o) nuo 201..... - ....... - ........

Sutinku dirbti darbo valandų skaičių pagal man sudarytą darbo krūvį **(taikoma tik pedagogams darbuotojams).**

Su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, darbo apmokėjimo sąlygomis, kasmetinių atostogų suteikimo tvarka, darbo sutarties nutraukimo pasibaigus darbo sutarties terminui tvarka, esu susipažinęs (-usi).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 25 str. 1 d. informuoju, kad dirbu kitoje darbovietėje ...................................................................................................................etatu.

Prašau, apmokestinant pajamų mokesčiu šioje darbovietėje mano gaunamą darbo užmokestį, netaikyti, taikyti (nereikalingą išbraukti) man priklausantį Vyriausybės nustatytą neapmokestinamąjį pajamų dydį (NPD).

Darbo užmokestį noriu gauti vieną, du (nereikalingą išbraukti) per mėnesį ir pervesti į mano sąskaitą Nr. LT................................................

Mano deklaruota gyvenamoji vieta – ................................................ savivaldybėje.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kopija) ;
2. Išsilavinimo dokumentai (kopija);
3. Gyvenimo aprašymas (CV);
4. Asmens medicininė knygelė;
5. Profesinio darbo patirtį patvirtinantys dokumentai.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................  (Parašas) | ....................................  (Vardas, pavardė) |

SUDERINTA

Skyriaus vedėjas

..................................

(Parašas)

.............................................

(Vardas, pavardė)

..............................................

(Data)