

PATVIRTINTA

Klaipėdos Ernesto Galvanausko  
profesinio mokymo centro direktoriaus  
2019 m. vasario 20 d. Nr. V-56 (1.3)

10 Priedas

**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
BIBLIOTEKOS VEDĖJOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos ir kultūros centru


Uždaviniai:

- įsilieti į Centro ugdymo procesą;
- ugdyti mokinių informacinius, komunikacinius ir socialinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir perteikti informaciją bei jos šaltinius;
- bendradarbiauti su mokytojais;
- teikti informaciją mokiniams ir mokytojams;
- sudaryti sąlygas nuolat tenkinti skaitytojų pažinimo poreikius – tobulėti mokantis visą gyvenimą;
- Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės atlikimo data	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo įrodymas
1.	<b>Skaitytojų aptarnavimas.</b> Supažindinti I-ojo kurso mokinius bei naujus mokytojus su biblioteka ir jos naudojimosi taisyklėmis. Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas. Vadovėlių išdavimas mokytojams. Individualus mokytojų informavimas.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Skaitytojų formuliarai, skaitytojų, lankytojų, dokumentų išdavimo, užklausų ir konsultacijų apskaita bibliotekos dienoraštyje.
1.1	Supažindinti lankytojus su informacinių technologijų privalumais, galimybę gauti naują ir įdomią informaciją. Pagalba bibliotekos lankytojams, dirbantiems kompiuteriu ir kopijavimo/spausdinimo aparatu. Pagalba lankytojams ieškantiems informacijos įvairiomis temomis.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Užklausų ir konsultacijų apskaita bibliotekos dienoraštyje.
1.2	Lankytojų informavimas apie naujus leidinius.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų knygų parodos, informacija e-paštu.
2.	<b>Knygų fondo komplektavimas, apskaita ir tvarkymas.</b> Neaktualių ir pasenusių leidinių nurašymas. Pildyti bibliotekos fondą naujais periodiniais leidiniais, pedagogine, profesine ir grožine	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Knygų ir periodinių leidinių užsakymų surinkimas iš mokytojų ir administracijos. Užsakytų leidinių paieška e-knygynuose, kainų

	<p>literatūra. Gautų vadovėlių, profesinės literatūros bei kitų leidinių apskaita, inventorinimas. Katalogavimas, vedimas į mokyklos bibliotekos informacinę sistemą. Suplyšusių knygų restauravimas. Sugadintų, negražintų, susidėvėjusių, pasenusių knygų nurašymas.</p>			<p>analizė, užsakymų pildymas. Periodinių leidinių gavimo apskaita. Inventorinės knygos pildymas, bendrosios apskaitos knygos pildymas. Nurašymo aktų parengimas. Nurašytų knygų atžymėjimas inventorinėse knygose.</p>
3.	<p><b>Vadovėlių fondo komplektavimas, apskaita ir tvarkymas. Vadovėlių išdavimas.</b> Vadovėlių ir mokymo(si) priemonių užsakymas, bendradarbiavimas su mokytojais ir leidyklomis. Vadovėlių ir mokymo priemonių fondų apskaitos vedimas, inventorinimas. Informavimas apie naujai gautus vadovėlius. Sugadintų, negražintų, susidėvėjusių, pasenusių vadovėlių nurašymas. Vadovėlių išdavimas mokytojams.</p>	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	<p>Naujų vadovėlių parodos, informacija e-paštu, individualiai. Inventorinė ir bendroji apskaitos knyga. Skaitytojų formuliarai. Nurašymo aktai.</p>
4.	<p><b>Informacinių priemonių tvarkymas ir bibliografinis darbas.</b> Bibliotekos fondą pildyti naujais informaciniais leidiniais. Kompaktinių diskų apskaita. Vaizdajuosčių, kasečių, kompaktų katalogavimas.</p>	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Apskaitos knygos
5.	<p><b>Administracinis darbas.</b> Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Pateikti Lietuvos Nacionalinei bibliotekai Mokymo centro bibliotekos veiklos statistinius duomenis Užtikrinti bibliotekos veiklos plano vykdymą. Dalyvavimas Centro renginiuose.</p>	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Ataskaita, parengtas 2018 m. bibliotekos veiklos planas
6.	<p><b>Kultūrinė ir edukacinė veikla.</b> Klaipėdos diena- leidinių paroda, skirta Klaipėdos sukilimui paminėti Edgarui Alanui Po -210 (leidinių paroda) Žurnalui „Varpas“ – 130 (leidinių paroda)</p>	Sausis	L.Varčiūnaitė	Parodos, skirtos žymioms datoms ir įžymių žmonių jubiliejams paminėti, rengiamos bibliotekos patalpose. Centro mėnesio veiklos planai.
6.1	Poetai Lietuvai – knygų paroda	Vasaris	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai.
6.2	2019 – Partizanų vado Jono	Kovas	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos

	<b>Žemaičio- Vytauto metai. Paroda. 2019 – Žemaitijos metai. Paroda</b>			planai.
6.3	<b>Paroda Pasaulinei paukščių dienai Nacionalinės Bibliotekų savaitės akcijos.</b>	Balandis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai.
6.4	<b>Paroda Tarptautinei muziejų dienai. Paroda Alfonsui Nykai Nyliūnui – 100 2019 – Lietuvos Valstybės Prezidento Antano Smetonos metai Paroda</b>	Gegužė Birželis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai.
6.5	<b>Paroda BALTIJOS KELIAS 2019 – Lietuvos Valstybės Prezidento Antano Smetonos metai Paroda 2019 – Juozo Tumo Vaižganto metai</b>	Rugsėjis Spalis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai.
6.6	<b>Paroda Advento tradicijos ir papročiai</b>	Lapkritis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai.
6.7	<b>Akcija Knygų Kalėdos (padovanok savo bibliotekai knygą).</b>	Gruodis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai.
7.	<b>Ūkinė veikla. Bibliotekinės technikos užsakymas. Nurašytų leidinių paruošimas išvežimui. Bibliotekos ir skaityklos interjero gerinimas.</b>	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Ataskaita
8.	<b>Kvalifikacijos kėlimas. Dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose.</b>	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Pažymėjimai

Planą parengė:  
 Bibliotekos vedėja  
 L. Varčiūnaitė  
  
 ( parašas)