

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centro direktoriaus
2018 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-52

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2018 M. VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Mokymo centro) veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginį Mokymo centro planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas profesinės reabilitacijos, profesinio mokymo paslaugas pagal tęstinio ir pirminio profesinio mokymo bei vairuotojų rengimo mokymo programas, užtikrinti profesinio mokymo programose numatytas mokymosi sąlygas, tobulinti mokymo turinį, sudaryti sąlygas mokytojams ir kitiems profesinio mokymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti savo kvalifikaciją, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Mokymo centro viziją, misiją rengiamą 2018-2020 m. strateginį planą.

4. Planą įgyvendins Mokymo centro administracija, skyrių vadovai, profesijos mokytojai (toliau – mokytojai) ir kiti mokymo procese dalyvaujantys specialistai, kiti darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. GIMNAZIJOS SKYRIUS

Gimnazijos skyriaus veikla reglamentuota 2016-2017 m. m. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro pirminio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo plane, kuris parengtas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

Mokinių skaičius 11-12 klasėse (rugsėjo 1 d.) 2016-2017 m. m. – 78. Mokinių skaičius 10-12 klasėse (pasibaigus priėmimui) 2016-2017 m. m.– 103 mokiniai.

Gimnazijos bendrojo ugdymo tikslas – teikti kokybišką bendrąjį ugdymą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

Remiantis 2016-2017 m. m. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro pirminio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planu, TAMO dienyno ataskaitomis pusmečių ir metų pabaigoje analizuoti mokymosi pasiekimai, numatyti metodai ugdymo kokybei gerinti. Mokslo metų pradžioje parengti ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai, kuriuose numatyta, kokių rezultatų bus siekiama per mokslo metus. Ugdymo proceso metu nuolat stebėta, kaip sekasi siekti užsibrėžtų ugdymo rezultatų, sistemingai atliekamos įvairios vertinimo procedūros: kontroliniai darbai, įskaitos, praktiniai darbai, testai, apklausos. Ugdymo proceso veiksmingumas apibendrinamas pusmečių, metų teigiamais įvertinimais ir išlaikytais brandos egzaminais

Siekiant pritraukti mokinius mokytis Centre parengta edukacinė programa „Saugiai vairuoju Lietuvoje“. Edukacinė programa organizuota 11 Klaipėdos, Kretingos, Gargždų, Palangos mokyklų, dalyvavo 162 mokiniai. Suteikta informacija apie Centre įgyvendinamas pirminio ir tęstinio mokymo programas, išsilavinimo lygius, įgyjamus išsilavinimo dokumentus, priėmimo ir mokymosi sąlygas. Gimnazijos skyriaus veikla respublikoje viešinama dalyvaujant dvylikos užduočių Valstybės pažinimo centro organizuojamoje misijoje „Laisvės kelionė“. 2017 m. priimti į II ir III gimnazijos klases 103 mokiniai.

Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimuose aptariamai nauji dokumentai, metodikos naujovės, aptariama ir skleidžiama geroji patirtis, ieškoma iškilusių problemų sprendimo būdų. Metodinė veikla sudaro sąlygas mokytojų kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, gerėja ugdymo kokybė. Vyko 14 metodinių susirinkimų. Vestos atviros pamokos: matematikos pamoka „Sudėtingesnių lygčių sprendimas“ (E. Steponavičienė), integruota istorijos, anglų kalbos ir vairavimo pamoka „Saugiai vairuoju Lietuvoj“ (Ž. Kaziukonienė, R. Mokerova), pamoka Fizikų diena paminėti „Dinas Zauras atvyksta į fizikos kabinetą“ (D. Kniukštienė), integruota matematikos ir anglų kalbos pamoka „Remontuojame būstą“.

Didelis dėmesys skiriamas mokytojų mokymams. Organizuoti mokymai: „Nuotolinių kursų rengimas MOODLE sistemoje“, „Testų kūrimas Moodle sistemoje“ ir kt.

Pamokų stebėjimas – galimybė gauti informaciją apie mokytojų pasirengimą pamokoms bei mokytojų kompetencijas. Stebėtų pamokų individualus aptarimas ir stebėsenos analizė – galimybė susitarti dėl pamokos kokybės gerinimo. Stebėsenos veiksmingumas apibendrinamas pusmečių, metų teigiamais įvertinimais ir išlaikytais brandos egzaminais

Mokinių pažangumas (metinis) 90,6%

Mokinių išlaikiusių brandos egzaminus skaičius 34

Mokinių lankomumas procentais 80 %

Baigusią vidurinį ugdymą skaičius 34

2. INŽINERINĖS PRAMONĖS IR STATYBOS SKYRIUS

2017 m. įgyvendinant metinį veiklos planą, įvykdytos plane numatytos priemonės. Mokymas Skyriuje organizuojamas vadovaujantis Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro pirminio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planu, Mokymo planu, sudaromi tvarkaraščiai, grafikai, paskirstytos valandos. 2017-2018 m. m. priimti 109 mokiniai (26 mokiniais daugiau negu 2016/2017 m. m.). Iš viso šiuo metu mokosi 189 mokiniai, iš jų 11 turintys speciali-uosius ugdymosi poreikius. Profesijos mokytojai dirba vadovaudamiesi parengtais ilgalaikiais planais. Skyriuje planingai, kryptingai ir efektyviai naudojamos lėšos.

Pritaikytos ir vykdomos apdailininko (statybininko), baldžiaus ir motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinės mokymo programos.

2017 m. įgyvendinant metinį veiklos planą, buvo vykdyta minėtame plane numatytos priemonės:

Išduoti 77 pirminio profesinio mokymo diplomai.

Sudaryta 83 sutarčių mokinių praktikai atlikti.

Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis – 7,24.

Išbraukti iš mokinių sąrašų – 60.

3. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIUS

Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyriuje (toliau – Skyrius) buvo vykdomas pirminis profesinis mokymas pagal 6 profesinio mokymo programas. Vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims vykdytos 3 pirminio profesinio mokymo programos: Masažuotojo, Pėdos priežiūros paslaugos teikėjo bei Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa. Pagrindinį ir pradinį išsilavinimą turintiems mokiniams – 3 profesinio mokymo programos: Viešbučio darbuotojo, Floristo, Želdinių tvarkytojo, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 2017 m. parengta ir licencijuota Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, atnaujinta Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa.

2017 m. Skyriuje pagal pirminio profesinio mokymo programas suformuota 14 mokymo grupių, kuriose mokosi 249 mokiniai, iš jų 69 turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Daugiausia 113 mokinių mokosi pagal Masažuotojo mokymo programą.

2017 m. baigė 100 absolventų ir jiems išduoti profesinio mokymo diplomai, 67 proc. baigusiujų susirado darbą ir pradėjo darbinę veiklą bei 7 proc. tęsia mokymąsi kitose mokymosi įstaigose. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įsidarbinimas siekia 56 proc. Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis 9,08 proc.

Skyriuje vykdoma profesinės rehabilitacijos programa.

2017 m. į profesinės reabilitacijos programą atvyko 36 profesinės reabilitacijos dalyviai, baigė 26, įsidarbino 17 (65 proc.), kiti tęsia profesinės reabilitacijos programą. Profesinės reabilitacijos dalyviai galėjo rinktis profesinio mokymo programas iš 20 formaliojo ir 2 neformaliojo profesinio mokymo programų sąrašo. Neįgalieji pasirinko 15 skirtingų profesinio mokymo programų. Populiariausios buvo: floristo – gėlių pardavėjo, pynėjo iš vytelių, socialinio darbuotojo padėjėjo, pagalbinių virtuvės darbuotojo, apskaitininko, plataus profilio kirpėjo ir kt.. Daugiausia asmenų įsidarbina per 3 mėn. po profesinės reabilitacijos baigimo, didžioji dalis (72 proc.) šių asmenų įsidarbina pagal įgytas kompetencijas. 7 (41 proc.) dalyviai išsilaikė darbo rinkoje daugiau nei 6 mėn..

2017 m. skyriuje buvo iškeltas tikslas – tobulinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo kokybę ir siekti pagal Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS Assurance standarto reikalavimus sertifikavimo. Atliktas išorės auditas, EQUASS Apdovanojimo komitetui pateiktos rekomendacijos sertifikuoti Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centrą ir išduoti EQUASS Assurance sertifikata.

4. TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO SKYRIUS

2017 m. kaip ir 2016 m. 2015 m. užfiksuotas poreikis vykdyti mokymo programas, susijusias su slauga ir socialiniu darbu (slaugytojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programas, auklės socialinio darbuotojo padėjėjo). Baigusių šias programas per 3 metus skaičius siekia 777. Šių programų mokinių skaičius sudaro 37,4 proc. visų baigusiujų skaičiaus per 2017 m. ir tiek pat per 2016 m., 36,7 proc. per 2015 m. Ne mažiau paklausios ir Floristo padėjėjo, Floristo-gėlių pardavėjo, Gėlių komponuotojo mokymo programos. Jas 2017 m. baigė 41 mokinys, t. y. 29,3 proc. daugiau nei 2016 m. Stebimas ir šių programų paklausos didėjimas – Administracijos darbuotojo, Įmonės darbo organizatoriaus mokymo programos. 2017 m. beveik 60 proc. išaugio santechnikų mokymo programos poreikis, 46,5 proc. – Kompiuterio vartojimo pagrindų mokymo programos poreikis, 20,5 proc. – Valytojo mokymo programos poreikis.

Tačiau 2017 m. sumažėjo grožio srities programų paklausa – 56,35 proc. lyginant su 2016 m. ir 53,4 proc. lyginant su 2015 m. Gana didelė dalis 2017 m. baigusiujų Mokymo centre yra suvirinimo srities mokymo programos – 40 mokinių (nors 18,37 proc. mažiau nei 2016 m. ir 43,7 proc. mažiau nei 2015 m.).

Baigusiujų formalias tęstinio mokymo programas 2017 m. skaičius – 768 mokinių. Tai yra 5 % mažiau nei 2016 m. ir 34 % daugiau nei 2015 m.

2017 m. didžiausias neformalaus mokymo klausytojų skaičius yra pagal Privalomo higienos įgūdžių mokymo ir Privalomosios pirmosios pagalbos mokymo programas (889 klausytojai), tai 13,5 proc. mažiau nei 2016 m. ir 2,4 proc. mažiau nei 2015 m. Nemažas klausytojų skaičius baigė Valymo darbų kokybės užtikrinimo (30 klausytojų), Masažuotojo (15 klausytojų) programas ir 446 asmenų dalyvavo vykdomuose seminaruose. Kvalifikacijos tobulinimo programas 2017 m. baigė 30 klausytojų, tai 13,3 proc. daugiau nei 2016 m. ir 20 proc. daugiau nei 2015 m.

2017 m. pagal neformalias programas baigė 1440 asmenų, tai 36 proc. mažiau nei 2016 m. ir 47,7 proc. Daugiau nei 2015 m.

2017 m. neformalaus suaugusiųjų švietimo (vykdytų seminarų) klausytojų skaičius išaugo 69,7 proc. lyginant su 2016 m. 2017 m. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras buvo įrašytas į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 27V-147 „Dėl Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2013 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. 27V-2 „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašo tvirtinimo“ pakeitimo“. Per 2017 m. vykdyti 3 seminarai valstybės tarnautojams (22 klausytojai).

5. TRANSPORTO SKYRIUS

2017 m. vyko mokymai pagal 11 formalus mokymo programų. Iš viso mokėsi 899 mokiniai. Tai 40,3 proc. didesnis mokinių skaičius lyginant su 2016 metais. Formalus mokymas SPMC kitų profesinių mokyklų mokiniams, mokytojams sudarė 62 proc. visų mokinių.

Neformalusis profesinis vairuotojų mokymas per 2017 m. organizuotas mokiniams, turintiems darbo biržos siuntimą, darbdavių nukreipimą, mokiniams norintiems mokytis savo lėšomis.

2017 m. pagal neformalias transporto srities mokymo programas klausytojų skaičius sumažėjo 15,3 proc. lyginat su 2016 m. ir 29,2 proc. lyginant su 2015 m.

Baigusiuju formalias programas skaičius – 899; baigusiuju neformalias programas skaičius – 978; išlaikiusių egzaminus skaičius – 1857.

6. PLĖTROS (VYSTYMO) SKYRIUS

Per 2017 metus buvo parengtos 7 paraiškos, iš kurių 1 paraiška gavo finansavimą, 5 paraiškos buvo nefinansuotos, ir 1 paraiška dar yra vertinama. Taip pat partnerio teisėmis dalyvavo rengiant 2 projektus.

2017 metais buvo administruojami 3 Centro projektai, 1-ame projekte dalyvaujama vykdančiojo partnerio teisėmis ir 2-uose projektuose paprasto partnerio teisėmis.

Svietimo mainų paramos fondas finansavo 2 projektus: iš jų 1 projektas finansuojamas iš Erasmus+: Leonardo da Vinci KA1 programos: „Saugus darbas – gyvybės garantas“, Nr. 2015-1-LT01-KA102-013094 ir 1 projektas iš „Erasmus+“ programos 2 pagrindinio veiksmo strateginės partnerystės programos "Development of Sectoral Qualification Descriptors for EQF level 5", Nr. 2016-1-LT01-KA202-023178.

Projektas „Baltic countries learning together“, Nr. NPJR-2017-PV/10057 finansuojamas NordPlus programos.

Projektų metu mokiniai įgijo praktinės patirties realioje darbo vietoje užsienio šalyse. Užmegzti nauji santykiai su ES mokymo organizacijomis ir įmonėmis sustiprino mokyklų bendradarbiavimą.

Projekto partnerio vykdytojo teisėmis Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras dalyvauja ir administruoja projekto veiklas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro projekte „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra. I etapas“, Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001.

Partnerio teisėmis dalyvauja Erasmus+ KA1 projekte „ECVET- Suaugusiųjų (tęstiniam) profesiniam mokymui“, projekto Nr. 2016-1-LT01-KA102-022901 bei NordPlus projekte "Best training for adults in Baltic countries", projekto Nr. NPAD-2017-PV/10184.

Apibendrinant, per 2017 m. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras įgyvendino 6 projektus, kurių vertė apie 660000 eurų.

7. PERSONALAS

2017 m. mokymo centre dirbo 163 darbuotojai. Įstaigos vadovai pagal vadybines kvalifikacines kategorijas: 1 vadovas turintis pirmą vadybinę kvalifikacinę kategoriją, 2 vadovai – antrą vadybinę kvalifikacinę kategoriją, 1 – turintis trečią vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir 4 neatestuoti vadovai.

Administracijos darbuotojai ir mokytojai yra aukštos kvalifikacijos savo srities specialistai, turintys atitinkamą išsilavinimą. 2017 m. mokymo centre dirbo 87 mokytojai, iš jų: 48 turintys mokytojo kvalifikaciją, 16 mokytojo metodininko kvalifikaciją, 3 mokytojai ekspertai bei 7 mokslų daktarai.

Mokymo centro darbuotojams sudarytos galimybės tobulinti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, įvairiuose kursuose, konferencijose, projektinėje veikloje, įgyvendinant edukacines programas bei stažuotėse užsienio šalyse. Įgyvendinant vieną iš strateginių tikslų – tobulinti mokymo personalo kompetencijas, plėtojant kvalifikacijos tobulinimo kryptis per 2017 m. mokymo centro darbuotojai ir mokytojai tobulino kvalifikaciją Lietuvoje, dalyvaudami konferencijose, seminaruose, mokymuose, įvairiuose kursuose, diskusijose. 2017 m. 163 darbuotojai kvalifikaciją kėlė dalyvaudami 309 renginiuose (11,60 proc.), vienam darbuotojui tenka 18,9 val. kvalifikacijos kėlimo per metus. 2016 m. 151 darbuotojas kvalifikaciją kėlė dalyvaudamas 167 renginiuose (8,40 proc.), vienam darbuotojui 14,03 val. kvalifikacijos kėlimo per metus. 2015 m. 102 darbuotojai kvalifikaciją kėlė dalyvaudami 82 renginiuose (6,31 proc.), vienam darbuotojui 6,44 val. kvalifikacijos kėlimo per metus.

Įgyvendinant vieną iš strateginių tikslų – plėtoti tarptautinius ryšius ir bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais per 2017 m. mokymo centro darbuotojai ir pedagogai kvalifikaciją tobulino užsienio šalyse: Vokietijoje, Italijoje, Ispanijoje, Suomijoje, Estijoje, Lenkijoje.

8. INFRASTRUKTŪRA

2017 m. atlikti darbai: nupirkti nauji stacionarūs kompiuteriai ir įrengta nuotolinė klasė; įdiegtos ir sukonfigūruotos bevielės antenos, jungiančios centro pastatą su bendrabučiu ir teikiančios internetą bendrabučiu, sumontuoti bevielieji taškai bendrabutyje mokiniams; nupirkti ir sumontuoti projektoriai klasėse, įvestas internetas klasėse, įdiegtos bevielės stotelės centre.

2017 m. didžiausios patirtos sąnaudos kaip ir 2016 m. buvo ilgalaikio turto einamajam remontui 158883,02 eurų (56 proc. visų sąnaudų) didelė dalis lėšų buvo skirta ir ūkinės, kanceliarinėms prekėms įsigyti 33412,10 eurų (13 proc. visų sąnaudų), ilgalaikio turto įsigyta už 32923,48 eurus (12 proc. visų sąnaudų).

Nupirktos naujos priešgaisrinės žarnos, nupirkti nauji gesintuvai.

Visiems mokymo centro darbuotojams ir moksleiviams praversti darbo ir priešgaisrinės saugos instruktažai, *užpildyti saugos žurnalai* (įvadiniai ir darbo vietoje).

Mokymo centre iškabinti evakuacijos planai, nukreipiamieji ženklai. Į ŠMM išsiųstas prašymas skirti lėšų žaibosaugai įrengti.

Metrologinės patikros išvados – atlikta metrologine patikra svarstyklėms, sertifikavimo išvada – atitinka teisės aktų reikalavimus. *Metrologinės patikros išvados* – atitinka teisės aktų reikalavimus.

Atlikta elektros įrenginių įžeminimo patikra.

9. FINANSAI

2017 m. veiklos rezultatas sudaro – 82 312,63 Eur grynojo perviršio (pelno).

2018 m. prognozė – 90 000 Eur.

Dalininkų įnašas metų pradžioje sudarė – 298 338,62 Eur, metų pabaigoje – 298 338,62 Eur.

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras 2017 metų asignavimų planas, įskaitant patikslinimus sudaro 1 095 100 Eur. Programos vykdymui faktiškai gauta ir panaudota asignavimų per 2017 metus 1 095 100 Eur, iš jų 695 000 Eur sudaro darbo užmokesčiui.

Einamaisiais finansiniais metais centro ūkinės veiklos sąnaudos sudarė 2 934 404,56 Eur, iš jų darbo užmokesčio sąnaudos (įskaitant įmonės mokamus mokesčius) sudarė 1 698 302,57 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos sudaro – 41 162,50 Eur.

Viešojoje įstaigoje 2017 m. pradžioje dirbo 151 darbuotojas, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 163 darbuotojai.

Įstaigos valdymo išlaidoms priskirtos išlaidos vadovaujančių darbuotojų darbo užmokesčiui: sąnaudos valdymo išlaidoms (įskaitant mokesčius) sudaro – 106 280,04 Eur.

Centro uždirbtos lėšos – 1 392 000 Eur. Ūkio išlaikymui be darbo užmokesčio skirtos lėšos – 13 proc. skirtų finansavimo lėšų.

Per 2017 m. įrangos įsigijimai, Eur – 22 527,56 Eur, lėšos patalpų remontui, Eur – 158 883,82 Eur, kompiuterinės įrangos įsigijimai ir dalys, Eur - 21921,10 Eur, infrastruktūra gerinta iš uždirbtų lėšų - 80 proc. ir valstybės biudžeto - 20 proc.

III. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Centre dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai, vadovai, kiti specialistai, iš jų 7 mokslų daktarai. 2. Įgyvendinama besimokančios bendruomenės koncepcija, sistemingai įgyvendinamas Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas. 3. Plėtojama kokybės kultūra, bendruomenės nariai susitelkę įgyvendina strateginius Mokymo centro vystymosi tikslus. 4. Geras mikroklimatas, motyvacija, lojalumas centrui. 5. Geri rezultatai ir atsiliepimai, viešinant centrą socialiniams partneriams ir parodose, konkursuose ir kt.; 6. Vystomi bendradarbiavimo ryšiai su verslo atstovais-darbdaviais, valstybinėmis įstaigomis. Glaudūs ryšiai su Lietuvos darbo biržos padaliniais – vykdomi vizitai, dalyvaujama projektuose. 7. Atliekami mokinių/ klientų pasitenkinimo mokymo (-si) paslaugomis tyrimai. Daug dėmesio skiriama individualiam kliento poreikio išsiaiškinimui ir tinkamo mokymo plano parinkimui. 8. Aukšti absolventų įsidarbinimo rodikliai. 9. Aktyvi profesijos mokytojų veikla, įsitraukiant į Centro ir miesto, respublikinius renginius. 10. Efektyvus praktinio mokymo planavimas ir organizavimas. Darbas su darbdaviais praktikos metu. 11. Modulinių programų pritaikymas ir vykdymas. 12. Didėjantis besimokančių pameistrystės forma skaičius. 13. Pradėta taikyti nuotolinio mokymo(si) aplinka. 14. Parengtos naujos formalios ir neformalios profesinio mokymo programos bendradarbiaujant su darbdaviais. 15. Mokinių, mokytojų dalyvavimas socialinėse akcijose ir renginiuose. 16. Išplėtotas Transporto, sandėliavimo ir ryšių sektorinio centro veikla ir veiklų pasiūla. 17. Vystoma partnerystė su užsienio šalių profesinio mokymo įstaigomis ir darbdaviais. 19. Nacionalinių ir tarptautinių projektų administravimo patirtis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per mažą mokytojų iniciatyvą ir motyvaciją rengiant ir atnaujinant metodinę medžiagą. Per mažai atnaujintų mokymo/si metodinių priemonių. 2. Nesisteminga mokytojų metodinės veiklos organizavimo kontrolė. 3. Nedidelis skaičius mokytojų veda atviras pamokas, kitus edukacinius renginius. 4. Trūksta pamokos individualizavimo įgūdžių, dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. 5. Nepakankamos mokytojų anglų kalbos žinios ir gebėjimai. 6. Statybos sektoriaus sena praktinio mokymo įranga apsunkina mokymą pagal darbo rinkos reikalavimus. 7. Menkas informacinių technologijų panaudojimas mokymo(si) procese. 9. Inovacijų mokymo procese perteikimas. 10. Neišnaudotos visos mokinio pažinimo galimybės ir metodai. 11. Menkas ryšys su mokinių tėvais ugdant jų požiūrį į vaikų mokymąsi ir lankomumą. 12. Mokomųjų transporto priemonių parko senėjimas. 13. Nepakankami finansiniai šaltiniai tarptautinei partnerystei plėtoti.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarytos sąlygos mokytojams rengti ir atnaujinti metodinę medžiagą, naujas programas bei perteikti pozityvią darbo patirtį. 2. Siekti sistemingumo, organizuojant mokytojų 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esant neaktyviam mokytojų kvalifikacijos tobulinimui atsiranda grėsmė teikti nekonkurencingas paslaugas. 2. Dirba 29 proc. mokytojų, kurių amžius 55 m. ir

<p>metodinę veiklą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Organizuoti mokymų mokytojams pamokų individualizavimo įgūdžiams įtvirtinti dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais. 4. Skatinti mokytojus mokytis anglų kalbos, dalyvauti stažuotėse, tobulinti kvalifikaciją naujų technologijų, naujovių įdiegimo srityje. 5. Inicijuoti mokytojus atnaujinti metodinę medžiagą ir priemones. 6. Diegti ir toliau plėtoti nuotolinį mokymą. 7. Atnaujinti praktinio mokymo įrangą, mokymosi ir poilsio erdves. 8. Plėtoti mokymosi pameistrystės formą. 9. Integruoti informacines technologijas į mokymo(si) procesą. 10. Inicijuoti susitikimus su verslo atstovais pagal programas, sudarant sąlygas naujovių perteikimui. 11. Tobulinti mokytojų kompiuterinį raštingumą. 12. Rengti naujas formalias ir neformalias profesinio mokymo programas. 13. Tobulinti Viešinimo planą, daug dėmesio skiriant lanksčiai kainodarai, rinkos analizei bei poreikiams. 14. Plėtoti tarptautinius ryšius, puoselėjant ilgalaikę partnerystę ir bendradarbiavimą. 15. Aktyviau dalyvauti mobilumo projektuose kaip priimančiai organizacijai. 16. Kurti jungtines mokymo programas, plėtojant projektinę veiklą ir mainų programas. 17. Tobulinti mokytojų kompetencijas, metodinę medžiagą pagal ES standartus. 	<p>daugiau.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Trūksta jaunų, profesionalių profesijos mokytojų dėl žemo darbo užmokesčio. 4. Mokymo programų skaičiaus mažėjimas gali įtakoti mokinių skaičiaus mažėjimą. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl emigracijos. 5. LAMO BPO nepritaikyta regėjimo negalia turintiems mokiniams, pasirenkant mokymo programą, įstaigą. 6. Grupių nesukomplektavimas pagal naujai pritaikytas modulines mokymo programas. 7. Ilgų formalijų programų paklausos sumažėjimas (bendradarbiaujant su verslu). 8. Verslo įmonių nepalankus požiūris į profesinį mokymą. 9. Pedagoginio personalo kompetencijų dirbti nuotolinio mokymo aplinkoje trūkumas. 10. Vangus suinteresuotų šalių dalyvavimas planuojamuose tyrimuose.
---	--

IV. MISIJA, VIZIJA, STRATEGINAI TIKSLAI

Mokymo centro **vizija** – tapti konkurencinga ir socialiai atsakinga didžiausia mokinių skaičiumi profesinio mokymo įstaiga vakarų Lietuvos regione.

Vizijai pasiekti, numatyta įgyvendinti profesinį mokymą, bendrąjį ugdymą ir profesinę reabilitaciją, siekti suinteresuotų šalių poreikių ir lūkesčių tenkinimo, skatinti pozityvios patirties perėmimą, plėtoti socialinę partnerystę, siekti mokymosi visą gyvenimą ir darbo patirties dermės.

Mokymo centro **misija** – profesionaliai teikti pirminio, tęstinio profesinio mokymo, vairuotojų mokymo, bendrojo ugdymo ir profesinės reabilitacijos paslaugas, užtikrinant mokymo(si) visą gyvenimą prieinamumą ir tenkinant suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius.

Strateginiai tikslai:

1. Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos įgyvendinimo srityje, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.
2. Inicijuoti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.
3. Gerinti informacijos sklaidos procesus, formuojant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas, įvaizdį.

4. Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus.
6. Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

V. 2018 METŲ VEIKLOS TIKSLAI

1. Užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą, atsakingai planuojant, parenkant metodus, vertinant rezultatus, inicijuojant pozityvios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su partneriais, ugdant bendruomenės narius ir siekiant tarpusavio pagarbos.
2. Formuoti centro įvaizdį, užtikrinant efektyvią informacijos sklaidą, kartu su bendruomenės nariais įgyvendinant kokybės standartus, atnaujinant Centro infrastruktūrą.

VI. 2018 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI

Uždaviniai	Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1. Nuosekliai planuoti ugdymo(si) veiklas, parenkant į mokinį orientuotus metodus, vertinti pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priimtų mokinių skaičius 2. Paslaugų kokybės vertinimas (mokytojų dar kartą ir rekomenduotų) 3. Atvirų pamokų skaičius 4. Integruotų pamokų skaičius 5. Suteiktų paslaugų skaičius
2. Rezultatyviai bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir pozityvios patirties perėmimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsidarbinamumas, proc. 2. Darbdavių atsiliepimai 3. Projektų dalyvių skaičius 4. Renginių skaičius
3. Vykdyti komandines asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo bendruomenei.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendruomenės renginių skaičius 2. Pravestų seminarų skaičius 3. Tobulinusių kvalifikaciją skaičius
4. Gerinti ugdymui(si) palankią aplinką, užtikrinant reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priemonių ir įrangos mokymo procesui įsigijimai, Eur 2. IT įsigijimai, Eur
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų atsiliepimai 2. Administracijos atsiliepimai

VI. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Metiniai uždaviniai	Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Atsakingi asmenys	Priežiūrą vykdomas vadovas	Siekiamas rezultatas	Planuojami rodikliai		Faktas skaičiais ir įgyvendinimo įrodymas
					ketvirt./pusmetis	Rodiklis	
GIMNAZIJOS SKYRIAUS VEIKLA							
1. Nuosekliai organizuoti mokymo(si) / ugdymo(si) procesą, parenkant į mokinį orientuotus metodus, vertinant pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu	Nustatyti mokinių individualius poreikius ir mokymosi stilius	Palmira Jurgilienė, Centro psichologas	Antanas Jurevičius	Mokinių individualių poreikių ir mokymosi stilių nustatymas padės pritaikyti į mokinį orientuotus mokymo metodus	I pusmetis	-	Nustatyti mokinių mokymosi stiliai
					II pusmetis	100 proc.	
					Iš viso	100 proc.	
	Planuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į šiuolaikinės visuomenės poreikius ir iššūkius	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Parengti visų dalykų ilgalaikiai planai	I pusmetis	-	Dalykų ilgalaikiai planai
					II pusmetis	100 proc.	
					Iš viso	100 proc.	
	Sudaryti kiekvieno III gimnazijos klasės mokinio individualų ugdymo(si) planą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Parengtas mokinio individualaus ugdymo plano projektas. Mokiniam, priimtiems į III gimnazijos klasę, sudaryti individualūs ugdymo planai.	II pusmetis	1	Mokinio individualus ugdymo plano projektas
					IV ketvirtis	75	Sudaryti individualūs ugdymo(si) planai
					Iš viso	75	Sudaryti individualūs ugdymo(si) planai
	Organizuoti ugdymo procesą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Mokinių baigusių vidurinio ugdymo programą skaičius	I pusmetis	99 proc.	Brandos atestatai
					II pusmetis	-	-
					Iš viso	99 proc.	Brandos atestatai
			Mokinių baigusių pagrindinio ugdymo programą skaičius	I pusmetis	98 proc.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai	
				II pusmetis	-	-	
				Iš viso	98 proc.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai	

	Stebėti ir vertinti pamokas pagal numatytus pamokos tobulinimo kriterijus	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Pagerėjusi pamokų kokybė	I pusmetis	Aptariama metodinės grupės susirinkimuose	Stebėtų pamokų skaičius. Metodinės grupės protokolai
					II pusmetis	Aptariama metodinės grupės susirinkimuose	Stebėtų pamokų skaičius. Metodinės grupės protokolai
	Organizuoti mokymo procesą netradicinėse erdvėse	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Organizuotų pamokų skaičius	I pusmetis	3	Metodinės grupės protokolai
					II pusmetis	3	Metodinės grupės protokolai
					Iš viso	6	
	Organizuoti akcijas, konkursus, olimpiadas ir kitus renginius	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Organizuotų renginių skaičius	I pusmetis	4	Mėnesių planai
					II pusmetis	4	Mėnesių planai
					Iš viso	8	
	Atlikti mokinių pasiekimų analizę	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Atliktos analizės apibendrinimas	I pusmetis	1	Grupių vadovų, dalykų mokytojų ataskaitos, skyriaus posėdžių protokolai
					II pusmetis	1	
					Iš viso	2	
	Parengti metinę veiklos programą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Suplanuota veikla	I pusmetis		Skyriaus metinė programa
Rengti skyriaus ataskaitą ir teikti duomenis Centro ataskaitai	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Suplanuota veikla	I pusmetis		Skyriaus ataskaita	
				II pusmetis		Skyriaus metinė ataskaita	
2. Rezultatyviai bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir	Organizuoti ir vykdyti edukacinę programą įvairių mokyklų mokiniams ir mokytojams			Suteikta informacija apie Centre įgyvendinamas pirminio ir tęstinio mokymo programas. Mokinių skaičiaus didėjimas	I pusmetis	Pagal poreikį	Įstojuusių mokytojų mokinių skaičius
					II pusmetis	Pagal poreikį	
	Organizuoti skyriaus posėdžius informacijos sklaidai užtikrinti			Organizuotų posėdžių skaičius	I pusmetis	2	Posėdžių protokolai
					II pusmetis	2	Posėdžių

pozityvios patirties perėmimą.							protokolai
					Iš viso	4	
	Organizuoti atvirų durų dienas mokiniams ir jų tėvams (globėjams), susitikimus su buvusiais centro mokiniais ir įvairių profesijų atstovais.	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Organizuotų susitikimų skaičius	I pusmetis	2	Centro ataskaitoje
					II pusmetis	3	Centro ataskaitoje
					Iš viso:	5	Centro ataskaitoje
	Dalyvauti projektinėje veikloje	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Dalyvių skaičius	I pusmetis	2	Centro ataskaitoje
					II pusmetis	1	Centro ataskaitoje
					Iš viso:	3	Centro ataskaitoje
	Skleisti informaciją apie mokinių pasiekimus Centro internetinėje svetainėje	Dalykų mokytojai	Palmira Jurgilienė	Informacijos sklaida	I pusm.	Nuolat	Internetinis puslapis, nuotraukos, aprašymai
					II pusm.	Nuolat	Internetinis puslapis, nuotraukos, aprašymai
Suteikti mokiniams galimybes dalyvauti olimpiadose, viktorinose ir kituose renginiuose organizuojamuose Klaipėdos mieste ir respublikoje	Dalykų mokytojai	Palmira Jurgilienė	Mokiniams suteikiama galimybė įsivertinti gebėjimus, pritaikyti turimas žinias bei jas pagilinti	I pusmetis	Pagal gautus kvietimus	Centro ataskaitoje	
				II pusmetis	Pagal gautus kvietimus	Centro ataskaitoje	
3. Vykdyti komandinės asmeninio meistriskumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo bendruomenei.	Organizuoti skyriaus posėdžius inovacijų sklaidai užtikrinti	Edita Steponavičienė	Palmira Jurgilienė	Organizuotų posėdžių skaičius	I pusmetis	2	Skyriaus posėdžiai
					II pusmetis	2	Skyriaus posėdžiai
					Iš viso	4	
	Kelti dalykinę ir metodinę kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Dalykų mokytojai	Palmira Jurgilienė	Įgytos žinios taikomos mokytojų darbe	I pusm.	Pagal poreikį	Seminarų pažymėjimai
					II pusm.	Pagal poreikį	Seminarų pažymėjimai
	Skatinti ir įvertinti mokytojų iniciatyvas ir pasiekimus	Palmira Jurgilienė	Dalia Martišauskienė	Pateiktos skyriuje inovacijos mokymosi kokybei gerinti	I pusm.	Pagal poreikį	Padėkos
II pusm.					Pagal poreikį	Padėkos	

	Skatinti mokytojus dalintis gerąja patirtimi vykdant įvairias atviras veiklas	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Vykdytų veiklų skaičius, mokytojų vykdytųjų veiklas skaičius	I pusmetis	4	Skyriaus mokytojų ataskaita	
					II pusmetis	4	Skyriaus mokytojų ataskaita	
					Iš viso	8		
	Organizuoti mokytojų veiklos įsivertinimą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Įsivertinimo rezultatų apibendrinimas	I pusmetis		Mokytojų savianalizės ataskaitos	
					II pusmetis		Mokytojų savianalizės ataskaitos	
	Kelti mokytojų kompiuterinio raštingumo lygį	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Vykdėti mokymai	I pusmetis	2	Vykdyti mokymai	
					II pusmetis	2	Vykdyti mokymai	
					Iš viso	4		
	4. Gerinti ugdymui(si) palankią aplinką, užtikrinant reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą	Užtikrinti nuotolinio mokymo kokybę	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Parengti ir tobulinami nuotolinio mokymo dalykų kursai	I pusmetis		Parengtų kursų skaičius
II pusmetis							Parengtų kursų skaičius	
Iš viso						Visų dalykų	Parengtų kursų skaičius	
Pamokų metu kurti saugią, pasitikėjimu savimi ir kitais grįstą aplinką		Dalykų mokytojai	Palmira Jurgilienė	Gerėja mokinių mokymosi motyvacija ir lankomumas	I pusmetis		Grupių vadovų pusmečio ataskaitos	
					II pusmetis		Grupių vadovų pusmečio ataskaitos	
					Iš viso		Grupių vadovų metų ataskaitos	
5. Įgyvendinti Centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus, įtraukiant visų		Įgyvendinant bendrojo ugdymo įgyvendinimo procesą vykdyti veiklas pagal ISO 9001:2015 standartą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	visus metus		Skyriaus ataskaitos
		Koreguoti bendrojo ugdymo procesą įtraukiant pamokų stebėjimo veiklas	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	visus metus		Skyriaus ataskaitos

lygių bendruomenės narius	Pildyti Bendrojo ugdymo proceso įgyvendinimo neatitikčių žurnalą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Užpildytas neatitikčių žurnalas	visus metus		Vadovybinės analizės dalis
				Numatytos gerinimo priemonės			Vadovybinės analizės dalis
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS VEIKLA							
1. Nuosekliai planuoti ugdymo(si) veiklas, parenkant į mokinį orientuotus metodus, vertinti pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu	1.1. Planuoti ir organizuoti mokinių priėmimą, atsižvelgiant į suinteresuotų šalių poreikius	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Priimtų į formaliojo profesinio mokymo programas mokinių skaičius	III ketv.	147 mokiniai	Priimta mokinių 56
					Iš viso	147	
	1.2. Planuoti ir organizuoti formalųjį profesinį mokymą	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Mokinių, įgijusių kvalifikaciją skaičius	I pusmetis	131 mokinys	Baigimo diplomai 128
					Iš viso		128
	1.3. Planuoti ir įgyvendinti Švietimo pagalbos specialistų, mokytojo padėjėjo veiklas, metines užduotis	D.Kisielienė A.Dragašienė E.Dadašova A.Paltarokaitė R.Palauskiene	A.Jurevičius	Skyriaus darbuotojai įtraukiami į planavimo ir įgyvendinimo veiklas	I pusmetis		Švietimo pagalbos specialistų, mokytojo padėjėjo, metiniai planai, ataskaitos
					II pusmetis		
	1.4. Padėti mokiniams išsikelti mokymosi tikslus ir siekti jų įgyvendinimo, ugdyti savarankiškumą, kūrybiškumą	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Mokinių individuali mokymosi pažanga, iniciatyvumas, savarankiškumas, kūrybiškumas mokymosi procese.	I pusmetis	4 atviros pamokos	Pamokų stebėjimo aprašai, skyriaus posėdžių protokolai. Pravestos 5 atviros pamokos
					II pusmetis	4 atviros pamokos	
					Iš viso:	8	
	1.5. Sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualius planus, skatinant siekti individualios pažangos.	D.Kisielienė E.Dadašova A.Paltarokaitė	A.Jurevičius	Parengti individualūs planai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	III ketv.	15	Individualūs planai
					IV ketv.	5	
					Iš viso:	20	

	1.6. Organizuoti akcijas, konkursus, netradicinius renginius	Grupių vadovai, Skyriaus mokytojai	A.Jurevičius	Organizuotų akcijų, konkursų, netradicinių renginių skaičius	I pusmetis	2	Skyriaus metodinės grupės posėdžių protokolai, organizuotų renginių aprašai, nuotraukos. 17 netradicinių renginių, akcijų, 7 edukacinės išvykos
					II pusmetis	2	
					Iš viso:	4	
	1.7. Taikyti įvairius mokinių žinių įvertinimo būdus	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Aiškesnė, tikslesnė pažangumo vertinimo sistema, pagerėję pažangumo rezultatai	I pusmetis	91 proc.	Metodinės grupės posėdžių protokolai Baigiamųjų grupių pažangumas 98 proc.
					II pusmetis	93 proc.	
2.Rezultatyviai bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir pozityvios patirties perėmimą	2.1. Organizuoti susitikimus, renginius su suinteresuotomis šalimis	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Socialinės partnerystės plėtojimas, įgyvendinimas	I pusmetis	2	Apskrito stalo diskusijų, susirinkimų skaičius/Skyriaus ataskaitos
					II pusmetis	2	
					Iš viso:	4	
	2.2. Dalyvauti mokinių saviraiškos festivalyje „Tau smagu, man smagu, tad pabūkite kartu“	D.Kisielienė A.Dragašienė	A.Jurevičius	Neįgaliųjų įtrauktis į miesto bendruomenės veiklas	I pusmetis	1	Dalyvių skaičius, nuotraukos, renginio aprašas Centro tinklalapyje 1 renginys respublikinis saviraiškos festivalis „Man smagu,

							tau smagu, tat pabūkime kartu“ 14 mokinių
					Iš viso:	1	
	2.3. Organizuoti bendrus renginius ir akcijas su Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklomis	D.Kisielienė A.Dragašienė	A.Jurevičius	Geresnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas, sklaida	I pusmetis	3	Renginių, akcijų skaičius 8 renginiai, akcijos (Vėtrungės, Baltijos, Aukuro gimnazijos, L.Stulpino, Vitės, Smeltėsprogimnazijos, Medeinėsmokykla Svetlačioko daugiafunkcinis centras
					II pusmetis	1	
					Iš viso:	4	
	2.4. Atlikti suinteresuotų šalių tyrimą dėl absolventų praktinio pasirengimo ir pridėtinės vertės	D.Kisielienė E.Dadašova A.Paltarokaitė	A.Jurevičius	Tyrimų rezultatų apibendrinimas	I pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje. 1 darbdavių anketa, aptarta metodinėje taryboje
					II pusmetis	1	
					Iš viso:	1	
3. Vykdyti komandinės asmeninio meistriško augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio	3.1. Organizuoti dalykinius ir metodinius mokytojų grupės susirinkimus	D.Kisielienė A.Dragašienė	A.Jurevičius	Efektyvesnis bendradarbiavimas, pasidalijimas pozityvia patirtimi	I pusmetis	2	Metodinės grupės protokolai 3 metodinės grupės protokolai
					II pusmetis	2	
					Iš viso	4	
	3.2. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriško konkursuose ir	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Nacionalinių profesinio meistriško konkursų skaičius	I pusmetis	1	Nacionalinių profesinio meistriško

pagarbos ir priklausymo bendruomenei	užimti prizines vietas						konkursai, pažymėjimai, diplomai 0 nebuvo organizuota
					II pusmetis	1	
					Iš viso	2	
3.3. Organizuoti, vykdyti tradicinius ir netradicinius renginius, šventes	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Tradicinių ir netradicinių ir renginių, švenčių skaičius	I pusmetis	8	Dalyvių skaičius, nuotraukos, renginio aprašas Centro tinklalapyje 17 renginių, iš viso dalyvavo 595 mokiniai	
				II pusmetis	4		
				Iš viso	12		
4.Gerinti ugdymui(si) palankią aplinką, užtikrinant reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą	4.1. Ugdymo aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Priemonių, reikalingų ugdymo aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	I pusmetis	Pagal viešųjų pirkimų planą	Plakatai, knygos, spec. mokymo priemonės (Higieninės kosmetikos kosmetiko, masažuotojų, viešbučio darbuotojo mokymo programoms)
					II pusmetis	Pagal viešųjų pirkimų planą	
					Iš viso		
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus	5.1. Organizuoti ir vykdyti profesinę rehabilitaciją	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Priimtų į profesinės rehabilitacijos programas dalyvių skaičius	I ketv.	- 1	Sudarytos sutartys 1
					II ketv.	2	Sudarytos sutartys

kokybės standartus							3 sutartys			
					III ketv.	5	Sudarytos sutartys			
					IV ketv.	5	Sudarytos sutartys			
					Iš viso	10				
					Baigusių profesinės rehabilitacijos programų skaičius	I ketv.	8	Išduoti 8 pažymėjimai		
						II ketv.	6	Išduoti 6 pažymėjimai		
						III ketv.		Išduoti pažymėjimai		
						IV ketv.		Išduoti pažymėjimai		
						Iš viso:				
					Baigusių profesinės rehabilitacijos programų asmenų įsidarbinimo, skaičius	I ketv.	9 iš 36 asmenys 4 iš 8	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas 4 iš 8		
						II ketv.	6 asmenys 6 baigė, 1 įsidarbino	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas baigė 6, įsidarbino 1		
						III ketv.	2 asmenys	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas		
						IV ketv.	2 asmenys	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas		
						Iš viso	19			
					D.Kisielienė	A.Jurevičius	Išsilaikiusiųjų daugiau kaip 6 mėn. darbo vietoje po profesinės rehabilitacijos suteikimo, skaičius	I	2 asmenys 0	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas 0
								II	2 asmenys	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas 0
								III	2 asmenys	Įsidarbinusių asmenų apskaitos

							žurnalas
					IV	1 asmuo	Įsidarbinusių asmenų apskaitos žurnalas
					Iš viso:	proc.	
	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Profesinės rehabilitacijos dalyvių individualių planų rengimas, pasiektų rezultatų analizė (xxx skaičius)	I ketv.	9		Individualūs planai 9
				II ketv.	6/		Individualūs planai 4
				III ketv.	2		Individualūs planai
				IV ketv.	2		Individualūs planai
				Iš viso	19		
	D.Kisielienė E.Dadašova	A.Jurevičius	Gyvenimo kokybės vertinimas ir analizė	I ketv.	9 9		Tyrimų rezultatų apibendrinimas/ Dalis bendroje ataskaitoje 9
				II ketv.	6		6
				III ketv.	2		
				IV ketv.	2		
				Iš viso	14		
	Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo įgyvendinimo procesą vykdyti veiklas pagal ISO 9001:2015 standartą	D.Kisielienė	Antanas Jurevičius	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	visus metus		Skyriaus ataskaitos
	Koreguoti pirminio profesinio mokymo procesą įtraukiant pamokų stebėjimo veiklas	D.Kisielienė	Antanas Jurevičius	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	visus metus		Skyriaus ataskaitos
	Pildyti pirminio profesinio mokymo proceso įgyvendinimo neatitikčių žurnalą	D.Kisielienė	Antanas Jurevičius	Užpildytas neatitikčių žurnalas	visus metus		Vadovybinės analizės dalis
				Numatytos gerinimo priemonės			Vadovybinės analizės dalis

	Profesinės reabilitacijos veiklų įgyvendinimas pagal EQUASS Assurance kokybės sistemos reikalavimus	D.Kisielienė	A.Jurevičius	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės bei tobulinamos veiklos pagal EQUASS Assurance kokybės sistemos reikalavimus	visus metus		Equass dokumentai, Centro ataskaita	
INŽINERINĖS PRAMONĖS IR STATYBOS SKYRIAUS VEIKLA								
1. Nuosekliai organizuoti mokymo(si) / ugdymo(si) procesą, parenkant į mokinį orientuotus metodus, vertinant pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu	Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Duomenų ir informacijos teikimas, skyriaus veiklos plano rengimas.	I pum.	6	Mėnesio veiklos planai	
					II pum.	4	Mėnesio veiklos planai	
					Iš viso:	10	Mėnesio veiklos planai	
	Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius		I pum.	65	Baigimo diplomai	
					II pum.	-		
					Iš viso	65	Baigimo diplomai	
					Išlaikiusių egzaminus skaičius, proc.	I pum.	95 proc.	Baigimo diplomai
						II pum.	-	
						Iš viso	95 proc.	Baigimo diplomai
					Įsidarbinimo procentas	I pum.	-	Apklauso duomenys
						II pum.	65 proc.	Apklauso duomenys
						Iš viso	65 proc.	Apklauso duomenys
Organizuoti netradicines pamokas įmonėse ir su įmonių atstovais centre, edukacines išvykas su mokiniais į įmones	Profesijos mokytojai	Fernandas Narkus	Įgyvendinamos lankstesnės mokymosi formos	I pum.	Kiekvienas mokytojas vykdo 2-3 pamokas netradicinėse erdvėse per mokslo metus. Kiekvienos programos 10 proc. valandų	Išvykų protokolai, įsakymai, nuotraukos		

						skaičiaus praktinio mokymo sektoriniuose mokymo centruose	
					II pusm.	Kiekvienas mokytojas vykdo 2-3 pamokas netradicinėse erdvėse per mokslo metus. Kiekvienos programos 10 proc valandų skaičiaus praktinio mokymo sektoriniuose mokymo centruose	Išvykų protokolai, įsakymai, nuotraukos
					Iš viso	4-6	
	Apdovanoti mokinius už puikius ugdymosi ir kitos veiklos pasiekimus centro padėkos raštais	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Mokymosi motyvacijos didinimas	I pusm.	Pagal poreikį	Padėkos raštai
					II pusm.	Pagal poreikį	Padėkos raštai
					Iš viso	Pagal poreikį	
	Parengti metinę veiklos programą	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Suplanuota veikla	I pusmetis		Skyriaus metinė programa
	Rengti skyriaus ataskaitą ir teikti duomenis Centro ataskaitai	Palmira Jurgilienė	Antanas Jurevičius	Suplanuota veikla	I pusmetis		Skyriaus ataskaita
					II pusmetis		Skyriaus metinė ataskaita
2. Rezultatyviai bendradarbiauti su	Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Veiklų skaičius, sutarčių skaičius	I pusmetis	1	Centro ataskaitoje
					II pusmetis	2	Centro ataskaitoje
					Iš viso:	3	

suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir pozityvios patirties perėmimą	Organizuoti skyriaus posėdžius informacijos sklaidai užtikrinti	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Organizuotų posėdžių skaičius	I pusmetis	3	Posėdžių protokolai
					II pusmetis	2	Posėdžių protokolai
					Iš viso	5	
	Dalyvauti projektinėje veikloje	Fernandas Narkus	Dalia Martišauskienė	Dalyvių skaičius	I pusmetis	-	Centro ataskaitoje
					II pusmetis	2	Centro ataskaitoje
					Iš viso:	2	
	Organizuoti atvirų durų dienas mokiniams ir jų tėvams (globėjams), susitikimus su buvusiais centro mokiniais ir įvairių profesijų atstovais	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Organizuotų susitikimų skaičius	I pusmetis	2	Centro ataskaitoje
					II pusmetis	2	Centro ataskaitoje
					Iš viso:	4	
	Skleisti informaciją apie mokinių pasiekimus centro internetinėje svetainėje	Dalykų mokytojai	Fernandas Narkus	Mokymosi motyvacijos didinimas, informacijos sklaida kitiems centro skyrių nariams	I pusm.	Pagal poreikį	Internetinis puslapis, nuotraukos, aprašymai Nuolat
					II pusm.	Pagal poreikį	Internetinis puslapis, nuotraukos, aprašymai
	3. Vykdyti komandinės asmeninio meistriskumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo	Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriskumo konkursuose.	Dalykų mokytojai	Fernandas Narkus	Mokymosi motyvacijos didinimas ir užimti prizines vietas	I pusm.	2
					II pusm.	2	Padėkos raštai, diplomai.
					Iš viso	4	Padėkos raštai, diplomai.
Organizuoti skyriaus posėdžius inovacijų sklaidai užtikrinti		Jadvyga Jackūnienė	Fernandas Narkus	Organizuotų posėdžių skaičius	I pusmetis	4	Skyriaus posėdžiai
					II pusmetis	6	Skyriaus posėdžiai
					Iš viso	10	

bendruomenei	Kelti dalykinę ir metodinę kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Dalykų mokytojai	Fernandas Narkus	Įgytos žinios taikomos mokytojų darbe	I pusm.	Pagal poreikį	Seminarų pažymėjimai
					II pusm.	Pagal poreikį	Seminarų pažymėjimai
					Iš viso	Pagal poreikį	
	Skatinti ir įvertinti mokytojų iniciatyvas ir pasiekimus	Fernandas Narkus	Dalia Martišauskienė	Pateiktos skyriuje inovacijos mokymosi kokybei gerinti	I pusm.	Pagal poreikį	Padėkos
					II pusm.	Pagal poreikį	Padėkos
					Iš viso	Pagal poreikį	
	Skatinti mokytojus dalintis gerąja patirtimi vykdant įvairias atviras veiklas	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Vykdytų veiklų skaičius, mokytojų vykdyusių veiklas skaičius	I pusmetis	1	Skyriaus mokytojų ataskaita
					II pusmetis	1	Skyriaus mokytojų ataskaita
					Iš viso	2	
4. Gerinti ugdymui(si) palankią aplinką, užtikrinant reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą	Inicijuoti naujų pirminio profesinio mokymo programų įgyvendinimą Centre	Fernandas Narkus	Dalia Martišauskienė	Parengtų paraiškų, licencijuotų programų skaičius	I pusm.	3	3 modulinės programos
					II pusm.	1	1 modulinė programa
					Iš viso	4	
	Tobulinti nuotolinio mokymosi sistemą	Fernandas Narkus	Palmira Jurgilienė	Parengti ir tobulinami nuotolinio mokymo dalykų kursai	I pusmetis	-	-
					II pusmetis	1	Skyriaus mokytojų ataskaita
					Iš viso	1	
5. Įgyvendinti Centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus, įtraukiant visų lygių bendruomenės narius	Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo įgyvendinimo procesą vykdyti veiklas pagal ISO 9001:2015 standartą	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	visus metus		Skyriaus ataskaitos
	Koreguoti pirminio profesinio mokymo procesą įtraukiant pamokų stebėjimo veiklas	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	visus metus		Skyriaus ataskaitos
	Pildyti pirminio profesinio mokymo proceso	Fernandas Narkus	Antanas Jurevičius	Užpildytas neatitikčių žurnalas	visus metus		Vadovybinės analizės dalis

	įgyvendinimo neatitikčių žurnalą			Numatytos gerinimo priemonės	visus metus		Vadovybinės analizės dalis
TĖSTINIO MOKYMO SKYRIAUS VEIKLA							
1. Nuosekliai planuoti ugdymo(si) veiklas, parenkant mokinį orientuotus metodus, vertinti pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu	Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Baigusiųjų asmenų skaičius (<i>skyriaus bendras</i>)	Per metus	1940	1491 Išduoti pažymėjimai
				Įsidarbinimo procentas	I pusmetis	70 proc.	Mokinių žodinė apklausa
					II pusmetis	70 proc.	Mokinių žodinė apklausa
					Iš viso	70 proc.	
	Organizuoti ir vykdyti formalias tęstinio mokymo programas	Aivaras Lajauskas	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Baigusiųjų asmenų skaičius	I ketv.	150	Išduoti pažymėjimai
					II ketv.	150	527 Išduoti pažymėjimai per I ir II ketvirčius
					III ketv.	200	Išduoti pažymėjimai
					IV ketv.	200	Išduoti pažymėjimai
					Iš viso	700	
	Organizuoti ir vykdyti neformalias tęstinio mokymo programas	Aivaras Lajauskas	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Baigusiųjų asmenų skaičius	I ketv.	250	Išduoti pažymėjimai
					II ketv.	200	972 Išduoti pažymėjimai per I ir II ketvirčius
					III ketv.	250	Išduoti pažymėjimai
					IV ketv.	200	Išduoti pažymėjimai
Iš viso					900		
Organizuoti neformaliojo suaugusiųjų mokymo renginius	Kęstutis Trakšėlys	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Neformaliojo suaugusiųjų mokymo renginių dalyvių / klausytojų skaičius	I ketv.	100	Išduoti pažymėjimai	
				II ketv.	80	316 Išduoti pažymėjimai per I ir II ketvirčius	
				III ketv.	80	Išduoti pažymėjimai	

					IV ketv.	80	Išduoti pažymėjimai
					Iš viso	340	
Vykdyti programas / modulius nuotoliniu būdu	Kęstutis Trakšėlys	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Nuotoliniu būdu vykdomų programų / modulių skaičius	I pusmetis	4 progr.	Dalis ataskaitoje	
				II pusmetis	4 progr.	Dalis ataskaitoje	
				Iš viso	4 progr.	Dalis ataskaitoje	
Vykdyti programas / modulius pameistrystės būdu	Kęstutis Trakšėlys	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Pameistrystės mokinių skaičius	Per metus	60	28 Dalis ataskaitoje	
Vykdyti mokinių vertinimo stebėseną siekiant mokinių pasiekimų ir programos tikslo dermės	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė, Kęstutis Trakšėlys	Dalia Martišauskienė	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokytojais skyriaus posėdžių metu	I pusmetis	Klausimas įtraukiamas į Skyriaus posėdžių darbotvarkę		
				II pusmetis	Klausimas įtraukiamas į Skyriaus posėdžių darbotvarkę	Posėdžio protokolas	
Vykdyti pamokinės veiklos stebėseną siekiant užtikrinti tęstinio mokymo proceso vykdymo kokybę	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė, Kęstutis Trakšėlys	Dalia Martišauskienė	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais ir skyriaus posėdžių metu	I pusmetis	Klausimas įtraukiamas į Skyriaus posėdžių darbotvarkę		
				II pusmetis	Klausimas įtraukiamas į Skyriaus posėdžių darbotvarkę	Posėdžio protokolas	
Atlikti suteiktų mokymo (si) paslaugų vertinimo tyrimą	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	I pusmetis	1	Anketos pildomos Mokinių anketų duomenys	
				II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje	
				Iš viso	1	Dalis bendroje ataskaitoje	
Atlikti mokytojų veiklos (įsi)vertinimą	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	I pusmetis	1	Pateikta personalui Bendra	

							skyriaus mokytojų ataskaitos suvestinė
					II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
	Skatinti mokytojus dalintis gerąja patirtimi vykdant įvairias atviras veiklas	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Atvirų pamokų skaičius	I pusmetis	2	Skyriaus mokytojų ataskaita
II pusmetis					2	Mokytojų ataskaitos	
Iš viso					4		
				Integruotų pamokų skaičius	I pusmetis	2	1 Skyriaus mokytojų ataskaita
II pusmetis					2	Mokytojų ataskaitos	
Iš viso					4		
2. Rezultatyviai bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir pozityvios patirties perėmimą	Organizuoti skyriaus posėdžius informacijos sklaidai užtikrinti	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Organizuotų posėdžių skaičius	I pusmetis	2	2 Posėdžių protokolai
					II pusmetis	2	Posėdžių protokolai
					Iš viso	4	Posėdžių protokolai
	Surinkti kiekvienos grupės mokinių kontaktinę informaciją	Aivaras Lajauskas. Jolana Moncevičienė	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Mokinių kontaktai	Vykstant mokymui	Iš kiekvienos grupės	Kiekvienos grupės mokinių kontaktai duomenų bazėje
					Rinkti duomenis apie absolventus (įsidarbinimą)	Kęstutis Trakšėlys	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė
					II pusmetis	Mokytojų ataskaitos dalis	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje
	Rinkti informaciją iš darbdavių apie absolventų kompetencijas	Kęstutis Trakšėlys	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Darbdavių atsiliepimai	I pusmetis	Kartą per pusmetį	Dalis skyriaus ataskaitoje, skyriaus posėdžių

							protokolai Darbdavių anketos
					II pusmetis	Kartą per pusmetį	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje
Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais	Kęstutis Trakšelys	Inga Iždonaitė- Medžiūnienė	Veiklų skaičius, sutarčių skaičius	I pusmetis	5	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				II pusmetis	5	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				Iš viso:	10		
Dalyvauti projektinėje veikloje	Inga Iždonaitė- Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Dalyvių skaičius	I pusmetis	-	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				II pusmetis	1	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				Iš viso:	1		
Organizuoti tobulinimosi veiklas „Suaugusiųjų savaitės metu“	Kęstutis Trakšelys	Inga Iždonaitė- Medžiūnienė	Veiklų skaičius, sutarčių skaičius	I pusmetis	-	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				II pusmetis	2	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				Iš viso:	2		
Organizuoti profesines dianas	Kęstutis Trakšelys	Inga Iždonaitė- Medžiūnienė	Veiklų skaičius, sutarčių skaičius	I pusmetis	1	Mediko diena, Sveikatos diena Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				II pusmetis	2	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				Iš viso:	3		
Organizuoti susitikimus su darbdaviais dėl darbuotojų mokymo	Kęstutis Trakšelys, Aivaras Lajauskas	Inga Iždonaitė- Medžiūnienė	Veiklų skaičius, sutarčių skaičius	I pusmetis	6	Rengiamos programos Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				II pusmetis	6	Dalis skyriaus / Centro ataskaitoje	
				Iš viso:	12		
Dalyvauti kuriant reklaminį reportažą su TV3	Kęstutis Trakšelys	Inga Iždonaitė- Medžiūnienė	Reklaminė laida	I pusmetis	1	parodytas reportažas	

	Organizuoti E. Galvanausko vardo mokslinę-praktinę konferenciją	Kęstutis Trakšėlys	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	mokslinė praktinė konferencija (skaidrių rinkinys)	I pusmetis	1	I konferencija respublikinė
3. Vykdyti komandinės asmeninio meistriskumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo bendruomenei	Atnaujinti mokymo programų dalykų / modulių metodinę medžiagą	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė, Kęstutis Trakšėlys	Dalia Martišauskienė	Mokytojų dalyvavusių veikloje skaičius / dalykų ar modulių skaičius	I pusmetis	Visų mokymo programų	Mokytojų ataskaitos
					II pusmetis	Visų mokymo programų	Mokytojų ataskaitos
					Iš viso	Visų mokymo programų	
	Dalyvauti bendruose organizuojamuose renginiuose	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė, Kęstutis Trakšėlys	Dalia Martišauskienė	Mokytojų dalyvavusių veikloje skaičius	I pusmetis	Visų mokymo programų	Mokytojų ataskaitos
					II pusmetis	Visų mokymo programų	Mokytojų ataskaitos
					Iš viso	Visų mokymo programų	
	Planuoti asmeninio meistriskumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė, Kęstutis Trakšėlys	Dalia Martišauskienė	Mokytojų semestro planai	I pusmetis	Visų mokytojų	Mokytojų semestro planai
					II pusmetis	Visų mokytojų	Mokytojų semestro planai
					Iš viso	Visų mokytojų	Mokytojų semestro planai
	Vesti seminarus	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė, Kęstutis Trakšėlys	Dalia Martišauskienė	Mokytojų skaičius	per metus	6	Skyriaus ataskaita 4
4. Gerinti ugdymui(si) palankią aplinką, užtikrinant	Parengti viešųjų pirkimų planus 2018 m. pagal programas	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Viešųjų pirkimų planas	I pusmetis	1 skyriaus planas	Posėdyje
					II pusmetis	-	-
	Parengti ketinamų sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių	Inga Išdonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Specifikacijų dokumentai viešiesiems pirkimams	I pusmetis	Parengtos specifikacijos	Posėdyje

reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą	produktų ir paslaugų specifikacijas					s	
	Rengti priemonių mokymo programoms įsigijimo paraiškas	mokytojai	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	parengtos paraiškos	II pusmetis	-	-
	Inicijuoti kirpyklos ir manikiūro kabinetų perkėlimą į I aukštą sukeičiant su Floristų klasėmis	Aivaras Lajauskas Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Perkeltos klasės	per metus	perkeltos klasės	
5. Vykdyti veiklas pagal centro valdymo sistemą, įtraukiant visų lygių bendruomenės narius	Skyriaus ataskaitos rengimas	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Parengta ataskaita	I pusmetis	1	Skyriaus mokytojų ataskaita
					II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
	Vykdyti kokybės sistemos priežiūrą pagal LT ISO 9001:2015 standartą priežiūrą	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės, pildytas neatitikčių žurnalas	I pusmetis		Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis		Dalis bendroje ataskaitoje
	Atlikti veiklos kokybės įšivertinimo tyrimą	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
	Koreguoti tęstinio profesinio mokymo procesą įtraukiant pamokų stebėjimo veiklas	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Pakoreguoti procesai pagal patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas	Visus metus		Skyriaus ataskaitos
	Pildyti tęstinio profesinio mokymo proceso įgyvendinimo neatitikčių žurnalą	Inga Iždonaitė-Medžiūnienė	Dalia Martišauskienė	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Visus metus		Vadovybinės analizės dalis
				Numatytos gerinimo priemonės	Visus metus		Vadovybinės analizės dalis
TRANSPORTO SKYRIAUS VEIKLA							
I. Nuosekliai planuoti ugdymo(si) veiklas, parenkant į mokinį	Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Baigusiujų asmenų skaičius (<i>skyriaus bendras</i>)	Per metus		Išduoti pažymėjimai
				Įsidarbinimo procentas	I pusmetis	70 proc.	Mokinių žodinė apklausa
					II pusmetis	70 proc.	Mokinių žodinė

orientuotus metodus, vertinti pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu							apklausa
					Iš viso	70 proc.	
Organizuoti ir vykdyti formalias/neformalias vairuotojų mokymo programas	Dalia Budginienė, Jonas Arcimavičius Kazys Mincevičius	Tomas Simaitis	Baigusių transporto priemonių kategorijų vairuotojų mokymo programų skaičius	I ketv.		Išduoti pažymėjimai	
				II ketv.	55	Išduoti pažymėjimai	
				III ketv.	55	Išduoti pažymėjimai	
				IV ketv.	55	Išduoti pažymėjimai	
				Iš viso:	210		
			Baigusių vežančius pavojingus krovinius asmenų skaičius	I ketv.	40	Išduoti pažymėjimai	
				II ketv.	45	Išduoti pažymėjimai	
				III ketv.	40	Išduoti pažymėjimai	
				IV ketv.	40	Išduoti pažymėjimai	
				Iš viso:	165		
			Baigusių autokrautuvų mokymo programų skaičius	I ketv.	55	Išduoti pažymėjimai	
				II ketv.	55	Išduoti pažymėjimai	
				III ketv.	60	Išduoti pažymėjimai	
				IV ketv.	50	Išduoti pažymėjimai	
				Iš viso:	220		
			Pasinaudojusių Autodromo paslaugomis skaičius	I ketv.	350		
				II ketv.	400		
				III ketv.	450		
				IV ketv.	400		
				Iš viso :	1600		
Organizuoti kitų paslaugų teikimą susijusį su vairuotojų	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Suteiktų paslaugų skaičius	I ketv.	50		
				II ketv.	60		

mokymu	Mindaugas Ramonas, Dalia Budginienė			III ketv.	60	
				IV ketv.	60	
				Iš viso:	230	
Rengti neformalaus vairuotojų mokymo programas	Dalia Budginienė Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Parengtų naujų neformaliojo švietimo programų skaičius (vairuotojų skyrius)	I pusmetis	2	
				II pusmetis	2	
				Iš viso:	4	
Vykdėti programas/modulius nuotoliniu būdu	Dalia Budginienė Kazys Mincevičius Jonas Arcimavičius	Tomas Simaitis	Nuotoliniu būdu vykdomų programų/modulių skaičius	I pusmetis	10 programų	Dalis ataskaitoje
				II pusmetis	10 programų	Dalis ataskaitoje
				Iš viso	10 programų	Dalis ataskaitoje
Vykdyti programas/modulius pameistrystės būdu			Pameistrystės mokinių skaičius	Per metus	4	Dalis ataskaitoje
Atnaujinti mokymo programų metodinę medžiagą	Dalia Budginienė	Dalia Martišauskienė	Mokytojų dalyvavusių veikloje skaičius	I pusmetis	4	Mokytojų ataskaitos
				II pusmetis	4	Mokytojų ataskaitos
Atlikti suteiktų mokymo (si) paslaugų kokybės vertinimo tyrimą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	I pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje (mokinių įvertinimai, anketos)
				II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
				Iš viso:	2	
Dalyvauti veiklos kokybės įsivertinimo tyrime	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
Atlikti mokytojų veiklos (įsi)vertinimą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	I pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje (mokytojų ataskaitos)
				II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje

	Vykdyti mokytojų pedagoginės veiklos stebėseną ir aptarimą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Stebėtų pamokų skaičius	I pusmetis	4	Pamokų stebėjimo anketos
					II pusmetis	4	Pamokų stebėjimo protokolai / anketos
					Iš viso	8	
	Skyriaus ataskaitos rengimas	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Parengta ataskaita	I pusmetis	1	Iš mokytojų ataskaitos
					II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
	2. Rezultatyviai bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir pozityvios patirties perėmimą	Organizuoti skyriaus posėdžius informacijos sklaidai užtikrinti	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Organizuotų posėdžių skaičius	I pusmetis	1
II pusmetis						1	Posėdžių protokolai
Iš viso:						2	
Surinkti kiekvienos grupės mokinių kontaktinę informaciją		Vilma Vaitiškienė Mindaugas Ramonas	Tomas Simaitis	Mokinių kontaktai	Vykstant mokymams	Iš kiekvienos grupės	
Rinkti duomenis apie absolventus (įsidarbinimą)		Vilma Vaitiškienė	Tomas Simaitis	Įsidarbinimo procesas	I pusmetis	Mokytojų ataskaitos dalis	Dalis skyriaus/Centro ataskaitoje
					II pusmetis	Mokytojų ataskaitos dalis	Dalis skyriaus/Centro ataskaitoje
Rinkti informaciją iš darbdavių apie absolventų kompetencijas		Dalia Budginienė	Tomas Simaitis	Darbdavių atsiliepimai	I pusmetis	Kartą per pusmetį	Dalis skyriaus ataskaitoje
					II pusmetis	Kartą per pusmetį	Dalis skyriaus ataskaitoje / Centro ataskaitoje
Organizuoti profesines dienas, saugaus eismo dienas		Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Veiklų skaičius, sutarčių skaičius	I pusmetis		Dalis skyriaus ataskaitoje / Centro ataskaitoje
					II pusmetis		Dalis skyriaus ataskaitoje /

							Centro ataskaitoje
					Iš viso:		
	Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais	Dalia Budginienė Mindaugas Ramonas Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Veiklų skaičius, Sutarčių skaičius	I pusmetis	1	
					II pusmetis	1	
					Iš viso:	2	2
	Dalyvauti projektinėje veikloje	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Dalyvių skaičius	I pusmetis	1	Dalis skyriaus ataskaitoje / Centro ataskaitoje
					II pusmetis	1	Dalis skyriaus ataskaitoje / Centro ataskaitoje
					Iš viso:	2	
	Vykdyti kokybės sistemos „Vairuotojų mokymo organizavimo“ proceso“ pagal ISO 9001:2015 standartą priežiūrą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės, pildytas neatitiktųjų žurnalas	I pusmetis	1	Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
3. Vykdyti komandinės asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo bendruomenei	Atnaujinti mokymo programų dalykų / modulinę metodinę medžiagą	Dalia Budginienė	Tomas Simaitis	Mokytojų dalyvavusių veikloje skaičius	I pusmetis	Visų mokymo programų	
					II pusmetis	Visų mokymo programų	
					Iš viso:	Visų mokymo programų	
	Dalyvauti bendruose Centro organizuojamuose renginiuose	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Mokytojų dalyvavusių veikloje skaičius	I pusmetis	Visų mokymo programų	Mokytojų ataskaitos
					II pusmetis	Visų mokymo programų	Mokytojų ataskaitos
					Iš viso:	Visų mokymo	Mokytojų ataskaitos

						programų	
	Planuoti asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Mokytojų planai	I pusmetis	Visų mokytojų	Mokytojų planai
					II pusmetis	Visų mokytojų	Mokytojų planai
					Iš viso:	Visų mokytojų	Mokytojų planai
4. Gerinti ugdymui (si) palankią aplinką, užtikrinant reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą	Parengti viešųjų pirkimų planus 2018 m. pagal programas	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Viešųjų pirkimų planas	I pusmetis	Skyriaus planas	Posėdyje
	Rengti priemonių mokymo programoms įsigijimo paraiškas	Mokytojai	Tomas Simaitis	Parengtos paraiškos	Per metus	Visoms programoms	Skyriaus ataskaita
5. Vykdyti veiklas pagal centro valdymo sistemą, įtraukiant visų lygių bendruomenės narius	Skyriaus ataskaitos rengimas	Tomas Simaitis	Dalia Budginienė	Parengta ataskaita	I pusmetis	1	Skyriaus mokytojų ataskaita
					II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
	Vykdyti kokybės sistemos priežiūrą pagal LT ISO 9001:2015 standartą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės	I pusmetis		Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis		Dalis bendroje ataskaitoje
	Atlikti veiklos kokybės įsivertinimo tyrimą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Tyrimo rezultatų apibendrinimas	II pusmetis	1	Dalis bendroje ataskaitoje
	Koreguoti vairuotojų	Tomas	Dalia	Pakoreguoti procesai pagal	Visus metus		Vadovybinės

	profesinio mokymo procesą įtraukiant pamokų stebėjimo veiklas	Simaitis	Martišauskienė	patvirtintas ISO 9001:2015 audito išvadas			analizės dalis
	Pildyti vairuotojų mokymo proceso įgyvendinimo neatitikčių žurnalą	Tomas Simaitis	Dalia Martišauskienė	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Visus metus		Vadovybinės analizės dalis
				Numatytos gerinimo priemonės	Visus metus		Vadovybinės analizės dalis
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS							
2. Bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir pozityvios patirties perėmimą	Užtikrinti įstaigoje parengtų dokumentų teisingą įforminimą, archyvavimą, apskaitą ir įsigaliojimą	Alma Bartkienė	Laura Rapalienė	Dokumentacijos planas	Kartą per metus	1	Patvirtintas planas
				Registrų sąrašas	Kartą per metus	1	Patvirtintas registrų sąrašas
		Laura Rapalienė	Dalia Martišauskienė	Atnaujinti Centro veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus	I pusmetis	18	Atnaujintos tvarkos, dokumentai
					II pusmetis	11	Atnaujintos tvarkos, dokumentai
	Įdiegti dokumentų valdymo sistemą, sujungiant tęstinį, vairuotojų mokymą ir profesinę rehabilitaciją	Aleksas Narščius	Palmira Jurgilienė	Įdiegta dokumentų valdymo sistema sujungiant tęstinį, vairuotojų mokymą	I ketvirtis	1	Atnaujinta programa
				Apmokyti visi administracijos bei skyrių darbuotojai	II ketvirtis	Darbuotojų skaičius	Apmokyti darbuotojai
				Įdiegta dokumentų valdymo sistema sujungiant profesinę rehabilitaciją	II pusmetis	1	Įdiegta programos dalis
3. Vykdyti komandinės asmeninio meistriškumo	Organizuoti mokymus administracijos darbuotojams, mokytojams	Laura Rapalienė	Dalia Martišauskienė	Mokymų skaičius	Pagal planą	¾ kartus per metus	5 mokymai, kvalifikacijos pažymėjimų - 61
	Organizuoti renginius	Laura	Dalia	Renginių skaičius	I ketvirtis	-	

augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo bendruomenei	bendruomenei	Rapalienė	Martišauskienė		II ketvirtis	1	Mokslo metų baigiamasis renginys bendruomenei
					III ketvirtis	1	Mokytojų dienos renginys bendruomenei
					IV ketvirtis	1	Kalėdinis renginys bendruomenei
					Iš viso:	3	
5. Vykdyti veiklas pagal centro valdymo sistemą, įtraukiant visų lygių bendruomenės narius	Vykdyti kokybės sistemos „Personalo valdymas“ ir „Dokumentų valdymas“ procesų pagal ISO 9001:2015 standartą priežiūrą	Laura Rapalienė	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės, pildytas neatitiktųjų žurnalas	I pusmetis		Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis		Dalis bendroje ataskaitoje
PLĖTROS IR VYSTYMO SKYRIAUS VEIKLA							
4. Užtikrinti infrastruktūros plėtrą atnaujinant praktinio ir teorinio mokymo, kitas patalpas, įsigyjant reikalingą įrangą	Kompiuterių priežiūra	Vaidas Stankus	Dalia Martišauskienė	Užtikrinki sklandų kompiuterių darbą	I pusmetis	Pagal poreikį	Kompiuterių dalių keitimas ir atnaujinimas
					II pusmetis	Pagal poreikį	Kompiuterių dalių keitimas.
	Spausdintuvų / kopijavimo aparatų priežiūra	Vaidas Stankus	Dalia Martišauskienė	Užtikrinki sklandų spausdintuvų darbą ir dažų pirkimą	I pusmetis	Pagal poreikį	Dažų keitimas ir spausdintuvų tvarkymas
					II pusmetis	Pagal poreikį	Dažų keitimas ir spausdintuvų tvarkymas
Intraneto/interneto tobulinimas ir priežiūra	Vaidas Stankus	Dalia Martišauskienė	Interneto įvedimas į klases/kabinetus. Papildomos tinklų įrangos pirkimas užtikrinant	I pusmetis	Pagal poreikį	Įvedimas į klases ir interneto/intraneto priežiūra ir	

				intraneto/interneto veikimą			tobulinimas
					II pusmetis	Pagal poreikį	Įvedimas į klases ir interneto/intraneto priežiūra ir tobulinimas
	Bevielių stotelių praplėtimas, įdiegimas ir priežiūra	Vaidas Stankus	Dalia Martišauskienė	Papildomų bevielių stotelių įdiegimas, pakeitimas reikalingose aukštuose ir jų konfigūravimas	I pusmetis	3 a., biblioteka	Bevelio taškų įdiegimas aukštuose priežiūra
					II pusmetis	Pagal poreikį	Bevelio taškų įdiegimas aukštuose priežiūra
	Kompiuterinių klasių atnaujinimas	Vaidas Stankus	Dalia Martišauskienė	Naujų kompiuterių pirkimas skirtas atnaujinti kompiuterines klases	I pusmetis	Vairuotojų skyriaus 8A klase	Naujų kompiuterių nupirkimas ir jų įdiegimas, konfigūravimas kompiuterinėse klasėse.
					II pusmetis	Pagal poreikį	Naujų kompiuterių nupirkimas ir jų įdiegimas, konfigūravimas kompiuterinėse klasėse.
5. Vykdyti veiklas pagal centro valdymo sistemą, įtraukiant visų lygių bendruomenės narius	Vykdyti kokybės sistemos „Informacinių technologijų valdymas“ proceso pagal ISO 9001:2015 standartą priežiūrą	Vaidas Stankus	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės, pildytas neatitiktųjų žurnalas	I pusmetis		Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis		Dalis bendroje ataskaitoje
PROJEK TINĖ VEIKLA							

1. Nuosekliai planuoti ugdymo(si) veiklas, parenkant į mokinių orientuotus metodus, vertinti pasiektus rezultatus, grįstus kūrybinių gebėjimų ugdymu	Parengti V LTKS lygio modulines profesinio mokymo programas ir užduočių sąsiuvinius jų įgyvendinimui. ((Projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001)	O. Kupetienė	D. Martišauskienė	Parengtos šešias V LTKS lygio modulines profesinio mokymo programas ir joms skirti užduočių sąsiuviniai	II	Parengtos ir sektorinių profesinių komitetų aprobuotos 6 V lygmens modulines profesinio mokymo programos	
	Rengti projektų paraiškas mokinių praktikos stažuotėm, bendradarbiavimo susitikimams tiek Lietuvoje, tiek kitose ES šalyse finansavimui gauti	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Gautas patvirtinimas apie gautą finansavimą	I pusmetis	3 paraiškos	
	Rengti mokinių praktikos vizitus, bendradarbiavimo susitikimus	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Gauti pažymėjimai	II pusmetis	10 pažymėjimų	
	Rengti paraiškas gauti finansavimui iš ES lėšų, kuris padengtų potencialių mokinių mokymų išlaidas	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Gautas patvirtinimas apie gautą finansavimą	I pusmetis	1 paraiška	
2. Rezultatyviai bendradarbiauti su suinteresuotomis šalimis, užtikrinant tinkamos informacijos sklaidą ir	Didinti tarptautiškumą	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Patvirtintas Chartijos gavimas	II pusmetis	1 paraiška	
	Viešinti įgyvendinamų projektų veiklas	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Parengti įvairūs viešinimo straipsniai	Visus metus	Pagal poreikį	
	Organizuoti mokinių, mokytojų, administracijos darbuotojų dalyvavusių pagal projektus vizituose ES šalyse, pasidalijimą gerąja patirtimi	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Mokytojų ir mokinių ataskaitos	Visus metus	Pagal poreikį	

pozityvios patirties perėmimą							
3. Vykdyti komandines asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas, siekiant tarpusavio pagarbos ir priklausymo bendruomenei	Rengti projektus darbuotojų kvalifikacijai kelti	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Gautas patvirtinimas apie gautą paramą	I pusmetis	2 paraiškos	
4. Gerinti ugdymui(si) palankią aplinką, užtikrinant reikalingų priemonių ir įrangos įsigijimą, praktinės bazės atnaujinimą	Kvietimų teikti paraiškas paieška vietiniuose tarptautiniuose ir kitų šalių fonduose, atitinkamų paraiškų rengimas.	E. Radzienė	Dalia Martišauskienė	Parengtų paraiškų skaičius	Visus metus	Pagal poreikį	
5. Vykdyti veiklas pagal centro valdymo sistemą, įtraukiant visų lygių bendruomenės	Vykdyti kokybės sistemos „Projektų valdymas“ proceso pagal ISO 9001:2015 standartą priežiūrą	Eglė Radzienė	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės, pildytas neatitiktųjų žurnalas	I pusmetis		Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis		Dalis bendroje ataskaitoje

narius							
FINANSŲ VALDYMAS							
4. Užtikrinti infrastruktūros plėtrą atnaujinant praktinio ir teorinio mokymo, kitas patalpas, įsigyjant reikalingą įrangą	Planuoti finansavimą	I. Grigienė	Dalia Martišauskienė	Parengti sąmatas 2018 uždirbamų lėšų, kitų šaltinių, paramos lėšų	I ketvirtis	3 dokumentai	Parengtos trys sąmatos
	Kontroliuoti uždirbtų pajamų finansus	I. Grigienė	Dalia Martišauskienė	Parengti mėnesines ataskaitas iš uždirbamų lėšų, apžvelgti rezultatų	Mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 18 d.	12 ataskaitų	Mėnesio ataskaitos Parengtos mėnesinės ataskaitos nuo 2018 m. sausio iki gruodžio mėn
	Kontroliuoti finansuojamų pajamų finansus	I. Grigienė	Dalia Martišauskienė	Parengti ketvirčio ataskaitas finansuojamų lėšų, apžvelgti lėšų panaudojimą	Ketvirčiui pasibaigus iki sekančio mėnesio 30 d.	4 ataskaitos	Ketvirtinės ataskaitos
	Kontroliuoti debitorinius ir kreditorinius įsiskolinimus	I. Grigienė	Dalia Martišauskienė	Kontroliuoti pirkėjų ir tiekėjų skolas	Pusmečiui pasibaigus iki sekančio mėnesio 30 d.	2 ataskaitos	Suderinimo aktų parengimas
	Kontroliuoti turto apskaitą	Materialiai atsakingi asmenys, I. Grigienė	Dalia Martišauskienė	Kontroliuoti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, parengti materialiojo turto, kuris yra netinkamas naudoti veikloje, sąrašus	Ketvirčiui pasibaigus iki sekančio mėnesio 30 d.	Turto sąrašai	Nurašymo aktai
INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS							
4. Užtikrinti infrastruktūros plėtrą atnaujinant praktinio ir teorinio mokymo, kitas patalpas, įsigyjant reikalingą įrangą	Parengti mokymo centro bendrąjį, 2018/2019 mokslo metams	A. Viluckis	D. Martišauskienė	Bendrąjį turi atitikti san. epidemijos reikalavimus, talpinti 200 moksleivių.	II ketv. III ketv.		
	Atlikti lietaus vandens surinkimo sistemos kapitalinį remontą, sveikatos priežiūros ir reabilitacijos skyriaus (Lelijų 5. Klaipėda) mokymo bazėje	A. Viluckis	D. Martišauskienė	Naujo lietaus nuotekų vamzdžio paklojimas,	II ketv. III ketv.		
	Atsodinti išpjautus medžius, įrengti gėlyną mokymo centro teritorijoje	A. Viluckis	D. Martišauskienė	Atsodinti išpjauti medžiai, pasodinti gėlynai mokymo centro teritorijoje, Taikos	II ketv. III ketv.		

				per.67, Klaipėda			
	Įrengti žaibosaugos sistemą	A. Viluckis	D. Martišauskienė		II ketv.		
	Įrengti priešgaisrinės įrangos laiptus	A. Viluckis	D. Martišauskienė	Įrengti laiptai	II ketv.		
	Organizuoti Centro pastato išorės apšiltinimo darbus	A. Viluckis	D. Martišauskienė	Pradėti apšiltinimo darbai	IV ketv.		
5. Vykdyti veiklas pagal centro valdymo sistemą, įtraukiant visų lygių bendruomenės narius	Vykdyti kokybės sistemos „Saugios aplinkos valdymas“, „Infrastruktūros valdymas“, „Viešųjų pirkimų valdymas“ procesų pagal ISO 9001:2015 standartą priežiūrą	Eglė Radzienė	Dalia Martišauskienė	Įvykdytos kokybės gerinimo plane numatytos priemonės, pildytas neatitiktųjų žurnalas	I pusmetis		Įvykdytos numatytos priemonės
					II pusmetis		Dalis bendroje ataskaitoje

VII. METINIŲ TIKSLŲ IR KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS PROCESŲ ĮGYVENDINIMO RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

Galimos tikslo įgyvendinimo rizikos (neįgyvendinimo)	Numatomi veiksmai	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys, procesas	Įgyvendinimo įrodymai	Pastabos
DIDELĖ RIZIKA					
<i>Nenumatyti politiniai sprendimai:</i> centro reorganizavimas ir prijungimas prie kitos profesinio mokymo įstaigos	Organizuoti susirinkimus dėl informacijos perdavimo ir viešinimo	Pagal poreikį	direktorius, vadovybiniai procesai	Informacija pateikta bendruomenei	
	Vykdyti pokalbius su darbuotojais dėl vykdomų pokyčių	Pagal poreikį	direktorius, vadovybiniai procesai	Informacija pateikta bendruomenei, profesionalių specialistų išsaugojimas	
	Sutvarkyti planavimo ir kitus dokumentus	Pagal poreikį	direktorius, vadovybiniai procesai	Bendri veiklos dokumentai	
Mažėjantis mokinių ir mokymo programų skaičius mažėjimas (centro žinomumo didinimas)	Įgyvendinti naujas modulines mokymo programas	Nuo 2018 m. rugsėjo mėn.	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, tęstinio profesinio mokymo organizavimo procesas,	Renkamos mokinių grupės	

			vairuotojų mokymo organizavimo procesas		
	Įgyvendinti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo veiklos planą – Centro ir mokymo programų viešinimas	Per mokslo metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas, tęstinio profesinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Informacija pateikta potencialiems mokiniams, priimtų mokinių skaičius, Profesinio informavimo ir karjeros ugdymo veiklos planas 2018 m.	
	Viešinti Centro teikiamas paslaugas, kitų skyrių mokiniams, profesinės reabilitacijos dalyviams	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Mokinių skaičius, potencialių profesinės reabilitacijos dalyvių sąrašai	
	Organizuoti susitikimus su bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais, jų tėvais, globėjais	Kovas - Gruodis	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Mokinių skaičius	
	Dalyvauti parodose, meistriško konkurso, festivaliuose	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Diplomai, pažymėjimai	
	Kontaktuoti su verslo įmonėmis dėl galimybių mokytis darbuotojus taikant įvairias formas	Visus metus	Tęstinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas	Renkamos mokinių grupės	

	Pateikti biržai naujas programas pagal modulius	Visus metus	Tęstinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas	Renkamos mokinių grupės	
Nepakankamas profesinio mokymo programų tarptautiškumas, mokytojų užsienio kalbų mokėjimas, užsienio partnerių dalyvavimas projektuose	Plėtoti tarptautinius ryšius, puoselėjant ilgalaikę partnerystę ir bendradarbiavimą	Pagal poreikį ir paskelbtus kvietimus	Projektų vadovas	Projektų skaičius, dalyvių skaičius	
	Kurti jungtines mokymo programas, plėtojant projektinę veiklą ir mainų programas	Pagal poreikį ir paskelbtus kvietimus	Projektų vadovas	Projektų skaičius, parengta programa	
	Dalyvauti mobilumo projektuose kaip priimančiai organizacijai	Pagal poreikį ir gautą finansavimą	Projektų vadovas	Projektų skaičius, atvykusiųjų skaičius	
	Parengti kvalifikacijos tobulinimo planas integruojant užsienio kalbų gebėjimų ugdymą	Pagal poreikį	Personalo valdymo procesas	Kvalifikacijos tobulinimo planas	
	Integruoti į mokymo programų modulius profesinės užsienio kalbos pagrindus	Kiekvienoje mokymo programoje	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas	Patvirtintos programos, mokymo medžiaga	
	Dalyvauti tarptautiniuose projektuose	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas, tęstinio profesinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas	Pirminio mokymo skyriaus mokytojų metodinės grupės protokolai, direktoriaus įsakymai	
	Skatinti mokytojus mokytis užsienio kalbų, suteikiant galimybę dalyvauti užsienio partnerių projektuose	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Mokytojų, dalyvavusių projektinėje veikloje, skaičius	
	Vykdyti tarptautinių projektų sklaidą	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo	Metodinės grupės	

	metodinės grupės veikloje		organizavimo procesas	protokolas	
	Į mokymosi veiklas integruoti informaciją iš užsienio šaltinių, naudoti informacines technologijas	Kiekvienoje mokymo programoje	Tęstinio mokymo organizavimo procesas	Konkrečios užduotis, mokymo medžiaga	
Lėšos statybos sektoriaus infrastruktūros atnaujinimui	Naudoti savo uždirbtas lėšas remontui ir įrangos įsigijimui	Visus metus	Saugios aplinkos valdymo procesas, infrastruktūros valdymo procesas	Panaudotos lėšos, Eur	
	Ieškoti galimybių bendradarbiauti su įmonėmis dėl priemonių mokymo procesui gavimo	Visus metus	Infrastruktūros valdymo procesas	Gauta priemonių, Eur	
	Ieškoti galimybių išnuomoti patalpas ir parengti dokumentus nuomai	Visus metus	Infrastruktūros valdymo procesas	Parengti dokumentai	
	Atnaujinti kompiuterinę įrangą ir įsigyti naują	Visus metus	Infrastruktūros valdymo procesas	Pirkimo dokumentai	
VIDUTINĖ RIZIKA					
<i>Politiniai veiksniai:</i> profesinių mokyklų pertvarkymas į VŠĮ	Pameistrystės mokymo formos aktyvinimas	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, Tęstinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas	Sutartys	
	Ieškoti galimybių verslo įmonėmis dėl galimybių mokyti darbuotojus taikant įvairias formas	Visus metus	Tęstinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas,	Renkamos mokinių grupės	
Nepalankūs klientų atsiliepimai	Svarstyti rezultatus ir formuluoti rekomendacijas dėl teikiamų paslaugų gerinimo	Po pusmečio	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės rehabilitacijos organizavimo procesas, tęstinio profesinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Posėdžių protokolai	

	Igyvendinti kokybės standartų reikalavimus ir tobulinti veiklas pagal klientų atsiliepimus	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės rehabilitacijos organizavimo procesas, tęstinio profesinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Skyriaus darbuotojų posėdžių protokolai	
	Skatinti suinteresuotas šalis pateikti atsiliepimus (susisiekti individualiai)	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės rehabilitacijos organizavimo procesas, tęstinio profesinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas, bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Skyriaus darbuotojų posėdžių protokolai, vadovybinė analizė	
	Talpinti klausimynus centro internetiniame puslapyje dėl patogumo suinteresuotoms pusėms	iki 2018-03-01	Tęstinio mokymo organizavimo procesas, pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, vairuotojų mokymo organizavimo procesas	Apklausų rezultatai	
Profesijos mokytojų poreikis (tame tarpe ir dėl žemo darbo užmokesčio)	Talpinti skelbimus Centro internetiniame puslapyje ir regiono laikraščiuose	Pagal poreikį	Personalo valdymo procesas	Centro internetinis puslapis, skelbimai laikraštyje	
Menkas grįžtamasis ryšys su suinteresuotomis šalimis	Talpinti klausimyną elektroniniame dienyne TAMO mokinių tėvams	Visus metus	Bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Apklausos rezultatai	
	Tobulinti grįžtamojo ryšio anketų klausimus ir įtraukti į apklausas didesnę skaičių suinteresuotų šalių	I - II pusmečiai	Profesinės rehabilitacijos organizavimo procesas	Apklausų rezultatai	

	Planuoti savarankiško darbo užduotis kūrybiškumo gebėjimams ugdyti	Kiekvienai grupei	Tęstinio mokymo organizavimo procesas, pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas	Tęstinio mokymo skyriaus protokolai	
Mokinių kūrybiškumo ir savarankiškumo gebėjimai (neišnaudojamos ugdymo/si galimybės)	Planuoti pamokas, siekiant sudaryti sąlygas mokinių kūrybiškumui ir savarankiškumui ugdyti	Visų bendrojo ugdymo dalykų	Bendrojo ugdymo organizavimo įgyvendinimo procesas	Gimnazijos skyriaus protokolai	
	Organizuoti netradicines pamokas įmonėse	Skyriaus mokiniai	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas	Direktoriaus įsakymai, edukacinių išvykų programos	
	Skatinti mokinius dalyvauti neformaliojo švietimo programose	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas, profesinės reabilitacijos organizavimo procesas	Mokinių skaičius	
	Vykdyti „Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą“	Kiekvieno mėnesio pabaigoje	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas	Grupės pamokų lankomumui gerinti veiklos ataskaita	
Mokinių lankomumas	Analizuoti lankomumo situaciją vadovų pasitarimuose, skyrių metodinėse grupėse, VGK ir mokytojų posėdžiuose	Po pusmečio, pagal poreikį	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas	Pasitarimų, metodinių grupių, VGK ir mokytojų posėdžių protokolai	
	Sukurti mokinių lankomumą gerinančią sistemą (skatinimo sistema, idėjų bankas)	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas (SPRS)	Parengta mokinių lankomumo gerinimo sistema	
	Sudaryti klausimyną mokinių nelankymo priežasčių išsiaiškinimui ir priimti sprendimus	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas (Inž. pr. ir statybos sk.)	Parengtas klausimynas	
	Talpinti (naujas) programas, rengti testus ir atsiskaitymo užduotis nuotoliniu būdu	Kiekvienai grupei	Tęstinio mokymo organizavimo procesas	Tęstinio mokymo skyriaus protokolai	
Pedagoginio personalo kompetencijų dirbti nuotolinio mokymo aplinkoje	Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo planą	Pagal poreikį	Personalo valdymo procesas	Pravestų mokymų skaičius	

trūkumas	Organizuoti mokymus	Pagal poreikį	Personalo valdymo procesas	Pravestų mokymų skaičius	
	Rengti naujas programas mokymuisi nuotoliniu būdu ir vystyti parengtų programų kokybę	Kiekvienai grupei	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas (Inž. pr. ir statybos sk.) proceso organizavimas	Programos vykdomos nuotoliniu būdu, mokinių skaičius	
	Organizuoti nuotolinio mokymo kvalifikacijos kursus mokytojams	Visus metus	Pirminio profesinio mokymo organizavimo procesas (SPRS)	Mokytojų skaičius	

Planą rengė

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro
direktoriaus 2017 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V- 402 (1.3)
sudaryta darbo grupė

PLANO PRIEDAI

1. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
2. PSICHOLOGO 2018 M. VEIKLOS PLANAS
3. BENDRABUČIO 2018 M. VEIKLOS PLANAS
4. INŽINERINĖS PRAMONĖS IR STATYBOS SKYRIAUS SOCIALINIO PEDAGOGO SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
5. GIMNAZIJOS SKYRIAUS BENDROJO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2018 M. VEIKLOS PLANAS (kartu su GIMNAZIJOS SKYRIAUS RENGINIŲ PLANU)
6. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS SOCIALINIO PEDAGOGO SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
7. BIBLIOTEKOS VEDĖJOS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
8. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR REABILITACIJOS SKYRIAUS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
9. SOCIALINIO DARBUOTOJO SOCIALINĖS PAGALBOS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
10. BENDRABUČIO AUKLĖTOJOS VEIKLOS PLANAS 2018 m. m.
11. INŽINERINĖS PRAMONĖS IR STATYBOS SKYRIAUS PROFESIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2018 M. VEIKLOS PLANAS
12. MOKYTOJŲ TARYBOS 2018 M. VEIKLOS PLANAS

