



**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PIRMINIO IR TĚSTINIO PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-312(1.3)
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 patvirtintų 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų 26 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ patvirtintų 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 1 punktu:

t v i r t i n u 2019 - 2020 mokslo metų pirminio ir tĚstinio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planą (pridedama).

Direktorius

Dalia Martišauskienė

Parengė

Antanas Jurevičius
2019-08-30

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko
profesinio mokymo centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu
Nr. V-312(1.3)

**2019 - 2020 M.M.
KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
PIRMINIO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

2019 m.
Klaipėda

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau tekste – Centras) pirminio ir tęstinio profesinio mokymo 2019- 2020 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų bei pirminio profesinio mokymo programų kartu su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa, programų vykdymą ir įgyvendinimą Centre. 2019 - 2020 m. m. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė darbo grupė, (patvirtinta Centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-295(1.3)), vadovaujantis šiais dokumentais:

1.1. Licencijuotomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis, profesinio mokymo programomis, įrašytomis Licencijų registre;

1.2. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d Nr. V-269 (toliau tekste – Vidurinio ugdymo bendrosios programos);

1.3. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929;

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 “Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo”;

1.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d įsakymu Nr. V-1049;

1.6. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija);

1.7. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482;

1.8. Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-1435, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. V-232 redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį bei profesinį mokymą;

1.9. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Ištaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

1.10. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, patvirtintu 1997 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. VIII - 450 (aktuali redakcija nuo 2015 m. sausio 1 d.);

1.11. Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 1991 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr.1-2044 (aktuali redakcija nuo 2013 m. birželio 23 d.);

1.12. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d, įsakymu Nr. V-1214;

1.13. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-600 Dėl švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.14. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-296 „Dėl 2019 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“

1.15. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. Įsakymu Nr. V-1090/A1-314, patvirtintu Profesinio orientavimo tvarkos aprašu.

2. 2019 - 2020 m. m. Ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis Centro strateginio plano tikslais ir uždaviniais, ugdomosios veiklos įsivertinimu, mokinių ugdymosi poreikiais.

3. Fizinė mokymosi aplinka sudaro sąlygas aktyviam mokinių ugdymui(-si), mokymui(-si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai, padeda profesijos mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.

4. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokymosi Centre kalba – lietuvių kalba.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 2019 –2020 mokslo metais:

6.1. Mokslo metų/ugdymo proceso pradžia 2019 m. rugsėjo 2 d.

6.2. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo – 2020 m. sausio 6 d. Atsižvelgiant į papildomo priėmimo, organizuoto mokslo metų eigoje (toliau – papildomas priėmimas), metu priimtų mokinių skaičių ir Centro turimus išteklius, priimti mokiniai mokomi naujai sudarytose grupėse. Iki mokymo proceso pradžios Centro vykdomų programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo programomis, pagal kurias mokysis naujai sudarytos grupės.

6.3. Centras dirba penkias dienas per savaitę. Esant poreikiui, pamokos gali būti vedamos šeštadieniais. Ugdymo procesas vyksta pagal sudarytus tvarkaraščius, modulinių programų įgyvendinimo grafikus, kuriuos tvirtina Centro direktorius. Mokslo metų trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas. Centras užtikrina, kad įgyvendinant atitinkamą profesinio mokymo programoje (modulyje) apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai bus pasiekti.

6.4. Mokslo metai skirstomi pusmečiais, numatoma pusmečių trukmė:

I pusmetis	II pusmetis	Kursas
2019 m. rugsėjo 2 d. 2020 m. sausio 31 d.	2020 m. vasario 1 d. 2020 m. birželio 29 d.	I kursas VUP*
2019 m. rugsėjo 2 d. 2020 m. sausio 31 d.	2020 m. vasario 1 d. 2020 m. gegužės 22 d. (vidurinio ugdymo m. m. pabaiga). Nuo gegužės 25 d. iki birželio 29 d. – profesinio mokymo įgyvendinimo tęsinys	II kursas VUP*
2019 m. rugsėjo 2 d. 2020 m. sausio 31 d.	2020 m. vasario 1 d. 2020 m. birželio 29 d.	MP**
2019 m. rugsėjo 2 d. 2020 m. sausio 31 d.	2020 m. vasario 1 d. 2020 m. birželio 29 d.	9,10 kl.
2019 m. rugsėjo 2 d. 2019 m. sausio 31 d.	Mokiniai į praktiką išleidžiami baigus mokymo programą. Ugdymo procesas baigiamas 2019 m. sausio 31 d.	MP I****
2019 m. rugsėjo 2 d.	Modulinių profesinio mokymo baigiamosios grupės į praktiką išleidžiamos baigus mokymo programą, vadovaujantis atitinkamos modulinės programos įgyvendinimo grafikai (tvarkaraščiais).	MP II, III *** kurso baigiamosios grupės

* VUP - vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa.

** MP - mokymo programa, turintiems bazinį vidurinį išsilavinimą ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

*** MP II, III - mokymo programa baigiamosios grupės, kai programos trukmė – vieneri, dveji, treji mokymosi metai.

**** MP I - mokymo programa baigiamosios grupės, kai programos trukmė – pusantrų metų.

6.5. Ugdymo proceso trukmė:

6.5.1. I kursas – trejų metų vidurinio ugdymo programa, kuri vykdoma kartu su profesinio mokymo programa (III gimnazijos klasė) – 185 ugdymo dienos skirtos bendrajam ugdymui, likusios iki birželio 29 d. dienos gali būti skirtos profesiniam mokymui.

6.5.2. II kursas – trejų metų vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa (IV gimnazijos klasė) – 163 ugdymo dienos, likusios dienos iki birželio 29 d. gali būti skirtos profesiniam mokymui.

6.5.3. I gimnazijos klasė (9 kl.) – 185 ugdymo dienos.

6.5.4. II gimnazijos klasė (10 kl.) – 185 ugdymo dienos.

6.5.5. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines), mokiniai, turintys bazinį vidurinį išsilavinimą (mokymosi trukmė 2 metai), mokosi pirmaisiais ir antraisiais mokymosi metais po 37 savaičių, iš jų baigiamajame kurse: 15 savaičių skiriama praktikai, 1 savaitė, prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą, skiriama kurso konsultacijoms, 1 savaitė - asmens įgytų kompetencijų vertinimui. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

6.5.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokomi pagal jiems pritaikytas pirminio profesinio mokymo programas (ne modulines) bei Centro direktoriaus patvirtintus mokymo planus (4 ir 30 priedai).

6.6. Baigiamųjų grupių pusmetis ir metinis išvedamas baigus mokomo dalyko (modulio) programą. Mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną dalyką (modulį). Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi pilnai baigtų modulių įvertinimai, kadangi mokslo metai skirstomi į pusmečius.

6.7. Modulinių programų mokymas vykdomas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929, 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planais ir Centro direktoriaus patvirtintais modulinių programų įgyvendinimo grafikais (tvarkaraščiais) (12-24 ir 31-34 priedai), modulinės profesinio mokymo programos mokymo planais (1-3, 5-11 ir 26-29 priedai).

6.8. Mokiniais, turintiems ar neturintiems pagrindinį ar bazinį vidurinį išsilavinimą, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio mokymo programų dalykams mokytis skiriamų valandų skaičius numatytas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 bei pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis.

6.9. Valandų skaičius modulinei programai, 2019–2020 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo 13 punktu. Modulinių programų apimtis: 60 kreditų – 1 metai (be vidurinio ugdymo programos); 110 kreditų (su vidurinio ugdymo programa) - 3 metai; 110 kreditų – 2 metai (be vidurinio ugdymo programos); 60 kreditų – 2 m. 3 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 2 m. 7 mėn. (su vidurinio ugdymo programa).

6.10. Įgyvendinant tęstinį profesinį mokymą, profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamos valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų 16.2 papunkčiu. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir fizinis ugdymas, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas jei asmuo jų mokėsi anksčiau, yra įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. T32104101 programa, skirta tęstiniam profesiniam

mokymui, 20 kreditų – iki 7 mėnesių (priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje, kadangi organizuojamas individualus važiavimas). Grupėse, kurios mokosi pagal Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programas (kodas M32104101, grupė MT19 ir kodas T32104101, grupės MTt19-1, MTt19-2, MTt19-3) tarifikuojamos individualios praktinio mokymo valandos, pasiruošimo pamokoms valandos nėra skaičiuojamos.

6.11. Mokinių atostogų trukmė:

Rudens	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d. (neskiriama išleidžiamųjų grupių mokiniams)
Žiemos (Kalėdų)	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų)	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d. (baigiamojo kurso grupių mokiniams, esantiems praktikoje, pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos)
II kursas VUP*	2020 m. balandžio 20 d.
Vasaros	06-30 - 08-31

* gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, perkeliama į balandžio 20 dieną.

6.12. Gimnazijos IV klasės mokiniams, kurie laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jų pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.13. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų baigiamojo kurso grupių mokiniams (esantiems praktikoje) pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

6.14. Visų baigiamojo kurso grupių mokiniams Rudens atostogos neskiriamos.

6.15. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas neorganizuojamas mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, ir mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į Centrą mokiniams yra vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į Centrą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne ir/ar nuotolinio mokymo MOODLE sistemoje. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas koreguojamas ir, užtikrinant mokymo proceso kokybę, organizuojamas kitose erdvėse.

6.16. Centro mokymo procese taikomos grupinio ir pavienio mokymosi formos, kurios įgyvendinamos kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

6.17. Centro direktorius priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį. Apie priimtus sprendimus informuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Priimti sprendimai įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

III. CENTRO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

7. Ugdymo turinys 2019-2020 m. m. įgyvendinamas pagal 2019–2020 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 ir vadovaujantis 2019–2020 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 bei Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis ir mokymo planais. Esant reikalui yra koreguojami profesinio mokymo programų mokymo planai. Planuojant ugdymo proceso vykdymą, orientuojamasi į Centro veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijas. Planuojant įgyvendinti profesinio mokymo programas, sudaromas iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių (toliau – modulinė programa), Centro direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoti ir/ar pritaikyti darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustatyti, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlyti pasirinkti mokiniams (iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių).

8. Pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu Centre mokomasi vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-299. Centre nuotolinis mokymas organizuojamas grupinio ir pavienio mokymosi formomis, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centre sudaroma galimybė nuotolinį mokymąsi derinti su kasdieniu. Individualioms mokinio, kuris mokosi nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

Centro strateginiai tikslai:

- Plėtoti Centrą kaip atvirą, dinamišką organizaciją, orientuotą į ilgalaikę perspektyvą, atitinkančią šalies švietimo ir socialinę politiką.
- Didinti profesinio mokymo paslaugų pasiūlą, prieinamumą ir kokybę.
- Tobulinti mokymo personalo kompetencijas, plėtojant kvalifikacijos tobulinimo kryptis, bendradarbiavimo formas.
- Plėtoti tarptautinius ryšius ir bendradarbiavimą su darbdaviais, socialiniais partneriais.

9. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo plane yra nustatyti:

9.1. Vykdomų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo ypatumai.

9.1.1. Centras įgyvendina šias pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu bei įregistruotas Valstybiniame studijų ir mokymo programų registre:

Eil. Nr.	Mokymo programa	Valstybinis kodas	Kursas	Mokymosi trukmė	Grupės pavadinimas
1.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	III	3 m./110 kr.	APg17
2.	Apdailininko (statybininko)	217073201	III	3 m.	AP17
3.	Apdailininko (statybininko)	M44073204	II	2 m./110 kr.	APv18
4.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	II	3 m./110 kr.	APg18-1
5.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	II	3 m./110 kr.	APg18-2
6.	Apdailininko (statybininko)	217073201	II	3 m.	AP18
7.	Apdailininko (statybininko)	217073201	I	3 m.	AP19
8.	Apdailininko (statybininko)	M44073204	I	2 m./110 kr.	APv19
9.	Apdailininko (statybininko)	T43073203	I	1,5 m./90 kr.	APt19

10.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	I	3 m./110 kr.	APg19-1
11.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	I	3 m./110 kr.	APg19-2
12.	Baldžiaus	M43072201	III	3 m./110 kr.	BAG17
13.	Baldžiaus	M43072201	II	3 m./110 kr.	BAG18
14.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	M32104101	I	1 m./60 kr.	MT19
15.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt19-3
16.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt19-2
17.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt19-1
18.	Logisto – ekspeditoriaus	M43041701	II	2 m. 3 mėn.	LEg18
19.	Logisto – ekspeditoriaus	M44041701	I	1 m./60 kr.	LEv19-1
20.	Logisto – ekspeditoriaus	M43041701	I	2 m. 3 mėn.	LEg19
21.	Logisto – ekspeditoriaus	T43041701	I	9 mėn./50 kr.	LEt19
22.	Logisto – ekspeditoriaus	M44041701	I	1 m./60 kr.	LEv19-2
23.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M44061111	I	1,5 m./90 kr.	KPOv19
24.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	T43061202	I	1 m. 2 mėn./70 kr.	KPOt19
25.	Viešbučio darbuotojo	217101302	III	3 m.	VD17
26.	Viešbučio darbuotojo	217101302	II	3 m.	VD18
27.	Viešbučio darbuotojo	217101302	I	3 m.	VD19
28.	Masažuotojo	440091501	II	2 m.	MSv18-1
29.	Masažuotojo	440091501	II	2 m.	MSv18-2
30.	Masažuotojo	440091501	I	2 m.	MSv19-1
31.	Masažuotojo	T43091501	I	1,5 m./90 kr	MSt19
32.	Masažuotojo	P43091501	I	2 m./110 kr.	MSv19-2
33.	Slaugytojo padėjėjo	T43091301	I	9 mėn./50 kr.	SPt19-1
34.	Slaugytojo padėjėjo	T43091301	I	9 mėn./50 kr.	SPt19-2
35.	Slaugytojo padėjėjo	M44091301	I	1 m./60 kr.	SPv19
Vykdomas pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas					
36.	9 kl. (I gimnazijos)				
37.	10 kl. (II gimnazijos)				

9.2. Dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičius.

9.2.1. Centre mokymo dalykams ir moduliams (37-41 priedai) skiriamų valandų skaičius nustatomas, atsižvelgiant į kiekvienos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos trukmę ir apimtį. Sukomplektavus mokymo programos grupę, atitinkamo skyriaus vedėjas (su skyriaus darbo grupe) iki rugsėjo 2 – os dienos parengia pirminio/tęstinio profesinio mokymo programos mokymo planą visam mokymosi laikotarpiui (1-11 ir 25-30 priedai), modulinėms programoms – ir programų įgyvendinimo grafikus (12-24 ir 31-34 priedai) mokslo metų mokymosi laikotarpiui, kuriuos patvirtina Centro direktorius (šiuo įsakymu). Mokymo planai sudaromi taip, kad mokslo metai baigtųsi baigtu modulių.

9.2.2. Modulinės programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

9.2.2.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams

vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

9.2.2.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademinėse valandose paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

9.2.3. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

9.3. Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojai rengia ilgalaikius planus, kurie aptariami metodinėje grupėje, juos tvirtina atitinkamo skyriaus vedėjas iki mokslo metų pradžios. Mokytojai, profesijos mokytojai, vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, į elektroninį dienyną įrašo pravestų pamokų temas.

9.4. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo grupių ir programų (tvirtina Centro direktorius), dalyko modulių (tvirtina Centro direktorius), metodinių grupių (tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui) ir grupių vadovų veiklos programos (tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui) rengiami mokslo metams. Pasirenkamųjų dalykų planai (tvirtina Centro direktorius) rengiami visai programai (dvejiems metams).

9.5. Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų ilgalaikiai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

9.6. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis. Atitinkamų skyrių vedėjų patvirtinti ilgalaikiai planai būna pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į grupės pasiekimus ar /ir ugdymo proceso kitimą, juos gali koreguoti. Pasibaigus mokslo metams, planai pristatomi atitinkamo skyriaus vedėjui.

9.7. Integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas organizuojamas.

9.7.1. programas integruojant į dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo bei grupės vadovo veiklų programų dalis:

Programos	Dalykai, veiklos	Įgyvendinimas, pastabos
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“	Dorinis ugdymas, lietuvių kalba, chemija, biologija, profesinis mokymas, neformalusis švietimas, grupės vadovo veikla.	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai, socialinė pedagogė
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“	Dorinis ugdymas, neformalusis švietimas, higiena ir sveika gyvensena, grupės vadovo veikla.	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo programa integruojama į bendrąjį ugdymą (per dorinį ugdymą (etika), lietuvių k.), profesinį mokymą ir neformalųjį švietimą	Dorinis ugdymas, lietuvių kalba, profesinis mokymas, neformalusis švietimas, grupės vadovo veikla	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai, socialinė pedagogė

Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“	Grupės vadovo veikla. Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius	Privaloma. Atsakingi profesijos mokytojai, grupių vadovai, socialinė pedagogė
Remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr.V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ nuo 2018 m. sausio 1 d. Centras įtrauktas į prevencinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimą.	Mokytojai, grupių vadovai, administracija.	Privaloma. Atsakingi bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai, grupių vadovai, socialinė pedagogė, administracija

9.7.2. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas ilgalaikiuose dalykų planuose.

9.7.3. Apdailininko (statybininko) ir baldžiaus specialybių trejų metų modulinės mokymo programos žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programos, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį. Vidurinio ugdymo dienyne dalykui „Žmogaus sauga“ skiriamoje vietoje įrašoma, kad žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.

9.7.4. Centras analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis pasirinktu būdu įgyvendinamą integruojamąją programą ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

9.8. Švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniui galimybių ir būdų aprašymas.

9.8.1. Centre pagal poreikį teikiama visapusiška pagalba mokiniui: psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė, specialioji pedagoginė bei švietimo ir kitokia. Rengiami pagalbos specialistų veiklos planai, bendradarbiaujama su mokinių tėvais, jiems teikiama informacija apie mokinio pažangos pasiekimus, lankomumą, problemos sprendžiamos vadovaujantis švietimo ir profesinio mokymo įstatymais, Centre priimtomis ir direktoriaus patvirtintomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir tvarkomis.

9.8.2. Centre pagal patvirtintas pirminio profesinio mokymo programas (valandų skaičius trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, nustatomas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų, patvirtintų 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929, 48 punktu), mokymo planus mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai (Viešbučio darbuotojo mokymo programa ir Apdailininko (statybininko) mokymo programa). Šiems mokiniams Centre teikiama švietimo specialistų pagalba:

9.8.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokomi pagal pirminio profesinio mokymo programas bei parengtus mokymo planus (4 ir 30 priedai);

9.8.2.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamos individualios programos, kurias rengia pagalbos mokiniui specialistai. Individualios programos derinamos su skyriaus vedėju, Centro direktoriumi bei teisėtu mokinio atstovu arba mokiniu.

9.8.2.3. pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, grupių vadovai, profesijos mokytojai.

9.8.2.4. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šių mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei specialistų rekomendacijas.

9.8.2.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

9.9. Mokinio praktinio mokymo organizavimas.

9.9.1. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais. Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (35 priedas).

9.9.2 Praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiria 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymui skirto valandų skaičiaus. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline (atskirose mokymo programose – ir/ar pameistrystės) forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479). Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Atitinkamo skyriaus vedėjas kartu su grupės vadovu mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, rengia individualų mokymo planą (47 priedas).

9.9.3. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

9.9.4. Centras, atsižvelgdamas į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, jungia grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių. Jungiamos grupės yra: Apdailininko (statybininko) mokymo programos APv19 ir APt19, Kompiuterinio projektavimo operatoriaus – KPOv19 ir KPOt19 grupės, Logisto – ekspeditoriaus – LEv19-2 ir LEt19, Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo – MTt19-2, MTt19-3 ir MT19, Masažuotojo - MSv18-2 ir MSv19-1, Slaugytojo padėjėjo SPt19-1 ir SPt19-2. Žiemos priėmimo metu priimti mokytis mokiniai (MSv19-1) 4 specialybės dalykus (Chirurginės ligos ir masažas, Vidaus ligos ir masažas, Higieninis ir kosmetinis masažas, Informacinės technologijos) atskirai mokosi nuo II kurso Masažuotojo mokymo programos mokinių (MSv18-2). I kurso Slaugytojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos mokinių (SPt19-1 ir SPt19-2) teorinės pamokos vyksta srautu, o praktinės pamokos kiekvienai grupei – atskirai.

Srautinami moduliai (dalykai):

Darbuotojų sauga ir sveikata: Apdailininko (statybininko) APv19, Kompiuterinio projektavimo operatorius KPOv19, Logisto – ekspeditoriaus LEv19-1 ir LEv19-2, Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo MT19 grupė; Apdailininko (statybininko) APv18 ir APv19 grupė; Apdailininko (statybininko) AP18 ir AP19 grupė; Baldžiaus/Logisto – ekspeditoriaus BAg18 ir LEg18 grupė.

Elektros montavimo darbai: Apdailininko (statybininko) AP17 ir AP18 grupė.

C ir CE kategorijų motorinės transporto priemonės eksploatavimas ir vairavimas: Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo MTt19-2 ir MTt19-3 grupė.

Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas, asmenims sulaukusiems 21 metų amžiaus): Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo MTt19-2 ir MTt19-3 grupė.

Vežėjo ir transporto parinkimas: Logisto – ekspeditoriaus LEv19-1, LEv19-2 ir LEt19 grupė.

Informacinės transporto sistemos: Logisto – ekspeditoriaus LEv19-1, LEv19-2 ir LEt19 grupėse.

Krovinio ruošimas gabenimui: Logisto ekspeditoriaus LEv19-1, LEv19-2 ir LEt19 grupėse.

Įvadas į Logisto ekspeditoriaus profesiją: Logisto – ekspeditoriaus LEv19-1, LEv19-2 ir LEt19 grupėse.

Saugus elgesys ekstremaliose situacijose: Logisto - ekspeditoriaus LEv19-1 ir LEv19-2; Apdailininko (statybininko)/Kompiuterinio projektavimo operatorius APv19/ KPOv19; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus/Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo KPOv19/ MT19 grupėse.

9.9.5. Vadovaudamiesi pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų parengtais mokymo planais, atitinkamo skyriaus vedėjas iki rugsėjo 2-os dienos parengia skyriaus pamokų tvarkaraštį I – ajam pusmečiui (o modulinėms programoms ir programų įgyvendinimo grafikus mokslo metų mokymosi laikotarpiui), o tvarkaraščius II pusmečiui – iki I – ojo pusmečio pabaigos. Tvarkaraštis mokslo metų (pusmečio) eigoje gali būti koreguojamas. Per dieną planuojamos ne daugiau kaip 8 pamokos. Prieš pradėdant vykdyti praktinį mokymą, profesijos mokytojai mokinius instruktuoja (pasirašytinai) darbų saugos ir sveikatos klausimais (už I k. mokinių įvadinį instruktavimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai).

9.9.6. I (pirmame) sraute pamokos vyks MSv19-2, MSv18-1, SPv19 grupėse, II – aame pamokos vyks SPv19-1 grupėje, III – iame pamokos vyks SPv19-2 ir MSt19 grupėse.

1. Pamokų laikas Centre

I srautas	II srautas	III srautas
1. 8.00 – 8.45	5. 12.00 – 12.45	8. 14.45 – 15.30
2. 8.55 – 9.40	6. 12.55 – 13.40	9. 15.50 – 16.35
3. 9.50 – 10.35	7. 13.50 – 14.35	10. 16.40 – 17.25
4. 10.45 – 11.30	8. 14.45 – 15.30	11. 17.30 – 18.15
5. 12.00 – 12.45	9. 15.50 – 16.35	12. 18.20 – 19.15
6. 12.55 – 13.40	10. 16.40 – 17.25	13. 19.20 – 20.05
7. 13.50 – 14.35	11. 17.30 – 18.15	14. 20.10 – 20.55
8. 14.45 – 15.30	12. 18.20 – 19.15	15. 21.00 – 21.45

2. Pamokų laikas Centro skyriuose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (VD19, VD18, VD17, AP19, AP18, AP17 grupėse):

1. -----
2. 8⁵⁵ - 9⁴⁰
3. 9⁵⁰ - 10³⁵
4. 10⁴⁵ - 11³⁰
5. 12⁰⁰ - 12⁴⁵
6. 12⁵⁵ - 13⁴⁰
7. 13⁵⁰ - 14³⁵
8. 14⁴⁵ - 15³⁰
9. 15⁵⁰ - 16³⁵

9.10. Praktikos ar mokymosi darbo vietoje (Įvadas į darbo rinką) organizavimas.

9.10.1. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programos) mokiniui skiriama praktika darbo vietoje, kuri yra ištisinė. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

9.10.2. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis

profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti Centro (pagal atitinkamas profesinio mokymo programas) sektoriniame praktinio mokymo centre.

9.10.3. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Atitinkamo skyriaus vedėjas (tarifikuoja) skiria mokomosios grupės praktikai (programose, kurios nėra sudarytos iš modulių) prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai - skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymo vietoje vadovavimui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą ir iki 15 valandų per savaitę, kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius.

9.10.4. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademių valandų (po 45 minutes), kai praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriama 35 astronominės valandos.

9.10.5. Pagal poreikį praktika gali būti suskaidyta į atskiras dalis (kai mokiniai praktiką atlieka ES šalyse, dalyvaudami mobilumo projektuose).

9.10.6. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, o nesant galimybių ir Centro profesinio mokymo bazėje, sektoriniame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus (technologiniai įrengimai ir operacijos, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės).

9.10.7. Už praktikos darbo vietoje organizavimą ir koordinavimą atsakingą darbuotoją skiria įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo, įsipareigojęs profesinio mokymo sutartyje organizuoti ir vykdyti praktiką.

9.10.8. Mokinys turi teisę savarankiškai sudaryti sutartį su įstaiga, kurioje bus atliekama praktika.

9.10.9. Praktiką vertina praktikos mokytojas (paskirtas atsakingas Centro darbuotojas), atsižvelgdamas į įmonės darbuotojo atsiliepimą apie mokinio darbą.

9.10.10. Praktikos metu mokinys vertinamas ir vertinimas susideda iš praktikos dienyno pildymo, atsakingo darbuotojo atsiliepimo, praktikos ataskaitos ir mokinio konsultavimo, lankymo, praktikos vietoje įvertinimo.

9.10.11. Nustačius, kad įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo pažeidžia profesinio mokymo sutartyje numatytas sąlygas, sprendžiamas klausimas dėl kitos praktikos atlikimo vietos skyrimo.

9.10.12. Baigiamajame kurse (išskyrus modulines programas) praktikai įgyvendinti įmonėje, įstaigoje, ūkininko ūkyje ar Centre, jeigu yra bazė, atitinkanti darbo sąlygas, skiriama: 15 savaitių mokiniams, kai programos trukmė – dveji ar treji mokymosi metai.

9.10.13. Prieš kompetencijų vertinimą baigiamojo kurso grupei konsultuoti iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų (modulinėse programose – nurodytas val. skaičius konsultacijoms ir vertinimui programos mokymo planuose) atitinkamo skyriaus vedėjas paskiria profesijos mokytojus ir sudaro konsultacijų grafiką.

9.11. Profesinio orientavimo organizavimas.

9.11.1. Profesinį orientavimą Centras vykdo vadovaudamasis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-

72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu (netradicinės pamokos su bendrojo ugdymo mokyklomis, darbdavių atstovais, Centre vykdomų programų viešinimas ir pristatymas įvairiuose renginiuose). Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius. Ši programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

9.12. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas.

9.12.1. Neformaliojo švietimo programos Centre rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro. Valandos ir grupėse minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo veiklai organizuoti nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai ir tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 13 d. Neformaliojo švietimo valandos neskiriamos tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms.

9.12.2. Neformaliojo švietimo veiklos grupėse minimalus mokinių skaičius yra: ne mažiau 10 mokinių - meniniams, kalbiniais, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti ir ne mažiau 10 mokinių – sportiniams gebėjimams ugdyti. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis. Neformaliojo švietimo veikla grupėse organizuojama rugsėjo - birželio mėnesiais, pagal Centro direktoriaus patvirtintus neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų tvarkaraščius.

9.12.3. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje Centras įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgus į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

9.12.4. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama. Neformalusis švietimas Centre organizuojamas, atsižvelgiant į jau susiklosčiusias Centro tradicijas, mokinių poreikius, Centro galimybes. Neformaliojo švietimo veiklos programose valandos skiriamos mokiniui pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti. Neformaliojo švietimo grupės veiklai organizuoti Centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 16 d. tvirtinamas neformaliojo švietimo grupių tvarkaraštis I ir II pusmečiams. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos nepamokinės veiklos metu ir fiksuojamos elektroniniame dienynė.

9.12.5. Neformaliojo švietimo grupės vadovas, dalyvavęs renginyje (šventėje, varžybose, konkurse, ekskursijoje ir kt., kuri atitinka vykdomą neformaliojo švietimo veiklą grupėje), elektroniniame dienynė gali pildyti daugiau valandų, negu numatyta per savaitę. Neformaliojo švietimo programos, planuojamos vykdyti Centre:

1. Instrumentinis ansamblis
2. Dainavimo studija
3. Renginių organizavimo „Kurk ir šypsokis“
4. Vokalinis ansamblis “La-Fa”
5. Scenos kalba
6. Automobilizmas
7. Bendravimas menu
8. Tinklinio
9. Krepšinio

9.13. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius.

9.13.1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Centro ugdymo turinio dalis. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

9.13.2. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai, kai mokslo metai skirstomi į pusmečius.

9.13.3. Vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, ir Centro mokytojų metodinių grupių susitarimais, parengtas Centro Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas (44 priedas).

9.13.4. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, mokantis pagal profesinio mokymo programą, mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

9.13.5. Bendrojo ugdymo dalykų modulių, dorinio ugdymo (tikybos arba etikos), darbų saugos, civilinės saugos, ekonomikos ir verslo pagrindų, ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, kūno kultūros, fizinio aktyvumo reguliavimo, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, kalbos kultūros ir specialybės kalbos mokinių pasiekimai vertinami įrašu „*įskaityta*“ arba „*neįskaityta*“.

9.13.6. Pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

9.13.7. Įrašas „*atleista*“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją arba Centro direktoriaus įsakymą.

9.13.8. Modulinėje mokymo programoje dalykų vertinimui yra taikoma 10 balų vertinimo sistema. Baigus modulį, vedamas vidurkis, išskyrus 1 modulį „Įvadas į profesiją“ – baigus modulį įrašoma „atlikta“/ „neatlikta“.

9.13.9. Baigus programą vykdomas apibendrinamasis vertinimas.

9.13.10. Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu (pusmečio, metų, galutinis) arba moduliui pasibaigus (tai fiksuojama elektroniniame dienyne). Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Centras užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu.

9.13.11. Apie mokymosi sėkmę ir pasiekimų rezultatus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu arba raštu informuojami ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, esant būtinybei dažniau, pagrindinio ugdymo programos (9 ir 10 klasės) „mokinių tėvai kiekvieną mėnesį“.

9.13.12. Privalomų profesinio mokymo dalykų, civilinės saugos– metiniai įvertinimai įrašomi į brandos atestato priedą.

9.13.13. Dalyko, iš kurio mokiniai yra pasirinkę laikyti technologijų mokyklinį brandos egzaminą, metinis įvertinimas įrašomas į brandos atestato priedą. Su vertinimo kriterijais bei Bendrosiomis, brandos egzaminų programomis, profesinio mokymo programomis ir profesinio mokymo planais mokiniai supažindinami per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį.

9.13.14. Vykdamt saugaus elgesio arba kitus instruktavimus, dalyko mokytojas iš elektroninio dienyno atsispausdina formą „Klasės saugaus elgesio ir kiti instruktažai“, įrašo instruktažo datą ir temą, mokiniai pasirašo, kad susipažino. Instruktažo lapus saugo dalykų mokytojai, grupės vadovai. Paskutinę mokslo metų dieną užpildyti instruktažų lapai atiduodami atitinkamų skyrių vedėjams.

9.13.15. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

9.13.16. Įgyvendinant modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu ir Lietuvos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

9.13.17. Mokinys, mokėsis pagal pirminio profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti kartoti kurso nepaliekamas. Mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal profesijos mokytojų pateiktus siūlymus, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti iki kitų mokslo metų gruodžio 2 d. mokytojų tarybos sprendimu. Mokiniui, kuris nelankė 1/3 mokomojo dalyko (modulio) pamokų ir

pateikė pateisinančius dokumentus (medikų pažymas) sudaroma galimybė, susitarus su profesijos mokytoju savarankiškai pasiruošti ir atsiskaityti iki pusmečio pabaigos arba paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos. Mokinio nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis profesijos mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai atsiskaityti. Mokiniui, turinčiam mokomojo dalyko neigiamą pirmojo ar antrojo pusmečio įvertinimą, sudaromas individualus atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus planas, siekiant likviduoti žinių spragas (45 priedas).

9.13.18. Mokinys laikomas baigusiu pirminio profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

9.14. Kitos mokymo turinio įgyvendinimo nuostatos.

9.14.1. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.

9.14.1.1. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuris padeda mokiniui siekti aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, planuoti karjerą.

9.14.1.2. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pasirenka bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaro individualų ugdymo planą, kurio formą siūlo Centras. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Mokinys individualų ugdymo planą derina su Centro galimybėmis.

9.14.1.3. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko mokinys nebaigia ir nepasiekia jokių pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

9.14.1.4. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa arba su profesinio mokymo programos moduliais, gali nesimokyti technologijų.

9.14.1.5. Mokinio individualaus ugdymo plano forma patvirtinta 2019 m. gegužės 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-153 (36 priedas).

9.14.1.6. Sudaryti individualų ugdymo planą mokiniui besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa padeda ir konsultuoja Gimnazijos skyriaus vedėja.

9.14.1.7. Besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, kuriems kyla mokymosi sunkumų arba jie itin sėkmingai mokosi, gali būti sudaromi individualūs ugdymo planai. Tai sprendžia Centro Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi dėstančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijomis. Direktorius įsakymu paskiria mokytoją, organizuojantį šią veiklą.

9.14.1.8. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodoma sritis, dalykas, dėl kurio kyla mokymosi sunkumų, jų priežastys, numatomi būdai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai.

9.14.1.9. Mokinio individualiame ugdymo plane apibrėžiamas sėkmės kriterijus ir numatoma pagalba.

9.15. Sveikata ir gerovė Centre.

9.15.1. Centras, įgyvendindamas pagrindinio, vidurinio ugdymo ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Istaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

9.15.2. Sudaromos sąlygos mokiniui mokytis pagarba vienas kitam, mokinių ir mokytojų, kitų Centro darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku

pastebėti ir nedelsdami sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

9.15.3. Centras sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose, įmonėse ir pan.).

9.15.4. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas - į Centro ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

9.15.5. Centre sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią 30 min. pertrauką tarp pamokų.

9.16. Ugdymo diferencijavimas.

9.16.1. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

9.16.2. Diferencijavimas Centre taikomas:

- mokiniui individualiai;
- mokinių grupei;
- pasiekimų skirtumams mažinti;
- projektiniams, tiriamiesiems mokinių darbams, brandos darbams.

9.16.3. Yra stebima ir analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kokią poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Diferencijavimo būdai ir galimybės aptariami ir derinami metodinių grupių ir Centro Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

9.17. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.

9.17.1. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

9.17.2. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

- diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams);
- ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
- ugdo mokinių pasididžiavimo savo Centru, mokymusi jausmus;
- ugdo atkaklumą mokantis;
- nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Centro bendruomenėje;
- nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams,
- kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
- tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus;
- sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

9.17.3. Mokytojams sudaroma galimybė prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

9.17.4. Centre užtikrinama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

9.17.5. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Centre nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Centro švietimo pagalbos specialistai,

mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), VGK ir kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos ir kaip bus organizuojama veiksminga mokiniui mokymosi pagalba. Centre mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais:

- kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
- kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
- kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
- kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta;
- Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

9.17.6. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

9.17.7. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

- grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
- trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Centras pagal mokymosi pagalbos poreikį;
- pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

9.17.8. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

9.18. Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas.

9.18.1. Centro bendradarbiavimo formos su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojai) aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl Centro priemonių ugdymo (si) kokybei gerinti:

- a) susirinkimas su pirmo kurso mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) prasidedant naujiems mokslo metams;
- b) susirinkimai individualiai grupėse (pasibaigus I-ajam pusmečiui; pateikiant informaciją apie Brandos egzaminus ir jų pasirinkimą; pateikiant informaciją apie praktiką ir asmens įgytų kompetencijų vertinimą).

9.18.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) padeda Centrai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

9.18.3. Centras turi pasitvirtinęs Tėvų informavimo sistemą (2016 m. rugsėjo 7 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. V-270).

9.19. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas, dalykų mokymo intensyvinimas.

9.19.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną, baigiamosios grupės mokiniui (turinčiam 18 metų) gali būti iki 8 pamokų.

9.19.2. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius Centre, skyrių vedėjai vykdo mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

- a) organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, skatina ugdymo turinio integravimą tarp bendrojo ugdymo, bendrojo ir profesinio mokymo dalykų;
- b) mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
- c) apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- d) kontroliniai darbai negali būti po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

9.19.3. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų sporto ir kitos srities mokomojo dalyko pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

9.19.4. Centre 2019-2020 m. m. numatoma intensyvinti šių bendrojo ugdymo dalykų mokymą:

- Lietuvių kalbos, matematikos, geografijos, istorijos, chemijos, biologijos, fizikos, užsienio k. (anglų k.) užsienio k. (rusų k.), dailės ir kūno kultūros mokymui I – IV gimnazijos klasėse per dieną skiriamos dvi pamokos I ir II pusmetyje.

9.20. Mokinių socialinės veiklos organizavimas.

9.20.1. Socialinė-pilietinė veikla Centre vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

9.20.2. Socialinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, Centro bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

9.20.3. Pagal pagrindinio ugdymo programą 9 ir 10 klasės mokiniams socialinei veiklai vykdyti skiriama po 10 valandų per mokslo metus.

9.20.4. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Centre yra atsakingi grupių vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Jie fiksuoja atliktą socialinę-pilietinę veiklą apskaitos lape (46 priedas), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

9.20.5. Grupės vadovas, remiantis informacija užfiksuota apskaitos lape, užpildo socialinę-pilietinę veiklą elektroniniame dienyne.

9.20.6. Socialinė-pilietinė veikla Centre yra laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašo (46 priedas).

9.20.7. Grupių vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus/rūpintojus) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, vykdymu ir krypčių sąrašu. Mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų. Eilutėje „Per mokslo metus“ įrašo šios veiklos valandų skaičių, nurodo datą ir pasirašo.

9.20.8. Socialinis pedagogas analizuoja, ar visi mokiniai turi reikiamą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

9.20.9. Jei ugdymo proceso metu mokinsys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

9.20.10. Socialinis pedagogas ir grupės vadovas padeda mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

9.20.11. Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinsys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

9.20.12. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius socialinis pedagogas ar klasės vadovas gali siūlyti Centro direktoriui apdovanoti padėkomis.

9.20.13. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriamos 5 dienos:

1 diena – lapkričio 15 d. – Tolerancijos diena;

1 diena – gruodžio 20 d. gerumo akcija „Nenusigrėžk“;

1 diena – kovo 20 d. „Žemės diena“

1 diena – balandžio 6 d. akcija „Darom“;

1 diena – gegužės 12 d. sporto diena.

IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai 2019–2020 mokslo metais nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 77 punktu.

11. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys (39, 40 priedai): dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra), pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika,), informacinės technologijos, technologijos, kūno kultūra, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

12.1. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

12.1.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokinsys savarankiškai renkasi pats.

12.1.2. Užsienio kalbos.

12.1.2.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

12.1.2.2. Centre sudaryta galimybė rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (rusų k., vokiečių k.).

12.1.2.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

12.1.3. Gamtos mokslai.

12.1.3.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) dalykų turinyje skiriama 30% dalykui skirtų pamokų per metus.

12.1.4. Technologijos.

12.1.4.1. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas pradedamas privalomu 17 valandų integruotu technologijų kursu, baigus integruotą technologijų kursą mokiniai renkasi, privalomą technologijų programą (39, 40 priedai).

12.1.4.1. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas: Apdailininko (statybininko), Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, Baldžiaus, Logisto ekspeditoriaus programas (41 priedas).

12.1.5. Informacinės technologijos.

12.1.5.1. 9 ir 10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir pasirenkamasis modulis. Centre siūloma rinktis vieną iš šių modulių (41 priedas):

- programavimo pradmenų;
- kompiuterinės leidybos pradmenų;
- tinklapių kūrimo pradmenų.

12.1.6. Socialiniai mokslai.

12.1.6.1. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

12.1.6.2. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, 5% istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

12.1.6.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

12.1.6.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

13. Valandų skaičius profesinio mokymo programai, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo 13 punktu, trukmė – 3 metai.

14. Trejų mokymosi metų profesinio mokymo programos Centre įgyvendinamos pagal skyrių vedėjų sudarytus ir direktoriaus įsakymu patvirtintus pirminio profesinio mokymo planus (2 ir 7 priedai).

15. Vidurinis ugdymas I–II kurso grupėse organizuojamas pagal vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387

bei jo naujomis redakcijomis (Nr. ISAK-1392, 2011-07-21, Nr. V – 1609, 2011-08-31, 2013-06-03 Nr.V-475).

16. Vidurinio ugdymo turinį sudaro privaloma dalis ir laisvai pasirenkama dalis. Ugdymo turinys planuojamas dvejiems mokslo metams (37, 38 priedai).

17. Mokiniai bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą, bet gali rinktis ne daugiau kaip 2 dalykų programų išplėstinius kursus.

18. Jei nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės dalyko programos išplėstiniam kursui mokytis, mokinys mokosi kartu su mokiniais, pasirinkusiais bendrąjį kursą, jam mokytojai skiria individualias užduotis programų kursų skirtumams išlyginti. Mokinys mokosi savarankiškai.

19. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų lentelė (37, 38 priedai).

20. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) susidarydami individualiuosius ugdymo planus. (36 priedas).

21. Centras, organizuodamas ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą.

22. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas mokiniams siūlomi pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai kurie padės gilinti bendrojo ugdymo dalykų bei profesinio mokymo dalykų žinias (41 priedas).

23. Pasirenkamuosius dalykus, modulius ir projektus mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti dalykai mokiniui tampa privalomi.

24. I-II kurso mokiniai skirstomi į grupes vadovaujantis 2019-2020 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir mokinių individualiaisiais ugdymo planais (42 ir 43 priedai).

24.1 Jei grupėje yra 21 ir daugiau mokinių, grupės dalijamos į pogrupius per užsienio kalbų pamokas.

24.2. Informacinių technologijų dalykui mokytis, grupės dalijamos į pogrupius atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato higienos normos.

24.3. Laikinių grupių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir skirtas mokymo lėšas.

24.3.1. Laikinosios grupės gali būti sudarytos iš tos pačios ar skirtingų profesinio mokymo programų mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko (modulio) programos kursą.

24.3.2. Mokinių skaičius laikinoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

25. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką - tikybą arba etiką.

26. Užsienio kalbos:

26.1. Mokinys renkasi vieną iš kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų), tęsia pradėtos pirmosios užsienio kalbos mokymąsi. Gali mokytis antros kalbos, tam naudodamas laisvai pasirenkamų dalykų valandas.

26.2. Jei mokinys renkasi mokytis tik vienos užsienio kalbos, jis ją gali keisti, jeigu yra pasiekęs bendrojoje programoje nurodytą pirmosios užsienio kalbos pasiekimų lygmenį.

26.3. Mokinys renkasi kursus, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Nustačius, kad mokinio pasiekimai yra B1 lygio – siūloma rinktis B2 lygio kursą, jei A2 – siūloma rinktis B1 lygio kursą, jei A1 lygio – siūloma rinktis A2 lygio kursą.

27. Gamtamokslinis ugdymas:

27.1. Mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – fiziką, chemiją ar biologiją bet gali rinktis ir du, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

28. Socialinis ugdymas:

28.1. Mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją. Politologijos temos yra integruotos į istorijos dalyko programą.

28.2. Mokiniai gali rinktis ir abu dalykus, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

29. Kūno kultūra:

29.1. Mokiniais siūlomos bendrosios kūno kultūros ir pasirinktos sporto šakos arba kūno formavimo programos. Mokiniai gali rinktis vieną kurį nors dalyką, tam skiriamos 2 pamokos per savaitę. Sudaromos sąlygos visiems mokiniams, pageidaujantiems sportuoti, lankyti jų pomėgius atitinkančius sporto būrelius Centre arba miesto neformaliojo švietimo įstaigoje. Jei mokiniai lanko sporto užsiėmimus Centre, apskaitą vykdo kūno kultūros mokytojai, jei miesto neformaliojo švietimo įstaigoje – grupės vadovas.

29.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybose mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

32. Profesinio mokymo vykdymas:

32.1. profesinis mokymas organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (su pakeitimais), 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (su pakeitimais), bei pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis.

32.2. maksimalus pamokų skaičius mokiniui ne didesnis, nei nurodytas Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

32.3. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruotos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką. Vykdančią tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. pradėtos įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

32.4. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

32.5. mokinio praktinis mokymas organizuojamas Centro teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) kabinetuose ir dirbtuvėse.

32.6. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

34. Įgyvendinant tęstinio mokymo programą nėra šių dalykų: įvado į profesiją, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo, pasirenkamojo dalyko.

35. Siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų panaudojimo, mokymas jungtinėse ar pogrupių grupėse organizuojamas bendruosius profesijos mokymo dalykus mokantis kartu su kitomis grupėmis, specialybės dalykus mokiniai mokosi atskiruose pogrupiuose.

36. Profesinio mokymo planai, jų sudarymas:

36.1 profesinio mokymo planus rengia Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (pritaranti Mokytojų taryboje). Centro direktoriaus įsakymu mokymo planai tvirtinami iki mokslo metų pradžios.

36.2. praktiniam mokymui skiriama 7 val. Baigiamosiose grupėse mokiniui gali būti skiriama iki 8 pamokų. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams baigiamosiose grupėse praktiniam mokymui skiriama 7 val.

37. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas:

37.1. asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis – jam skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis.

37.2. asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

38. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

Centre priimami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikę Pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą, dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Grupės formuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

38.1. Centras sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu.

38.2. vykdomos trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programos (Viešbučio darbuotojo mokymo programa ir Apdailininko (statybininko) mokymo programa), skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių programas.

38.3. profesijos praktiniam mokymui, vykdomam pagal pirminio profesinio mokymo programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, grupė dalijama į du pogrupius VD19 grupėje.

38.4. profesinio mokymo programa pritaikoma (sudarant pamokų planus), siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus bei vadovaujamosi pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

38.5. organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

38.6. Centras, atsižvelgdamas į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo/si priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.

38.7. mokytojai atsižvelgia į mokinio padarytą pažangą ir vertina jo pastangas.

39. 2019-2020 m. m. vykdomos šios profesinio mokymo programos:

Eil. nr.	Mokymo programa, valstybinis kodas	Kursas	Grupė	Mokymosi trukmė
Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius				
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių profesinio mokymo programos				
1.	Viešbučio darbuotojo, 217101302	I	VD19	3 m.
2.	Viešbučio darbuotojo, 217101302	II	VD18	3 m.
3.	Viešbučio darbuotojo, 217101302	III	VD17	3 m.
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą				
4.	Masažuotojo, P43091501	I	MSv19-2	2 m./110 kr.
5.	Masažuotojo, 440091501	I	MSv19-1	2 m.
6.	Masažuotojo, 440091501	II	MSv18-2	2 m.
7.	Masažuotojo, 440091501	II	MSv18-1	2 m.
8.	Slaugytojo padėjėjo, M44091301	I	SPv19	1 m./60 kr.
Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą				
9.	Masažuotojo, T43091501	I	MSt19	1,5 m./90 kr.
10.	Slaugytojo padėjėjo, T43091301	I	SPt19-1	9 mėn./50 kr.
11.	Slaugytojo padėjėjo, M44091301	I	SPt19-2	9 mėn./50 kr.

Inžinerinės pramonės ir statybos skyrius				
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą kartu su vidurinio ugdymo programa				
12.	Apdailininko (statybininko), M43073202	III	APg17	3 m./110 kr.
13.	Apdailininko (statybininko), M43073202	II	APg18-1	3 m./110 kr.
14.	Apdailininko (statybininko), M43073202	II	APg18-2	3 m./110 kr.
15.	Apdailininko (statybininko), M43073202	I	APg19-1	3 m./110 kr.
16.	Apdailininko (statybininko), M43073202	I	APg19-2	3 m./110 kr.
17.	Baldžiaus, M43072201	II	BAG18	3 m./110 kr.
18.	Baldžiaus, M43072201	III	BAG17	3 m./110 kr.
19.	Logisto - ekspeditoriaus, M43041701	I	LEg19	2 m. 3 mėn.
20.	Logisto - ekspeditoriaus, M43041701	II	LEg18	2 m. 3 mėn.
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą				
21.	Apdailininko (statybininko), M44073204	II	APv18	2 m./110 kr.
22.	Apdailininko (statybininko), M44073204	I	APv19	2 m./110 kr.
23.	Logisto - ekspeditoriaus, M44041701	I	LEv19-1	1 m./60 kr.
24.	Logisto - ekspeditoriaus, M44041701	I	LEv19-2	1 m./60 kr.
25.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, M44061111	I	KPOv19	1,5 m./90 kr.
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių profesinio mokymo programa				
26.	Apdailininko (statybininko), 217073201	III	AP17	3 m.
27.	Apdailininko (statybininko), 217073201	II	AP18	3 m.
28.	Apdailininko (statybininko), 217073201	I	AP19	3 m.
Profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą				
29.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, M32104101	I	MT19	1 m./60 kr.
Tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą				
30.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt19-1	7 mėn./20 kr.
21.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt19-2	7 mėn./20 kr.
32.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt19-3	7 mėn./20 kr.
Tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą				
33.	Apdailininko (statybininko), T43073203	I	APt19	1,5 m./90 kr.
34.	Logisto - ekspeditoriaus, T43041701	I	LEt19	9 mėn./50 kr.
35.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, T43061202	I	KPOt19	1 m. 2 mėn./70 kr.

VI. MODULINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

40. Modulinių programų mokymas vykdomas vadovaujantis modulinių programų įgyvendinimo grafikai (tvarkaraščiais) ir modulinės profesinio mokymo programos mokymo planais, kuriuos iki mokslo metų pradžios parengia atitinkamo skyriaus vedėjas, patvirtina Centro direktorius (šiuo įsakymu). Valandų paskirstymas modulinėms pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programoms vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-929.

40.1. Modulinių programų apimtis: 60 kreditų – 1 metai (be vidurinio ugdymo programos); 110 kreditų (su vidurinio ugdymo programa) - 3 metai; 110 kreditų – 2 metai (be vidurinio ugdymo programos); 60 kreditų – 2 m. 3 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); T32104101 programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 kreditų – iki 7 mėnesių (priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje, kadangi organizuojamas individualus važiavimas).

40.2. 2019-2020 m. m. Centre įgyvendinama 15 modulių programų:

Apdailininko (statybininko)	M44073204	110 kreditų	2 metai
Apdailininko (statybininko)	M43073202	110 kreditų	3 metai
Apdailininko (statybininko)	T43073203	90 kreditų	1,5 m.
Baldžiaus	M43072201	110 kreditų	3 metai
Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	M32104101	60 kreditų	1 metai
Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	20 kreditų	Iki 7 mėn.
Logisto - ekspeditoriaus	M44041701	60 kreditų	1 metai
Logisto - ekspeditoriaus	T43041701	50 kreditų	9 mėn.
Logisto - ekspeditoriaus	M34041701	60 kreditų	2 m. 3 mėn.
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	T43061202	70 kreditų	1 m. 2 mėn.
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M44061101	90 kreditų	1,5 m.
Masažuotojo	P43091501	110 kreditų	2 metai
Masažuotojo	T43091501	90 kreditų	1,5 m.
Slaugytojo padėjėjo	M44091301	60 kreditų	1 metai
Slaugytojo padėjėjo	T43091301	50 kreditų	9 mėn.

40.2.1. Modulinę programą sudaro įvadinis modulis, kompetencijoms įgyti skirti moduliai, baigiamasis modulis. Įvadinis modulis skirtas susipažinti su profesine veikla ir profesinio mokymosi specifika. Kompetencijoms įgyti skirti moduliai yra privalomieji ir pasirenkamieji. Privalomieji moduliai skirti pagrindinėms kvalifikacijos kompetencijoms įgyti, o pasirenkamieji – papildomoms kompetencijoms įgyti ir sudaryti galimybę lanksčiai prisitaikyti prie asmens ir darbo rinkos poreikių. Baigiamasis modulis skirtas apibendrinti teorines žinias, įtvirtinti praktinius gebėjimus ir pasirengti kompetencijų vertinimui. Modulinėje programoje kartu su kvalifikacijai įgyti kompetencijomis integruojamos bendrosios kompetencijos.

40.2.2. Modulinės programos, įgyvendinamos Centre, yra pritaikytos darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustatyta, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūloma pasirinkti mokiniams. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma mokiniui pasirinkti iš ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių. Rankinio tinkavimo modulyje integruotas dalykas Statybinė braižyba į Apdailininko (statybininko) mokymo programos APg19-1, APg19-2, APv19/APt19 grupių planus. Grotelinių baldų gamybos ir surinkimo modulyje integruotas dalykas Braižyba į Baldžiaus mokymo programos BAg18 grupės planą.

40.3. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 valandos. Planuojant įgyvendinti pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstytos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo ir bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

40.4. Planuojant įgyvendinti tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstytos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose nėra įskaičiuotos. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir kūno kultūra (sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas) arba kūno formavimas, jei asmuo jų mokėsi anksčiau, yra įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 "Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo".

40.5. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede

nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (35 priedas).

40.6. Įgyvendinant modulių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalis privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose, realioje darbo vietoje.

40.7. Nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. pradedamose įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

40.8. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius. Vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas Civilinės saugos mokymo programa neįgyvendinama.

40.9. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio (Įvado į darbo rinką) vykdymo priežiūrai, Centro direktoriaus įsakymu atitinkamo skyriaus vedėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo val. per savaitę (vadovaujantis atitinkama moduline programa), kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

40.10. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 min.) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje bus įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.

40.11. Atsižvelgdamas į skirtus asignavimus, Centras numato teorinį mokymą ar su profesija tiesiogiai nesusijusius modulinės programos dalį įgyvendinti jungdamas grupes tiems patiems dalykams mokytis, jei turimos sąlygos užtikrina mokymo kokybę.

40.12. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinės programos, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

40.13. Įgyvendinant modulinės pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – bendrieji pagrindinio ir vidurinio ugdymo planai), 2 priedu.

40.14. Nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas Centre taikomas Apdailininko (statybininko) M43073202, M44073204 ir Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo M32104101 ir T32104101 profesinio mokymo programų teorinei daliai ir kartu su šiomis profesinio mokymo programomis įgyvendinamai vidurinio ugdymo programai. Individualioms mokiniams, kuris mokosi nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

40.14.1. Nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas Centre taikomas vadovaujantis:

40.14.1.1. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

40.14.1.2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

40.14.1.3. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-299.

41. Mokymo programų įgyvendinimo plano priedai:

41.1. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M44073204) mokymo planas – 1 priedas;

41.2. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M43073202) mokymo planas – 2 priedas;

41.3. apdailininko (statybininko) mokymo programos (T43073203) mokymo planas – 3 priedas;

41.4. apdailininko (statybininko) mokymo programos (k. 217073201) mokymo planas – 4 priedas;

41.5. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (M32104101) mokymo planas – 5 priedas;

41.6. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (T32104101) mokymo planas – 6 priedas;

41.7. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (M43041701) mokymo planas – 7 priedas;

41.8. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (M44041701) mokymo planas – 8 priedas;

41.9. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (T43041701) mokymo planas – 9 priedas;

41.10. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M44061111) mokymo planas – 10 priedas;

41.11. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (T43061202) mokymo planas – 11 priedas;

41.12. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M44073204) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 12 priedas;

41.13. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M43073202) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 13 ir 13(2) priedai;

41.14. apdailininko (statybininko) mokymo programos (T43073203) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 14 priedas;

41.15. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (M32104101) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 15 priedas;

41.16. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (T32104101) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 16 ir 16(2) priedai;

41.17. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (M43041701) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 17 priedas;

41.18. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (M44041701) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 18 priedas;

41.19. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (T43041701) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 19 priedas;

41.20. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M44061111) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 20 priedas;

41.21. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (T43061202) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 21 priedas;

41.22. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M43073202) APg18-1, APg18-2 ir APg17 gr. įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 22, 22(2) ir 22(3) priedai;

- 41.23. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M44073204) APv18 gr. įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 23 priedas;
- 41.24. baldžiaus mokymo programos (M43072201) BAg18 ir BAg17 gr. įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 24 ir 24(2) priedai;
- 41.25. masažuotojo mokymo programos (k. 440091501) MSv19-1 gr. mokymo planas – 25 priedas;
- 41.26. masažuotojo mokymo programos (P43091501) mokymo planas – 26 priedas;
- 41.27. masažuotojo mokymo programos (T43091501) mokymo planas – 27 priedas;
- 41.28. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (T43091301) mokymo planas – 28 priedas;
- 41.29. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (M44091301) mokymo planas – 29 priedas;
- 41.30. viešbučio darbuotojo mokymo programos (k. 217101302) mokymo planas – 30 priedas;
- 41.31. masažuotojo mokymo programos (P43091501) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 31 priedas;
- 41.32. masažuotojo mokymo programos (T43091501) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 32 priedas;
- 41.33. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (M44091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 33 priedas;
- 41.34. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (T43091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 34 ir 34(2) priedai;
- 41.35. bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma – 35 priedas;
- 41.36. individualus ugdymo planas (II-III gimnazijos kl.) – 36 priedas;
- 41.37. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa, I kursas – 37 priedas;
- 41.38. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa, II kursas – 38 priedas;
- 41.39. pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas I (9 kl.) gimnazijos klasėje – 39 priedas;
- 41.40. pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas II (10 kl.) gimnazijos klasėje – 40 priedas;
- 41.41. I - IV gimnazijos klasių mokinių laisvai pasirenkamų dalykų, dalykų modulių sąrašas – 41 priedas;
- 41.42. I kurso su viduriniu ugdymu mokinių skirstymai į grupes 2019 – 2020 m. m. – 42 priedas;
- 41.43. II kurso su viduriniu ugdymu mokinių skirstymai į grupes 2019 – 2020 m. m. – 43 priedas;
- 41.44. mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas – 44 priedas;
- 41.45. atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus forma - individualus atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus planas – 45 priedas;
- 41.46. socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas – 46 priedas;
- 41.47. individualus mokymo planas (mokantis pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma) – 47 priedas.

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2019 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio

Protokoliniu nutarimu Nr. MT-4

PRITARTA

Centro tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio

Protokoliniu nutarimu Nr. CT-2