



**Klaipėdos Ernesto Galvanausko
profesinio mokymo centro**

**2019 METŲ
VEIKLOS PROGRAMA**

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centro direktoriaus
2019 m. vasario 20 d.
įsakymu Nr. V-56 (1.3)

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2019 M. VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Mokymo centro) veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginį Mokymo centro planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas profesinės reabilitacijos, profesinio mokymo paslaugas pagal tęstinio ir pirminio profesinio mokymo bei vairuotojų rengimo mokymo programas, užtikrinti profesinio mokymo programose numatytas mokymosi sąlygas, tobulinti mokymo turinį, sudaryti sąlygas mokytojams ir kitiems profesinio mokymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti savo kvalifikaciją, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Mokymo centro viziją, misiją, 2018-2020 m. strateginį planą, pritartą Centro Taryboje 2018 m vasario 27 d. protokolo Nr. CT-1.

4. Planą įgyvendins Mokymo centro administracija, skyrių vadovai, profesijos mokytojai (toliau – mokytojai) ir kiti mokymo procese dalyvaujantys specialistai, kiti darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. 2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Personalo valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Pagal veiksmingumo rodiklius per 2018 m. darbuotojai kvalifikaciją tobulino 308 kartų dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Buvo organizuoti 5 mokymai bendruomenei, išduota 61 pažymėjimas ir 5 seminarai pedagoginiam personalui, išduoti 50 pažymėjimų. 2018 m. birželio 25 d. 2 mokytojams suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija. 2018 m. gruodžio 31 d. suteikta mokytojo kvalifikacinė kategorija 10 mokytojų.

Dokumentų valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Parengta ir atnaujinta 23 nauji dokumentai, reglamentuojantys: darbuotojų saugos ir sveikatos klausimus, priėmimo į bendrabučius tvarką, asmenų priėmimo mokytis Centre tvarką, asmens duomenų tvarkymo taisyklės, ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarką, mokinių važiavimo tvarką, darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarką, Centro kokybės politiką, darbuotojų veiksmų kilus gaisrui veiksmus, vairuotojų mokymo ir instruktorių tobulinimo(si) tvarką, vaizdo stebėjimo / filmavimo tvarką, atostogų kaupinių apskaitos tvarką, iniciatyvių mokytojų skatinimo tvarką, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, saugos bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką, elektroninio dienyno pildymo tvarką, dovanų kuponų naudojimo ir apskaitos tvarką, vairuotojų mokymo vykdymo tvarką, lygių galimybių politikos ir jos vykdymo priežiūros priemonių tvarką, tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, tęstinio profesinio mokymo organizavimo ir vykdymo tvarką, asmens kompetencijų, įgytų mokantis pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas arba darbo veiklos ar savišvietos būdu, vertinimo ir patvirtinimo tvarką,

darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarką, įmokų už mokymo paslaugas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką. Dokumentų peržiūrėjimas ir atnaujinimas vykdytas pagal ISO9001:2015 kokybės standartą.

Pirminio profesinio mokymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Baigusiųjų skaičius – 234

Įsidarbinimo skaičius – 186, 68,3 proc.

Nelankymo rodiklis – 7,59 proc. mažiau praleista pamokų

Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis – 8,49

Tęstinio profesinio mokymo proceso veiksmingumas (pagal Centro kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Baigusiųjų formalias tęstinio mokymo programas 2018 m. skaičius – 732

Baigusiųjų neformalias tęstinio mokymo programas 2018 m. skaičius – 1413

Įsidarbinimo rodiklis pagal specialybę baigusiųjų 2018 m. (nuo įsidarbinusių skaičiaus) – 68,62 proc.

Įsidarbinimas baigusiųjų pagal tęstinio mokymo programas per 2018 m. – 83,83 proc.

Programų rengimo proceso veiksmingumas (pagal proceso rodiklius):

Licencijuotų formalaus mokymo programų skaičius per 2018 m. – 7

Vairuotojų rengimo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos veiksmingumo rodiklius):

Baigusiųjų formalias programas skaičius – 1193

Baigusiųjų neformalias programas skaičius – 1469

Išlaikusių egzaminus skaičius – 1934

Bendrojo ugdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Mokinių pažangumas (metinis) – 90 %

Mokinių išlaikusių brandos egzaminus skaičius – 26

Mokinių lankomumas procentais – 81 %

Baigusių vidurinį ugdymą skaičius – 26

Profesinės reabilitacijos proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

2018 m. į profesinės reabilitacijos programą atvyko 31 profesinės reabilitacijos dalyviai, baigė 23, įsidarbino 14 (60,8 proc.), kiti tęsia profesinės reabilitacijos programą. 2018 m. kaip ir 2017 m. profesinės reabilitacijos dalyviai, kurie dalyvavo profesinės reabilitacijos programoje, galėjo rinktis profesinio mokymo programas iš 20 formaliojo ir 2 neformaliojo profesinio mokymo programų sąrašo. Neįgalieji pasirinko 15 skirtingų profesinio mokymo programų. Populiariausios buvo: floristo – gėlių pardavėjo, pynėjo iš vytelių, socialinio darbuotojo padėjėjo, pagalbinio virtuvės darbuotojo, apskaitininko, plataus profilio kirpėjo ir kt. 2018 m. išduoti 23 kvalifikaciniai pažymėjimai profesinės reabilitacijos dalyviams, įsidarbino 14 asmenų, iš jų pagal pabaigtas mokymo programas ir įgytas kompetencijas įsidarbino 7 profesinės reabilitacijos dalyvių (50 proc.). 2018 m. vykdomas Profesinio informavimo ir karjeros ugdymo planas, viešinama profesinės reabilitacijos programa Klaipėdos, Šilutės, Tauragės teritorinėse darbo biržose, atvirų durų savaitėje, mokyklose, vaikų globos namuose ir kt. Teisės aktais neapibrėžtas kitų metų profesinės reabilitacijos programos finansavimas riboja profesinės reabilitacijos dalyvių dalyvavimą šioje programoje.

Baigusiųjų skaičius – 23

Įsidarbinusių skaičius – 14 (60,8 proc.)

Įsilaikiusių darbo rinkoje daugiau nei 6 mėn. skaičius – 2. Iš 14 dalyvių baigusią profesinės reabilitacijos programą 7 asmenys nėra įvykdę 6 mėn. rodiklio dėl jų mokymo programų baigimo laiko (nuo 2018-09 mėn.).

Projektų valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Parengtų projektų skaičius – 10

Finansuotų/laimėtų projektų skaičius – 5 (+ 1 rezerviniame sąraše)

Dalyvių skaičius projektuose – iš viso 391 (mokymo centro – 70)

Komunikacijos ir socialinių ryšių proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Partnerių skaičius – 47

Sudarytų sutarčių skaičius – 26

Informacinių technologijų proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Įrangos įsigijimai – 41 103,58 Eur.

Įrangos remontas – 248,05 Eur.

Viešųjų pirkimų proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Sudarytų sutarčių skaičius – 125

Įsigijimų kiekis, 1 800 483,72 Eur.

Infrastruktūros valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Remonto lėšos, Eur. – 131 501, Eur. (4,6 proc. visų sąnaudų)

Turto įsigijimai, Eur. – 100 068,43 Eur. (3,5 proc. visų sąnaudų)

Sukauptos nebaigtos statybos išlaidos, Eur. – 1 032 365,37 Eur.

Saugios aplinkos valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius)

Metrologinės patikros išvados – nebuvo atlikta.

III. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Centre dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai, vadovai, kiti specialistai, iš jų 9 mokslų daktarai;	1. Nepakankamos profesijos mokytojų žinios darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
2. Mokytojai ir administracijos darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, taip užtikrinant darbuotojų kvalifikacijos atitikimas atliekamoms pareigoms;	2. Nedidelis pameistrystės forma besimokančių mokinių skaičius pirminiame profesiniame mokyme;
3. Teikiama kvalifikuota specialioji pedagoginė pagalba, teikiamos profesinės reabilitacijos paslaugos ir įgyvendinama specialiujų ugdymosi poreikių mokinių integracija;	3. Menkas informacinių technologijų panaudojimas mokymo(si) procese ir inovacijų mokymo procese perteikimas;
	4. Profesionalių su realia darbine praktika pedagogų trūkumas;
	5. Nepakankamas mokinių ir mokytojų užsienio kalbų mokėjimo lygis; neleidžia maksimaliai

<ol style="list-style-type: none"> 4. Didėjantis mokinių skaičius, naujų programų įgyvendinimas ir vykdymas; 5. Nuolat gerinama mokymo aplinka; 6. Sudaromos sąlygos mokiniams mokytis įvairiomis formomis: pameistrystės būdu, nuotoliniu būdu, laisvu nuo darbo metu; 7. Aktyvi neformalaus suaugusiųjų švietimo veikla; 8. Mokinių įsidarbinimo rodiklis yra aukštas; 9. Išplėta transporto, sandėliavimo ir ryšių sektorinio praktinio mokymo centro veikla ir pasiūla; 10. Vystomi bendradarbiavimo ryšiai su verslo atstovais-darbdaviais, valstybinėmis įstaigomis, užsienio šalių profesinio mokymo įstaigomis; 11. Nacionalinių ir tarptautinių projektų administravimo patirtis; 12. Mokytojų darbo patirtis įgalina rengti mokinius konkursams, olimpiadoms; 13. Skiriamos lėšos infrastruktūrai ir saugios darbo aplinkos užtikrinimui. 	<p>efektyviai pasinaudoti mobilumą teikiamomis galimybėmis;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Nepakankami finansiniai šaltiniai tarptautinei partnerystei plėtoti; 7. Nepakanka stažuočių programų užsienio kalba atvykstamojo mobilumo dalyviams.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulinti kvalifikaciją, stiprinti užsienio kalbos įgūdžius, dalintis gerąja patirtimi; 2. Įvairinti praktinio mokymo galimybes, plačiau taikant informacines technologines priemones ir kita inovacijas pamokoje; 3. Dalyvauti bendruomeninėje ir projektinėje veikloje, organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais ir darbdaviais; 4. Nuotolinio mokymo plėtojimas pagal programas (pvz.: tarpinių atsiskaitymų vykdymas nuotoliniu būdu); 5. Individualizuoti mokymo programas, atnaujinti (pakoreguoti) Asmens įgūtų kompetencijų vertinimo užduotis; 6. Plėtoti tarptautinius ryšius, puoselėjant ilgalaikę partnerystę ir bendradarbiavimą; 7. Kurti jungtines mokymo programas, plėtojant projektinę veiklą ir mainų programas; 8. Aktyvesnis bendradarbiavimas su valstybinio sektoriaus darbdaviais dėl neįgalųjų įdarbinimo; 9. Sumažinti energetinių išteklių išlaidas; 10. Galimybės atnaujinti Statybos sektoriaus praktinio mokymo bazę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoginio personalo senėjimas - dirba 41 proc. mokytojų, kurių amžius 55 m. ir daugiau; 2. Mokymo programų skaičiaus mažėjimas gali įtakoti mokinių skaičiaus mažėjimą; 3. Nelanksti mokinių, turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, integracijos politika; 4. ŠMM sprendimai dėl modulinių programų galimybių komplektuoti atskirus modulių komplektus kaip neformalias programas nėra priimti – neaiškus neformalių programų vykdymo procesas; 5. Mažas tęstinio mokymo programų finansavimas iš Užimtumo tarnybos.

IV. MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

Misija – tapti konkurencinga ir socialiai atsakinga didžiausia mokinių skaičiumi profesinio mokymo įstaiga vakarų Lietuvos regione.

Vizija – profesionaliai teikti pirminio, tęstinio profesinio mokymo, vairuotojų mokymo, bendrojo ugdymo ir profesinės reabilitacijos paslaugas, užtikrinant mokymo(si) visą gyvenimą prieinamumą ir tenkinant suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius.

Strateginiai tikslai:

1. Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos įgyvendinimo srityje, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.
2. Inicijuoti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.
3. Gerinti informacijos sklaidos procesus, formuojant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas, įvaizdį.
4. Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriško, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus.
6. Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

V. 2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAS

Teikti kokybiškas paslaugas tenkinant visų suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius, aktyviai bendradarbiaujant, kryptingai ugdant bendruomenės narius, skleidžiant pozityvią patirtį ir stiprinant Centro įvaizdį.

VI. 2019 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI

UŽDAVINIAI	MATAVIMO RODIKLIAI
1. Užtikrinti kokybiškų mokymo ir kitų paslaugų teikimo ir įsivertinimo procedūras pagal įdiegtą kokybės vadybos sistemą	Baigusių mokinių skaičius; Paslaugų kokybės vertinimas (mokiniai mokytusi dar kartą ir rekomenduotų kitiems); Kompetencijų vertinimo vidurkis; Suaugusiųjų švietimo renginių klausytojų skaičius; Atvirų pamokų skaičius; Integruotų pamokų skaičius
2. Plėtoti mokymui(-si) ir darbui palankią aplinką atnaujinant Centro infrastruktūrą ir ugdant bendruomenės narius	Priemonių ir įrangos įsigijimai, Eur.; IT įsigijimai, Eur.; Projekto lėšų įsisavinimas, Eur.; Kvalifikaciją tobulinusių narių skaičius
3. Stiprinti Centro įvaizdį per efektyvią informacijos ir pozityvios patirties sklaidą bendraujant ir bendradarbiaujant su visomis suinteresuotomis šalimis	Įsidarbinamumas, proc.; Renginių skaičius; Projektų dalyvių skaičius; Viešinimui skirtos lėšos, Eur.

VII. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

1. TIKSLAS

Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdamas ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.

Programa: Kokybiškų mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimas ir rezultatų vertinimas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo (si) procesą	1.1. Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus			2019	<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	Gimnazijos skyrius	-	birželio ir vasario mėn.	Pažangumas metinis	91,0	
		-	birželio ir vasario mėn.	Mokymosi metiniai vidurkiai	6,7	
		-	birželio ir vasario mėn.	Nelankymo proc.	14	
	Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius	-	birželio ir vasario mėn.	Pažangumas metinis	ne mažiau nei 90 proc.	
		-	birželio ir vasario mėn.	Mokymosi metiniai vidurkiai	ne mažiau nei 8 balai	
		-	birželio ir vasario mėn.	Praleistų pamokų skaičius per pusmetį	ne daugiau nei 3000 pamokų	
	Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius	-	birželio ir gruodžio mėn.	Pažangumas metinis	85%	
		-	birželio ir gruodžio mėn.	Mokymosi metiniai vidurkiai	ne mažiau nei 6 balai	
		-	birželio ir gruodžio mėn.	Nelankymo proc.	14%	
	Tęstinio mokymo skyrius	-	birželio ir gruodžio mėn.	Vertinimų vidurkis	ne mažiau nei 6 balai	
	Transporto skyrius	-	birželio ir gruodžio mėn.	Išlaikiusių egzaminus skaičius	ne mažiau nei 95 %	
	1.2. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą			2019	<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	Gimnazijos skyrius	-	rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	75	
		-	birželio ir vasario mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	12	
Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius	-	rugsėjo 1 d., spalio ir gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	110		
	-	birželio ir vasario mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	27		

<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	birželio ir vasario mėn.	Priėmimo skaičius	200	
	-	birželio ir vasario mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	45	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	1910	
	-	gruodžio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	30	
<i>Transporto skyrius</i>	-	gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	3000	
	-	gruodžio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	30	
1.3. Stebėti mokinių pasiekimų ir kompetencijų vertinimo rezultatus					<i>Pasiektas rezultatas</i>
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Gavusių brandos atestatą skaičius	44	
	-	Birželio mėn.	Laikiusių valstybinius egzaminus skaičius	7	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Sausio, birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	87	
	-	Sausio, birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus skaičius	87	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	55	
	-	Birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus skaičius	58	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Kompetencijų vertinimo lygis	ne mažiau nei 6 balai	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Laikiusių egzaminus skaičius	1100	
	-		Kompetencijų vertinimo lygis	ne mažiau nei 6 balai	
1.4. Organizuoti netradicines pamokas įmonėse ir su įmonių atstovais centre, edukacines išvykas su mokiniais į įmones					<i>Pasiektas rezultatas</i>
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	6	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	6	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	8	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	10	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	16	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	16	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	8	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	4	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	15	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	3	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	7	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	4	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Valandų kituose SPMC skaičius (proc.)	>10%	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Išvykų skaičius	25	
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	4	

		mėn.			
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	4	
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	6	
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Valandų kituose SPMC skaičius (proc.) – Metalų suvirintojo programoms	ne mažiau nei 10 proc.	
1.5. Teikti pagalbą/paramą mokiniui					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, sk.	Pagal poreikį	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas skaičius	100	
	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, sk.	65	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas skaičius proc.	85%	
	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, sk.	Pagal poreikį	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pasirašant mokymo sutartį, per mokymosi laikotarpį	Suteikti tinkamą informaciją konsultuoti	-	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pasirašant mokymo sutartį, per mokymosi laikotarpį	Suteikti tinkamą informaciją konsultuoti	-	
1.6. Teikti pagalbą mokiniams dėl mokymo(si) proceso					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Visuose dalykuose	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Individualūs planai, skatinant siekti mokinius individualios pažangos	20	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	

		-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose		
		-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Pagal gimnazijos sk.		
2. Organizuoti ir vykdyti mokymą įvairiomis formomis	2.1. Rinkti formalaus tęstinio profesinio mokymo grupes						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Priimtų mokinių skaičius	730		
		-	2019	Baigusių mokinių skaičius	700		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Priimtų mokinių skaičius	890		
		-	2019	Baigusių mokinių skaičius	870		
	2.2. Vykdyti besimokančių mokinių skaičiaus stebėseną						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Išbrauktų mokinių skaičius	30		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Išbrauktų mokinių skaičius	20		
	2.3. Rinkti neformalaus tęstinio profesinio mokymo grupes						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Priimtų mokinių skaičius	810		
		-	2019	Baigusių mokinių skaičius	800		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Priimtų mokinių skaičius	800		
		-	2019	Baigusių mokinių skaičius	790		
	2.4. Vykdyti besimokančių mokinių skaičiaus stebėseną						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Išbrauktų mokinių skaičius	30		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Išbrauktų mokinių skaičius	20		
	2.5. Organizuoti seminarus						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Išduotų pažymėjimų skaičius	400		
	2.6. Vykdyti mokymą nuotoliniu būdu						Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Besimokančiųjų skaičius	0		
		-	2019	Baigusių skaičius	0		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Besimokančiųjų skaičius	15		
		-	Birželio mėn.	Baigusių skaičius	15		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Besimokančiųjų skaičius (visą programą)	10		
		-	2019	Baigusių skaičius	10		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Besimokančiųjų skaičius	15		
		-	2019	Baigusių skaičius	15		
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Besimokančiųjų skaičius	25			
2.7. Vykdyti mokymą pameistrystės būdu						Pasiektas rezultatas	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Besimokančiųjų skaičius	5			
	-	2019	Baigusių skaičius	0			
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Besimokančiųjų skaičius	5			
	-	Birželio mėn.	Baigusių skaičius	5			
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Besimokančiųjų skaičius	70			

		-	2019	Baigusių skaičius	70	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Besimokančiųjų skaičius	35	
		-	2019	Baigusių skaičius	35	
	2.8. Įgyvendinti modulinį mokymą				2019	Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Modulinių programų skaičius	3	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	2019	Modulinių programų skaičius	7	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal modulines programas	Vykdomi moduliai, parengtos paraiškos (užimtumo tarnybai ir profesinei reabilitacijai)	Vykdomi moduliai, 12 paraiškų	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal modulines programas	Vykdomi moduliai	Vykdomi moduliai	
	3.1. Stebėti dėstomų dalykų pamokas					Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	16	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjis - birželis	Stebėtų pamokų skaičius	8	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	12	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	6	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	6	
	3.2. Vykdyti stebėtų pamokų aptarimą					Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
	3.3. Planuoti mokytojų veiklą					Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi mokytojai	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	rugsėjo mėn.	Mokytojų veiklos ilgalaikiai mokymo planai	Visi mokytojai	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi skyriaus mokytojai	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Rugsėjo ir sausio mėn.	Mokytojų veiklos planai	Visi mokytojai	
3. Vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną siekiant suinteresuotų šalių poreikių tenkinimo						

<i>Transporto skyrius</i>	-	Rugsėjo ir sausio mėn.	Mokytojų veiklos planai	Visi mokytojai	
3.4. Analizuoti mokytojų veiklos rezultatyvumą					<i>Pasiektas rezultatas</i>
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
3.5. Atnaujinti mokymo programų dalykų / modulių metodinę medžiagą					<i>Pasiektas rezultatas</i>
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2019	Atnaujintų pasirenkamųjų dalykų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2019	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Atnaujintų programų skaičius	1	
	-	2019	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	3	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	2019	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2019	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	

2. TIKSLAS

Inicijuoti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.

Programa: Pozityvios patirties sklaida ir bendradarbiavimo vystymas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJAI	
1. Skleisti pozityvią patirtį vykdant atviras veiklas	1.1. Organizuoti atviras veiklas siekiant ugdymo(si) kokybės			2019	<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2019	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	8	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	8	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	2019	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	6	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	6	
		-	2019	Mokytojų, vedusių seminarus, skaičius	4	
	1.2. Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais				<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2019	Dalyvių skaičius	6	
		-	2019	Partnerių skaičius	2	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Dalyvių skaičius	14	
		-	2019	Partnerių skaičius	7	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	2019	Dalyvių skaičius	20	
		-	2019	Partnerių skaičius	6	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Dalyvių skaičius	20	
		-	2019	Partnerių skaičius	10	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Dalyvių skaičius	15	
		-	2019	Partnerių skaičius	4	
	1.3. Vesti profesinės patirties sklaidos renginius				<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	3	
		-	2019	Dalyvių skaičius	12	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	4	
		-	2019	Dalyvių skaičius	20	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	4	
		-	2019	Dalyvių skaičius	9	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	2	
		-	2019	Dalyvių skaičius	10	

	<i>Transporto skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	1		
		-	2019	Dalyvių skaičius	15		
2. Vystyti projektinę veiklą	2.1. Rengti ir dalyvauti nacionaliniuose projektuose						Pasiektas rezultatas
	<i>Plėtros skyrius</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	2		
		ES lėšos	Esant kvietimams	Patvirtintų projektų skaičius	1		
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	2		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	2		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	10		
	2.2. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose						Pasiektas rezultatas
	<i>Plėtros skyrius</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	5		
		ES lėšos		Patvirtintų projektų skaičius	2		
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	2		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	2		
<i>Transporto skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	2			
3. Vystyti Centro tarptautiškumą	3.1. Rengti bendras programas su užsienio partneriais						Pasiektas rezultatas
	<i>Plėtros skyrius</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	1		
		ES lėšos	Esant kvietimams	Patvirtintų projektų skaičius	1		
	3.2. Vystyti mokinių judumą						Pasiektas rezultatas
<i>Plėtros skyrius</i>	ES lėšos	Pagal projektus	Mokinių skaičius	10			
4. Rinkti duomenis iš suinteresuotų šalių	3.1. Rinkti duomenis apie absolventus (įsidarbinimą)						Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	65 proc.		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	spalio mėn.	Įsidarbinimo procentas	68 proc.		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	70 proc.		
<i>Transporto skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	70 proc.			

		mėn.			
	3.2. Vykdyti darbdavių vertinimo stebėseną (mokinių kompetencijų vertinimas)				Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė
	<i>Transporto skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė
	3.3. Rinkti informaciją iš tėvų apie teikiamas paslaugas				Pasiektas rezultatas
	Gimnazijos skyrius	-	iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Skyriaus posėdžių protokolai
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Skyriaus posėdžių protokolai
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Skyriaus posėdžių protokolai

3. TIKSLAS

Gerinti informacijos sklaidos procesus, formuojant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas, įvaizdį.

Programa: Informacijos sklaidos procesai įvaizdžiui formuoti

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS	
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS
1. Viešinti Centro veiklą	1.1. Planuoti ir vykdyti programų viešinimą			2019	Pasiektas rezultatas
	<i>Plėtros skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	4
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	4
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	8
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	10
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	60
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	5
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	15
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	6	
	-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50	

	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	3		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	25		
	1.2. Dalyvauti profesinio meistriškumo ir kt. konkursuose						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal kvietimus	Užimtų prizinių vietų skaičius	2		
		-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	12		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal kvietimus	Užimtų prizinių vietų skaičius	1		
		-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	8		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal kvietimus	Užimtų prizinių vietų skaičius	1		
		-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	4		
	1.3. Organizuoti viešinimo renginius						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	4		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	3		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	1		
	-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20			
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	2			
	-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50			
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	2			
	-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50			
2. Organizuoti ir dalyvauti savanorystės renginiuose	2.1. Organizuoti savanorystės renginius						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	2		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	14		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	2		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	16		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	1		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	10		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	2		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20		
	2.2. Vykdyti savanorišką veiklą su socialiniais partneriais						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	2		
		-	2019	Dalyvių skaičius	10		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	2		
		-	2019	Dalyvių skaičius	16		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	1		
	-	2019	Dalyvių skaičius	20			
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2019	Renginių skaičius	2			
	-	2019	Dalyvių skaičius	20			
Iš viso programai:		8 000			8 000		

4. TIKSLAS

Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika

Programa: Bendruomenės narių ugdymas siekiant tarpusavio pagarbos

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir vykdyti asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas	1.1. Organizuoti veiklas bendruomenės nariams			2019	<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	2	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	8	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	8	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	3	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	25	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	6	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	4	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	2	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	10	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	5	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	1	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	8	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	4	
	1.2. Skatinti ir įvertinti mokinių ir mokytojų iniciatyvas ir pasiekimus				<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	3	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2	

		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2		
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	1		
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2		
2. Organizuoti bendrus kvalifikacijos tobulinimo renginius bendruomenei	2.1. Organizuoti bendro pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginius						<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Personalo skyrius</i>	-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Renginių skaičius	3		
		2 500	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Išleistos lėšos, Eur	2 500		
		-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Dalyvių skaičius	100		
	2.2. Sudaryti sąlygas individualiai tobulinti kvalifikaciją						<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Personalo skyrius</i>	3 100	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Išleistos lėšos, Eur	3 100		
		-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Dalyvių skaičius	200		
	2.3. Rengti metodinę medžiagą						<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų		
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai		
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų		
		-	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai		
		-	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų		

			planus			
		-	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
		-	Pagal mokytojų planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
	<i>Iš viso programai:</i>		<i>5 600</i>		<i>5 600</i>	

5. TIKSLAS

Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus

Programa: Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir analizuoti Centro veiklą	1.1. Rengti metinės veiklos programas				2019	<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	

<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
1.2. Vykdyti kokybės vadybos sistemos (ISO9001:2015) procesų stebėseną					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadovybinė analizė	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadovybinė analizė	
<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadovybinė analizė	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadovybinė analizė	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS	

		-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	dokumentai		
		-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Įvykdytas korekcijos planas		
		-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadovybinė analizė		
	1.3. Vykdyti KVS priežiūrą bendradarbiaujant su priežiūrą vykdančia institucija						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>		Pagal paslaugų teikimo sutartį (2018, 2019)	KVS priežiūra	-		
	1.4. Pasirengti KVS sertifikavimui pagal ISO9001:2015						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	1 900	Pagal paslaugų teikimo sutartį (2019)	KVS priežiūra, sertifikavimas	1 900		
	1.5. Įgyvendinti kokybės vadybos sistemos EQUASS reikalavimus						Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas		
	1.6. Pasirengti KVS sertifikavimui pagal EQUASS						Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>		Pagal paslaugų teikimo sutartį (2020)	KVS priežiūra, sertifikavimas	-		
2. Atlikti vadovybinę analizę	2.1. Parengti vadovybinę analizę						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Parengta vadovybinė analizė	Vadovybinė analizė		
	Iš viso programai::		1 900		1 900		

6. TIKSLAS

Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką

Programa: Centro infrastruktūros modernizavimas ir palankios aplinkos kūrimas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJAI	
1. Planuoti ir vykdyti	1.1. Parengti viešųjų pirkimų planus				2019	Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28	Parengtas planas	Planas	

viešuosius pirkimus			d.				
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas		
	1.2. Parengti ketinamų sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių produktų ir paslaugų specifikacijas						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai		
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai			
2. Pirkti įrangą, priemones ir medžiagas mokymo programoms įgyvendinti	2.1. Atnaujinti įrangą pagal mokymo programas						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	-		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	8 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	8 000		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	10 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	10 000		
	<i>Transporto skyrius</i>	5 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5 000		
	Iš viso:	25 000			25 000		
	2.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	3 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3 000		
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	3 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3 000			

	<i>Transporto skyrius</i>	3 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3 000		
	<i>Adminstracinėms sistemoms</i>	6 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	6 000		
	<i>Iš viso:</i>	<i>19 000</i>			<i>19 000</i>		
	2.3. Įsigyti priemonių mokymo programoms vykdyti						<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	5 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5 000		
	<i>Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius</i>	5 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5 000		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	25 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	25 000		
	<i>Transporto skyrius</i>	10 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	10 000		
	<i>Iš viso:</i>	<i>47 000</i>			<i>47 000</i>		
3. Gerinti centro infrastruktūrą	3.1. Atlikti vidaus patalpų remonto darbus						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		80 000	Kasmet	Išleista lėšų, Eur	80 000		
	3.2. Modernizuoti statybos sektoriaus praktinio mokymo bazę						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		1 000 000	2019-2020	ES lėšos, Eur	1 000 000		
	3.3. Vykdyti pastatų fasado apšiltinimo darbus (Taikos pr. 67)						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		300 000	2018-2019	VIPA lėšos, Eur	300 000		
	3.4. Tvarkyti lauko teritoriją, stadioną						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		20 000	2018-2020	Centro lėšos, Eur	20 000		
3.5. Įsigyti automobilius vairuotojų mokymui						<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	50 000	2019	Centro lėšos, Eur	50 000			
			Automobilių sk.	2			
	<i>Iš viso:</i>	<i>1 450 000</i>			<i>1 450 000</i>		
	<i>Iš viso programai:</i>	<i>1 541 000</i>			<i>1 541 000</i>		
	<i>Iš viso metinei programai:</i>	<i>1 556 500</i>			<i>1 556 500</i>		

VII. METINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

Metiniai tikslai	Galimos tikslo įgyvendinimo rizikos (neįgyvendinimo)	Numatomi veiksmai	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo įrodymai	Pastabos
1. Užtikrinti kokybišką mokymo ir kitų paslaugų teikimo ir	Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl kitų	Stiprinti bendradarbiavimą su	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių	Vykdytų veiklų skaičius,	

įsivertinimo procedūras pagal įdiegtą kokybės vadybos sistemą	profesinių mokyklų tęstinio mokymo veiklos aktyvaus vykdymo tapus VŠĮ	įmonėmis		vedėjai	bendradarbiavimo sutarčių skaičius, mokinių skaičius	
		Didinti profesinio mokymo programų tarptautiškumą	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Atnaujinta metodinė medžiaga (skaidrės), pateikiant tarptautinius pavyzdžius ir patirtį; Užsakyta naujesnė literatūra pagal mokymo programas ar švietimo posričius. Mokymo programos pritaikytos užsienio piliečių mokymui	
	Profesijos mokytojų nepakankamos žinios apie įgyvendinamą kokybės vadybos sistemą, kokybiškų mokymo ir kitų paslaugų teikimo ir įsivertinimo procedūras.	Supažindinti Skyriaus mokytojus su kokybės vadybos sistema, kokybiškų mokymo ir kitų paslaugų teikimo ir įsivertinimo procedūromis.	Vasaris - Gruodis	D. Kisielienė A. Dragašienė	1. Mokytojų, dalyvavusių pasitarime sąrašas 2. Atvirų pamokų stebėjimo protokolai 3. Užpildyti Kokybiškų mokymo ir kitų paslaugų teikimo ir įsivertinimo procedūrų	

					dokumentų	
		Organizuoti mokymo procesą ir teikti paslaugas pagal įdiegtą kokybės vadybos sistemą	Vasaris - Gruodis	D. Kisielienė A. Dragašienė	Užpildyti Kokybiškų mokymo ir kitų paslaugų teikimo ir įsivertinimo procedūrų dokumentų	
	Nepakankamas bendradarbiavimas su darbdaviais dėl mokinių gamybinės praktikos ir pameistrystės mokymosi formos	Organizuoti daugiau edukacinių išvykas į įmones, susitikimus su įmonių vadovais.	2019 m.	Skyrių vedėjai	Išvykų įsakymai	
	Menkas grįžtamasis ryšys su suinteresuotomis šalimis (mokinių tėvais)	Atvirų durų dienos	2019 m kovo mėn. 2019 m. gruodžio mėn.	D. Kisielienė, P. Jurgilienė, grupių vadovai	Įvykusios atvirų durų dienos	
2. Plėtoti mokymui(-si) ir darbui palankią aplinką atnaujinant Centro infrastruktūrą ir ugdant bendruomenės narius	Prastas mokinių lankomumas dėl poreikio dirbti	Vystyti ryšius su potencialiais darbdaviais dėl mokinių praktikų ir kitomis suinteresuotomis pusėmis siekiant mokymo paslaugų kokybės gerinimo	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Kontaktai su įmonėmis, priimančiomis mokinius į praktiką, ir kitomis suinteresuotomis šalimis dėl bendradarbiavimo ir grįžtamojo ryšio užtikrinimo	

		Organizuoti bendrojo ugdymo bei profesijos dalykų teorinės dalies nuotolinį mokymą	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai	Parengta nuotoliniu būdu mokymosi medžiaga	
	Nepakankamos naujų technologijų ir informacijos valdymo bei ugdymo(si) aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo kompetencijos	Organizuoti seminarus, mokymus bendruomenės nariams	2019 m.	Personalo skyriaus vedėjas	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	
	Trukdžiai pasirengti sezoniniams darbams	Atlikti remonto darbus	Iki spalio mėn.	Laimonas Balsys	Darbų atlikimo aktai	
	Naujos kompiuterinės įrangos įdiegimo / atnaujinimo trukdžiai	Atlikti remonto darbus arba vykdyti garantinį įrangos aptarnavimą	2019 m.	Vaidas Stankus	Darbų atlikimo aktai	
	Lėšų trūkumas gali neleisti atnaujinti darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką bei tenkinti bendruomenės narių poreikius	Ieškoti vidinių išteklių (masažuotojo baigiamoji praktika, viešbučio darbuotojo praktika centre), kurie leistų atnaujinti darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką	Vasaris - Birželis	D. Kisielienė	Mokinių atliekančių praktika centre sąrašas	
	Menki centro darbuotojų užsienio kalbų gebėjimai	Organizuoti užsienio kalbos mokymus centro darbuotojams (dviejų lygių mokymo organizavimas)	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	L. Rapalienė E. Radzienė	Besimokančių skaičius Sertifikatai apie įgytas kompetencijas	
	Nesuderinamumas tarp darbuotojų kompetencijų	Organizuoti mokymus bendruomenės nariams	Per 2019 m. 3-4	L. Rapalienė	Pravesti mokymai,	

	ir inovacijų mokymo procese		mokymai		kvalifikacijos pažymėjimų skaičius	
	Centro dokumentų neatitikimas galiojantiems teisės aktams ir kitiems dokumentams	Užtikrinti pavengtų dokumentų teisingą įforminimą, apskaitą ir įsigaliojimą	2019 m.	L. Rapalienė	Parengtas dokumentacijos planas ir registrų sąrašas	
		Atnaujinti centro veiklą reglamentuojantys dokumentai	2019 m.	L. Rapalienė	Atnaujintos tvarkos, dokumentai	
3. Stiprinti Centro įvaizdį per efektyvią informacijos ir pozityvios patirties sklaidą bendraujant ir bendradarbiaujant su visomis suinteresuotomis šalimis	Sektorinio praktinio mokymo centro nepilnas užimtumas	Stiprinti sektorinio praktinio mokymo centro konkurencingumą	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	Transporto skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro atstovas	Numatyti viešinimo ar viešųjų ryšių specialistą, kuris būtų atsakingas už konkurencinių pranašumų išgryninimą ir vystymą, kryptingo viešinimo inovatyvių veiklų organizavimą, programų rengimą ir įgyvendinimą	
	Nepakankamas bendradarbiavimas su darbdaviais dėl profesinės rehabilitacijos dalyvių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių užimtumo didinimo	Rengti bendrus renginius bendradarbiaujant su darbdaviais; Inicijuoti bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą su darbdaviais siekiant specialiųjų ugdymosi	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyriaus vedėjas	Renginių skaičius, bendradarbiavimo sutarčių skaičius	

	atviroje darbo rinkoje	poreikių mokinių, profesinės rehabilitacijos programos dalyvių sėkmingesnės integracijos į darbo rinką				
	Menkas grįžtamasis ryšys su suinteresuotomis šalimis	Kontaktuoti su partneriais mokinių praktikos atlikimo laikotarpiu; Kontaktuoti su mokiniais ir mokytojais	Iki 2019 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Atsiliepimų skaičius, turinys	
		Skleisti informaciją socialiniuose tinkluose, viešinti sėkmės istorijos	2019 m.	Skyrių atstovai	Informacijos (renginių) sklaida, viešintos sėkmės istorijos	
	Suinteresuotų šalių motyvacijos trūkumas	Ieškoti naujų ir inovatyvių bendradarbiavimo formų ir būdų (projektai, pameistrystė, viešinimo akcijos, darbdavių mugės ir kt.) su darbdaviais, suinteresuotomis šalimis	Vasaris - Gruodis	D. Kisieliene	Naujų bendradarbiavimo sutarčių sudarymas, grįžtamojo ryšio apklausos stiprinimas	

Planą rengė

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro direktoriaus 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-355 sudaryta darbo grupė

PRITARTA

Centro (savivaldos institucijos) Tarybos posėdyje
2019-02-11 d. protokolas Nr. CT-1

PLANO PRIEDAI

1. GIMNAZIJOS SKYRIAUS BENDROJO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
2. INŽINERINĖS PRAMONĖS IR STATYBOS SKYRIAUS PROFESIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
3. BENDRABUČIO 2019 M. VEIKLOS PLANAS
4. PSICHOLOGO 2019 M. VEIKLOS PLANAS
5. SOCIALINIO DARBUOTOJO SOCIALINĖS PAGALBOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
6. MOKYTOJO PADĖJĖJOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
7. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS SOCIALINIO PEDAGOGO SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGARBOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
8. SPECIALIOJO PEDAGOGO SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
9. INŽINERINĖS PRAMONĖS IR STATYBOS SKYRIAUS SOCIALINIO PEDAGOGO SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGARBOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
10. BIBLIOTEKOS VEDĖJOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
11. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS
12. BENDRABUČIO AUKLĖTOJOS VEIKLOS PLANAS 2019 M. M.
13. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2019 M. VEIKLOS PLANAS