



**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PIRMINIO IR TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ PROGRAMŲ  
ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-281(1.3)  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 patvirtintų 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų 26 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 (su visais pakeitimais ir papildymais) „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ patvirtintų 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 1 punktu:

t v i r t i n u 2020 - 2021 mokslo metų pirminio ir tĕstinio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planą (pridedama).

Direktorius

Dalia Martišauskienė

Parengė

Antanas Jurevičius  
2020-09-01

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Ernesto Galvanausko  
profesinio mokymo centro direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu  
Nr. V-281(1.3)

**2020 - 2021 M.M.  
KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
PIRMINIO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ  
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO  
PLANAS**

2020 m.  
Klaipėda

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau tekste – Centras) pirminio ir tęstinio profesinio mokymo 2020 - 2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų bei pirminio profesinio mokymo programų kartu su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa, programų vykdymą ir įgyvendinimą Centre. 2020 - 2021 m. m. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė darbo grupė, (patvirtinta Centro direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V-252(1.3)), vadovaujantis šiais dokumentais:

1.1. Licencijuotomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis, profesinio mokymo programomis, įrašytomis Licencijų registre;

1.2. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269 (toliau tekste – Vidurinio ugdymo bendrosios programos);

1.3. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 (su visais papildymais ir pakeitimais);

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 (su visais papildymais ir pakeitimais); „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

1.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (su 2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1128 patvirtintu pakeitimu);

1.6. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643 redakcija);

1.7. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482 (nauja redakcija nuo 2020 m. birželio 3 d.);

1.8. Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-1435, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. V-232 redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį bei profesinį mokymą;

1.9. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

1.10. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, patvirtintu 1997 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. VIII - 450 (aktuali redakcija nuo 2015 m. sausio 1 d., su visais papildymais ir pakeitimais);

1.11. Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 1991 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr.1-2044 (aktuali redakcija nuo 2013 m. birželio 23 d.);

1.12. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214;

1.13. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-600 Dėl švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais);

1.14. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 7 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-1179 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 27 d.

įsakymo Nr. V-96 „Dėl 2020 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.15. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. Įsakymu Nr. V-1090/A1-314, patvirtintu Profesinio orientavimo tvarkos aprašu.

1.16. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. 2020-2021 m. m. Ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis Centro strateginio plano tikslais ir uždaviniais, ugdomosios veiklos įsivertinimu, mokinių ugdymosi poreikiais.

3. Fizinė mokymosi aplinka sudaro sąlygas aktyviam mokinių ugdymui(-si), mokymui(-si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai, padeda profesijos mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.

4. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokymosi Centre kalba – lietuvių kalba.

## II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 2020 –2021 mokslo metais:

6.1. Mokslo metų/ugdymo proceso pradžia 2020 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo:

6.2.1. pagal Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutą, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro – 2020 m. vasario 22 d.;

6.2.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po sutarties sudarymo.

6.3. Centras dirba penkias dienas per savaitę. Esant poreikiui, pamokos gali būti vedamos šeštadieniais. Ugdymo procesas vyksta pagal sudarytus tvarkaraščius, modulinių programų įgyvendinimo grafikus, mokymo planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius. Mokslo metų trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaitių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas. Centras užtikrina, kad įgyvendinant profesinio mokymo programą (modulį), juose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai bus pasiekti.

6.4. Mokslo metai skirstomi pusmečiais, numatoma pusmečių trukmė:

I pusmetis	II pusmetis	Kursas
2020 m. rugsėjo 1 d. 2021 m. sausio 31 d.	2021 m. vasario 1 d. 2021 m. birželio 30 d.	I kursas VUP*
2020 m. rugsėjo 1 d. 2021 m. sausio 31 d.	2021 m. vasario 1 d. 2021 m. gegužės 24 d. (vidurinio ugdymo m. m. pabaiga). Nuo 05.25 d. iki birželio 30 d. – profesinio mokymo įgyvendinimo tęsinys	II kursas VUP*
2020 m. rugsėjo 1 d. 2021 m. sausio 31 d.	2021 m. vasario 1 d. 2021 m. birželio 30 d.	MP**
2020 m. rugsėjo 1 d. 2021 m. sausio 31 d.	2021 m. vasario 1 d. 2021 m. birželio 23 d.	9,10 kl.
2020 m. rugsėjo 1 d. 2021 m. sausio 31 d.	Modulinių profesinio mokymo baigiamosios grupės į praktiką išleidžiamos baigus mokymo programą,	MPI*** baigiamosios gr.

	vadovaujantis atitinkamos modulinės programos įgyvendinimo grafikais (tvarkaraščiais).	
2020 m. rugsėjo 1 d. 2021 m. sausio 31 d.	2021 m. vasario 1 d. 2021 m. birželio 30 d. Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas vykdomas, vadovaujantis atitinkamos modulinės programos įgyvendinimo grafikais (tvarkaraščiais) ir programos mokymo planais.	MPII****

\* VUP - vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa.

\*\* MP - mokymo programa, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (dalykinė programa).

\*\*\* MP I – baigiamosios grupės mokymo programa.

MPII\*\*\*\* - mokymo programa, turintiems vidurinį išsilavinimą.

## 6.5. Ugdymo proceso trukmė:

6.5.1. I kursas – trejų metų vidurinio ugdymo programa, kuri vykdoma kartu su profesinio mokymo programa ( III gimnazijos klasė) – 185 ugdymo dienos skirtos bendrajam ugdymui, likusios iki birželio 30 d. dienos gali būti skirtos profesiniam mokymui.

6.5.2. II kursas – trejų metų vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa (IV gimnazijos klasė) – 163 ugdymo dienos, likusios dienos iki birželio 30 d. gali būti skirtos profesiniam mokymui.

6.5.3. I gimnazijos klasė (9 kl.) – 185 ugdymo dienos.

6.5.4. II gimnazijos klasė (10 kl.) – 185 ugdymo dienos.

6.5.5. Mokiniais, turintiems ar neturintiems pagrindinį ar bazinį vidurinį išsilavinimą, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio mokymo programų dalykams mokytis skiriamų valandų skaičius numatytas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 (su papildymais) bei pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis.

6.5.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas (61 priedas), pagal pritaikytas pirminio profesinio mokymo programas (modulines ir vykdomas tęstinumas II ir III k. ne modulinėse programose) bei Centro direktoriaus patvirtintus mokymo planus (4 ir 34-36 priedai).

6.6. Baigiamųjų grupių pusmetis ir metinis išvedamas baigus mokomo dalyko (modulio) programą. Mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną dalyką (modulį). Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi pilnai baigtų modulių įvertinimai, kadangi mokslo metai skirstomi į pusmečius.

6.7. Modulinių programų mokymas vykdomas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 (su pakeitimais), 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planais (su pakeitimais ir papildymais) ir Centro direktoriaus patvirtintais modulių programų įgyvendinimo grafikais (tvarkaraščiais) (12-27 ir 37-45 priedai), modulinės profesinio mokymo programos mokymo planais (1-11 ir 28-36 priedai).

6.8. Valandų skaičius modulinei programai, 2020–2021 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo III skyriaus nuostatomis. Modulinių programų (pirminio) apimtis: 60 kreditų – 1 metai (be vidurinio ugdymo programos); 110 kreditų ( su vidurinio ugdymo programa) - 3 metai; 110 kreditų – 2 metai (be vidurinio ugdymo programos); 60 kreditų – 2 m. 3 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 2 m. 7 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 1,5 metų (be vidurinio ugdymo programos). Modulinių programų (tęstinio) apimtis: 20 kreditų – 10 mėn.; 50 kreditų – 9 mėn.; 70 kreditų – 1 m. 2 mėn.; 90 kreditų - 1,5 metų.

6.9. Įgyvendinant tęstinį profesinį mokymą, profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamos valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų 16.2 papunkčiu. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir fizinis ugdymas, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas jei asmuo jų mokėsi anksčiau, yra įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija). Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101 programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 kreditų – mokymosi trukmė yra iki 10 mėnesių (tai priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje, kadangi, vadovaujantis mokymo planu, organizuojamas individualus praktinis važiavimas). Grupėse, kurios mokosi pagal Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programas (kodas M32104101 ir kodas T32104101) tarifikuojamos individualios praktinio mokymo valandos, pasiruošimo pamokoms valandos nėra skaičiuojamos. Šios valandos el. dienyne nežymimos, nes yra skirtos individualiam praktiniam vairavimui mokytis. Valandų kontrolei yra pridedamas individualus mokinio tvarkaraštis (59 priedas).

#### 6.10. Mokinių atostogų trukmė:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d. (neskiriama išleidžiamųjų grupių mokiniams)
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d. (neskiriama išleidžiamųjų grupių mokiniams ir IV gimnazijos klasės mokiniams (12 kl.))
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d. (baigiamojo kurso grupių mokiniams, esantiems praktikoje, pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos)
II kursas VUP*	2021 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos	07-01 - 08-31 (IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai egzaminų sesijai)

\* gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, perkeliama į balandžio 12 dieną.

6.11. Gimnazijos IV klasės mokiniams, kurie laiko pasirinktą brandos egzaminą(-us) ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu gimnazijos IV klasės mokiniai laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jų pageidavimu bus suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.12. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų baigiamojo kurso grupių mokiniams (esantiems praktikoje) pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

6.13. Visų baigiamojo kurso grupių mokiniams neskiriamos Rudens ir Žiemos atostogos (2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.). Žiemos atostogos neskiriamos ir IV (12 kl.) gimnazijos klasės mokiniams.

7. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

7.1. Centro direktoriaus įsakymu mokymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

7.2. Ekstremali oro temperatūra – Centre ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

7.2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

7.2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

7.3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre ar realioje darbo vietoje), tuomet vadovaujamosi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

7.4. Centre, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes, organizuojami būtini veiksmai bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti. Jei reikalinga, pagal situaciją, Centro direktoriaus įsakymu yra organizuojama aktualios informacijos teikimą ir/ar paskelbimą (apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas).

7.5. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, Centro direktorius, patvirtindamas įsakymu, gali priimti šiuos sprendimus:

7.5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

7.5.1.1. pritaikyti, pakeičiant pamokų tvarkaraštį, nei patvirtintas yra vykdomų programų įgyvendinimo plane mokslo metams (numatyti kitokį pamokų pradžios ir/ar pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę). Keitimai daromi ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimas derinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

7.5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

7.5.1.3. keisti mokymo vietą;

7.5.1.4. keisti atostogų datas;

7.5.1.5. dėl laikino neformaliojo švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

7.5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

7.5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo suderinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Stabdant mokymo procesą, priimami sprendimai dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

7.5.3. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo

programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

8. Taikant nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą (60 priedas), esant ypatingoms aplinkybėms, Centras:

8.1. pasirenka Moodle (ar tuo metu priimamas sprendimas kitai aplinkai) nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą, bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 50 proc. per savaitę ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

8.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą pasirinktam mokymuisi;

8.3. paskiria atsakingus asmenis nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

9. Esant poreikiui, sudaroma darbo grupė, pavedant jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, Centro direktorius priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį. Apie priimtus sprendimus informuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Priimti sprendimai įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

11. Centro mokymo procese taikomos grupinio ir pavienio mokymosi formos, kurios įgyvendinamos atitinkamai kasdieniu ir nuotoliniu bei savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai Centre teikia grupines ar individualias konsultacijas. Mokydamiesi nuotoliniu būdu, mokiniai, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose ar pamokose.

### **III. CENTRO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

12. Ugdymo turinys 2020-2021 m. m. įgyvendinamas pagal 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus (su visais papildymais ir pakeitimais), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 ir vadovaujantis 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (su visais papildymais ir pakeitimais), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 bei Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis ir mokymo planais. Esant būtinybei yra koreguojami profesinio mokymo programų mokymo planai. Planuojant ugdymo proceso vykdymą, orientuojamasi į Centro veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijas. Planuojant įgyvendinti profesinio mokymo programas, sudaromas iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių (toliau – modulinė programa), Centro direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoti ir/ar pritaikyti darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustatyti, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlyti pasirinkti mokiniams (iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių).

13. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas nuotoliniu būdu Centre vykdomas, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (su 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 pakeitimu) Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020 m. birželio 3 d.), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro



2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-279. Centre nuotolinis mokymas organizuojamas grupinio ir pavienio mokymosi formomis, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centre sudaroma galimybė nuotolinį mokymąsi derinti su kasdieniu. Individualioms mokinio, kuris mokosi nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko (60 priedas).

14. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo plane yra nustatyti:

14.1. Vykdomų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo ypatumai.

14.1.1. Centras 2020-2021 m. m. įgyvendina šias pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas ir modulius patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei įregistruotas Valstybiniame studijų ir mokymo programų registre:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo programa</b>	<b>Valstybinis kodas</b>	<b>Kursas</b>	<b>Mokymosi trukmė</b>	<b>Grupės pavadinimas</b>
1.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	III	3 m./110 kr.	APg18-1
2.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	III	3 m./110 kr.	APg18-2
3.	Apdailininko (statybininko)	217073201	III	3 m.	AP18
4.	Apdailininko (statybininko)	M44073204	II	2 m./110 kr.	APv19
5.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	II	3 m./110 kr.	APg19-1
6.	Apdailininko (statybininko)	M43073202	II	3 m./110 kr.	APg19-2
7.	Apdailininko (statybininko)	217073201	II	3 m.	AP19
8.	Apdailininko (statybininko)	T43073203	II	1,5 m./90 kr.	APt19
9.	Apdailininko	P32073205	I	3 m./110 kr.	APg20-1
10.	Apdailininko	P32073205	I	3 m./110 kr.	APg20-2
11.	Apdailininko	P32073213	I	2 m./110 kr.	APv20
12.	Apdailininko	T32073213	I	1,5 m./90 kr.	APt20
13.	Baldžias	M43072201	III	3 m./110 kr.	BAg18
14.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	M32104101	I	1 m./60 kr.	MT20-1
15.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	M32104101	I	1 m./60 kr.	MT20-2
16.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt20-1
17.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt20-2
18.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt20-3
19.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt20-4
20.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt20-5
21.	Logisto – ekspeditoriaus	M43041701	III	2 m. 3 mėn./60 kr.	LEg18
22.	Logisto – ekspeditoriaus	M43041701	II	2 m. 3 mėn./60 kr.	LEg19
23.	Ekspeditoriaus	P43104109	I	1 m./60 kr.	Ev20
24.	Ekspeditoriaus	T43104112	I	9 mėn./50 kr.	Et20
25.	Kompiuterinio projektavimo	M44061111	II	1,5 m./90 kr.	KPOv19

	operatoriaus				
26.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	T43061202	II	1 m. 2 mėn./70 kr.	KPOt19
27.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	T43061202	I	1 m. 2 mėn./70 kr.	KPOt20
28.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M43061102	I	2 m. 7 mėn./90 kr.	KPOg20
29.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M44061111	I	1,5 m./90 kr.	KPOv20
30.	Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo	P21073206	I	3 m./60 kr./su SĮUP	MAP20
31.	Viešbučio darbuotojo	217101302	III	3 m.	VD17
32.	Viešbučio darbuotojo	217101302	II	3 m.	VD18
33.	Floristas	M22021401	I	3 m.	F20
34.	Virėjas	P21101308	I	3 m./60 kr./su SĮUP	V20
35.	Virėjas	T21101303	I	1,5 m./50 kr./ su SĮUP	Vt20
36.	Masažuotojo	T43091501	II	1,5 m./90 kr	MSt19
37.	Masažuotojo	T43091501	II	1,5 m./90 kr	MSt20-1
38.	Masažuotojo	P43091501	II	2 m./110 kr.	MSv19-2
39.	Masažuotojo	T43091501	I	1,5 m./90 kr	MSt20-2
40.	Masažuotojo	T43091501	I	1,5 m./90 kr	MSt20-3
41.	Masažuotojo	P43091501	I	2 m./110 kr.	MSv20
42.	Paramedikas	P43091401	I	2 m./110 kr.	Pv20
43.	Paramedikas	T43091401	I	1,5 m./90 kr	Pt20-1
44.	Paramedikas	T43091401	I	1,5 m./90 kr	Pt20-2
45.	Slaugytojo padėjėjo	T43091301	I	9 mėn./50 kr.	SPt20
46.	Slaugytojo padėjėjo	M44091301	I	1 m./60 kr.	SPv20
Vykdomas pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas					
47.	9A kl. (I gimnazijos)				
48.	9B kl. (I gimnazijos)				
49.	10 kl. (II gimnazijos)				
Modulis					
50.	Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dažytojo – tinkuotojo padėjėjo) Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, P21073205	207320007	9 kl.	10 kr.	9A ir 9B

14.2. Dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičius.

14.2.1. Faktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai, skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo programai skirto valandų skaičiaus. Centre mokymo dalykams ir moduliams skiriamų valandų skaičius nustatomas, atsižvelgiant į kiekvienos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos trukmę ir apimtį. Sukomplektavus mokymo programos grupę, atitinkamo skyriaus vedėjas (su skyriaus darbo grupe) iki rugsėjo 1 – os dienos parengia pirminio/tęstinio profesinio mokymo programos mokymo planą visam mokymosi laikotarpiui (1-11 ir 28-36 priedai), modulinėms programoms – ir programų įgyvendinimo grafikus (tvarkaraščius) (12-27 ir 37-45 priedai) mokslo metų mokymosi laikotarpiui,

kuriuos patvirtina Centro direktorius (šiuo įsakymu). Mokymo planai sudaromi taip, kad mokslo metai baigtųsi baigtu moduliu.

14.2.2. Modulinės programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

14.2.2.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

14.2.2.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademiinių valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

14.2.2.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

14.2.3. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

14.3. Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojai rengia ilgalaikius planus, kurie aptariami metodinėje grupėje, juos tvirtina atitinkamo skyriaus vedėjas iki mokslo metų pradžios. Mokytojai, profesijos mokytojai, vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, į elektroninį dienyną įrašo pravestų pamokų temas.

14.4. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai (tvirtina atitinkamo skyriaus vedėjas), neformaliojo švietimo grupių ir programų (tvirtina Centro direktorius) ir grupių vadovų veiklos programos (tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui) rengiamos mokslo metams. Metodinių grupių veiklos planai rengiami metams (tvirtina Centro direktorius). Pasirenkamųjų dalykų ir bendrojo ugdymo dalykų modulių planai (tvirtina Centro direktorius) rengiami visai programai (dvejiems metams).

14.5. Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

14.6. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis. Atitinkamų skyrių vedėjų patvirtinti ilgalaikiai planai saugomi pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į grupės pasiekimus ar/ir ugdymo proceso kitimą, juos gali koreguoti. Pasibaigus mokslo metams, planai pristatomi atitinkamo skyriaus vedėjui.

14.7. Integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas organizuojamas:

14.7.1. programas integruojant į dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo bei grupės vadovo veiklų programų dalis:

<b>Programos</b>	<b>Dalykai, veiklos</b>	<b>Įgyvendinimas, pastabos</b>
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“	Dorinis ugdymas, lietuvių kalba, chemija, biologija, profesinis mokymas, neformalusis švietimas, grupės vadovo veikla.	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai, socialinė pedagogė
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m.	Dorinis ugdymas, neformalusis švietimas, higiena ir sveika gyvensena, grupės	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, gr. vadovai, neformaliojo švietimo gr.

spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“	vadovo veikla.	vadovai, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė
Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo programa integruojama į bendrąjį ugdymą. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190	Dorinis ugdymas, lietuvių kalba, profesinis mokymas, neformalusis švietimas, grupės vadovo veikla	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, gr. vadovai, neformaliojo švietimo gr. vadovai, socialinė pedagogė
Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“	Grupės vadovo veikla. Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius	Privaloma. Atsakingi profesijos mokytojai, grupių vadovai, socialinė pedagogė
Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“.	Mokytojai, grupių vadovai, administracija.	Privaloma. Atsakingi BU dalykų ir profesijos mokytojai, gr. vadovai, socialinė pedagogė, administracija

14.7.2. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas ilgalaikiuose dalykų planuose.

14.7.3. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

14.7.4. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

14.7.5. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Direktorius įsakymu yra paskiriamas asmuo, atsakingas už ugdymo karjerai veiklą koordinavimą bei duomenų teikimą.

14.7.6. Centras analizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos, mokantis pasirinktu būdu, įgyvendinamą ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

14.8. Švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniui galimybių ir būdų aprašymas.

14.8.1. Centre pagal poreikį teikiama visapusiška pagalba mokiniui: psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė, specialioji pedagoginė bei švietimo ir kitokia. Rengiami pagalbos specialistų veiklos planai metams, bendradarbiaujama su mokinių tėvais, jiems teikiama informacija apie mokinio pažangos pasiekimus, lankomumą, problemos sprendžiamos vadovaujantis švietimo ir profesinio mokymo įstatymais, Centre priimtomis ir direktoriaus patvirtintomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir tvarkomis.

14.8.2. Centre pagal patvirtintas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas (valandų skaičius profesinio mokymo programoms, skirtoms specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, nustatomas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų, patvirtintų 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929, 48 punktu ir 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1294 patvirtintu 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų pakeitimu), mokymo planus mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai (Viešbučio darbuotojo ir Apdailininko (statybininko) dalykinės profesinio mokymo programos, o Floristo, Virėjo ir Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo – modulinės profesinio mokymo programos). Šiems mokiniams Centre teikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba:

14.8.2.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas (61 priedas), pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas bei parengtus mokymo planus, o modolinių programų – ir pagal programos įgyvendinimo grafikus (tvarkaraščius).

14.8.2.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, besimokantiems pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami individualūs ugdymo planai (63 priedas), kuriuos rengia švietimo pagalbos mokiniui specialistai ir dalykų mokytojai. Individualūs ugdymo planai derinami su skyriaus vedėju bei teisėtu mokinio atstovu arba mokiniu.

14.8.2.3. pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, grupių vadovai, profesijos mokytojai.

14.8.2.4. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šių mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei specialistų rekomendacijas.

14.8.2.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

14.8.2.6. Centro vaiko gerovės komisijai, priėmus sprendimą dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui, yra sudaromas pagalbos mokiniui planas, pagal Centro direktoriaus 2020 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-165 (1.3) patvirtintą Individualios pagalbos mokiniui plano formą (64 priedas).

14.9. Mokinio praktinio mokymo organizavimas.

14.9.1. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (46 priedas).

14.9.2. Praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai, skiria ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo programai skirto valandų skaičiaus. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline (atskirose mokymo programose – ir/ar pameistrystės) forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl

Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479). Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Atitinkamo skyriaus vedėjas kartu su grupės vadovu mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, rengia individualų mokymo planą (58 priedas).

14.9.3. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

14.9.4. Dalis privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo (suderinus atvykimo laiką mokslo metų pradžioje) vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose (Kauno, Telšių ir Alytaus profesinio rengimo centrų), o esant galimybei – ir realioje darbo vietoje.

14.9.5. Centras, atsižvelgdamas į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, jungia grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

14.9.5.1. Jungiamos grupės yra: Apdailininko (statybininko) mokymo programos APv19 ir APt19, Kompiuterinio projektavimo operatoriaus – KPOv19 ir KPOt19 grupės, ir KPOv20 ir KPOt20 grupės, Ekspeditoriaus – Ev20 ir Et20, Apdailininko - APv20 ir APt20, Virėjo – V20 ir Vt20.

14.9.5.2. Srautinami moduliai (dalykai):

14.9.5.2.1. Masažuotojo profesinio mokymo programa (T43091501):

Dalykas „Darbuotojų sauga ir sveikata“ srautinama grupėse MSv20 ir MSv19-2ž (36 val.);

Dalykas „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ srautinamas grupėse MSv20 ir MSv19-2ž (80 val.).

14.9.5.2.2. Virėjo profesinio mokymo programa (P21101308) ir Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo profesinio mokymo programa (P21073206) - Socialinių įgūdžių programa:

I. Modulis „Komunikacinė veikla“:

Dalykas „Bendravimas, pasitikėjimas savimi, jausmų suvokimas ir įtaka elgesiui“ srautinamas grupėse V20 ir MAP20 (81 val.);

Dalykas „Skaitymas, rašymas, kalbėjimas, klausymas“ srautinamas grupėse V20 ir MAP20 (54 val.).

II. Modulis „Dorinis ugdymas“:

Dalykas „Savęs ir kitų pažinimas, santykis su pasauliu“ - grupėse V20 ir MAP20 (54 val.);

Dalykas „Socialiniai santykiai, religiniai skirtumai“ - grupėse V20 ir MAP 20 (27 val.).

14.9.5.2.3. Paramediko profesinio mokymo programa (T43091401):

Dalykas „Darbuotojų sauga ir sveikata“ srautinamas grupėse Pt20-1 ir Pt20-2 (36 val.).

14.9.5.2.4. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo profesinio mokymo programa (T32104101):

Modulio „C ir CE kategorijų motorinės transporto priemonės eksploatavimas ir vairavimas“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MTt20-3, MTt20-4, MTt20-5 (28 val.);

Modulio „Krovinių vežimas komerciniais tikslais“ (95 kodas, asmenims sulaukusiems 21 metų amžiaus) teorinis mokymas srautinamas grupėse MTt20-3, MTt20-4, MTt20-5 (54 val.).

14.9.5.2.5. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo profesinio mokymo programa (M32104101):

Modulio „Įvadas į profesiją“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (22 val.);

Modulio „Transporto priemonių sandara“ teorinis mokymas - grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio "Transporto priemonių, transporto priemonių junginių eksploatacija“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Krovinių pakrovimas, iškrovimas bei tvirtinimas“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Saugus ir ekonomišką transporto priemonės vairavimą“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Pavoingos situacijos kelyje“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Netinkamų veiksmų darbe teisinės pasekmės“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Darbo ir poilsio režimai“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Krovinių vežimo dokumentacija“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Pavoingų krovinių vežimas“ teorinis mokymas - grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Informacinės komunikacinės technologijos“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (33 val.);

Modulio „Darbuotojų sauga ir sveikata“ teorinis mokymas - grupėse MT20-1, MT20-2 (44 val.);

Modulio „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MT20-1, MT20-2 (22 val.).

14.9.5.2.6. Ekspeditoriaus profesinio mokymo programos (P43104109), grupė Ev20 ir Kompiuterinio projektavimo operatoriaus profesinio mokymo programos (M44061111), grupė KPOv20 yra srautinami:

I. Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ (44 val.);

II. Modulis „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ (22 val.).

14.9.6. Vadovaudamiesi pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų parengtais mokymo planais, atitinkamo skyriaus vedėjas iki rugsėjo 1-os dienos parengia skyriaus pamokų tvarkaraštį I – ajam pusmečiui (o modulinėms programoms ir programų įgyvendinimo grafikus mokslo metų mokymosi laikotarpiui), o tvarkaraščius II pusmečiui – iki I – ojo pusmečio pabaigos. Tvarkaraštis mokslo metų (pusmečio) eigoje gali būti koreguojamas, esant būtinybei – parengiamas artimiausiai savaitei ar kitam laikotarpiui. Per dieną planuojamos ne daugiau kaip 8 pamokos. Prieš pradėdant vykdyti praktinį mokymą, profesijos mokytojai mokinius instruktuoja (pasirašytinai) darbų saugos ir sveikatos klausimais (už I k. mokinių įvadinį instruktavimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai).

14.9.7. I (pirmame) sraute pamokos vyks MSv20, SPv20, Pv20 ir MSv19-2 grupėse ir visose Statybos ir verslo skyriaus grupėse. II – ame sraute pamokos vyks MSt20-2, Pt20-1 ir MSt20-1 grupėse, III – ame sraute pamokos vyks MSt20-3 ir MSt19 grupėse, IV – ame sraute pamokos vyks SPt20 ir Pt20-2 grupėse. Pamokų laikas Centro skyriuose:

I srautas	II srautas	III srautas	IV srautas	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pamokų laikas
1. 08:00 – 08:45	5. 12:00 – 12:45	8. 14:45 – 15:30	9. 15:50 – 16:35	1. 08:55 – 09:40
2. 08:55 – 09:40	6. 12:55 – 13:40	9. 15:50 – 16:35	10. 16:40 – 17:25	2. 09:50 – 10:35
3. 09:50 – 10:35	7. 13:50 – 14:35	10. 16:40 – 17:25	11. 17:30 – 18:15	3. 10:45 – 11:30
4. 10:45 – 11:30	8. 14:45 – 15:30	11. 17:30 – 18:15	12. 18:20 – 19:05	4. 12:00 – 12:45
5. 12:00 – 12:45	9. 15:50 – 16:35	12. 18:20 – 19:05	13. 19:10 – 19:55	5. 12:55 – 13:40
6. 12:55 – 13:40	10. 16:40 – 17:25	13. 19:10 – 19:55	14. 20:00 – 20:45	6. 13:50 – 14:35
7. 13:50 – 14:35	11. 17:30 – 18:15	14. 20:00 – 20:45	15. 20:50 – 21:35	7. 14:45 – 15:30
8. 14:45 – 15:30	12. 18:20 – 19:05	15. 20:50 – 21:35		8. 15:40 – 16:25

14.10. Praktikos ar mokymosi darbo vietoje (Įvadas į darbo rinką) organizavimas.

14.10.1. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama praktika darbo vietoje, kuri yra ištisinė. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

14.10.2. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti Centro (pagal atitinkamas profesinio mokymo programas) sektoriniame praktinio mokymo centre.

14.10.3. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Atitinkamo skyriaus vedėjas (tarifikuoja) skiria mokomosios grupės praktikai (programose, kurios nėra sudarytos iš modulių) prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai - skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymo vietoje vadovavimui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą ir iki 15 valandų per savaitę, kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius.

14.10.4. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademių valandų (po 45 minutes), kai praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriama 35 astronominės valandos.

14.10.5. Pagal poreikį praktika gali būti suskaidyta į atskiras dalis (kai mokiniai praktiką atlieka ES šalyse, dalyvaudami mobilumo projektuose).

14.10.6. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, o nesant galimybių ir Centro profesinio mokymo bazėje, sektoriniame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus (technologiniai įrengimai ir operacijos, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės).

14.10.7. Už praktikos darbo vietoje organizavimą ir koordinavimą atsakingą darbuotoją skiria įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo, įsipareigojęs profesinio mokymo sutartyje organizuoti ir vykdyti praktiką.

14.10.8. Mokinys turi teisę savarankiškai sudaryti sutartį su įstaiga, kurioje bus atliekama praktika.

14.10.9. Praktiką vertina praktikos mokytojas (paskirtas atsakingas Centro darbuotojas), atsižvelgdamas į įmonės darbuotojo atsiliepimą apie mokinio darbą.

14.10.10. Praktikos metu mokinys vertinamas ir vertinimas susideda iš praktikos dienyno pildymo, atsakingo darbuotojo atsiliepimo, praktikos ataskaitos ir mokinio konsultavimo, lankymo, praktikos vietoje įvertinimo.

14.10.11. Nustačius, kad įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo pažeidžia profesinio mokymo sutartyje numatytas sąlygas, sprendžiamas klausimas dėl kitos praktikos atlikimo vietos skyrimo.

14.10.12. Baigiamajame kurse (išskyrus modulines programas) praktikai įgyvendinti įmonėje, įstaigoje, ūkininko ūkyje ar Centre, jeigu yra bazė, atitinkanti darbo sąlygas, skiriama: 15 savaitių mokiniams, kai programos trukmė – dveji ar treji mokymosi metai.

14.10.13. Prieš kompetencijų vertinimą baigiamojo kurso grupei konsultuoti iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų (modulinėse programose – nurodytas val. skaičius



konsultacijoms ir vertinimui programos mokymo planuose) atitinkamo skyriaus vedėjas paskiria profesijos mokytojus ir sudaro konsultacijų grafiką.

Eil. Nr.	Grupė	Praktikos pradžia	Praktikos pabaiga	Sugrįžimo data į Centrą	Paskirtas ats. už praktikos kontrolę
1.	Ev20	2021-05-26	2021-06-14	2021-06-15	Saulius Tamokaitis
2.	Et20	2021-05-03	2021-05-18	2021-05-19	Saulius Tamokaitis
3.	MTt20-3	2021-04-12	2021-14-27	2021-04-28	Dalia Budginienė
4.	MTt20-4	2021-04-12	2021-14-27	2021-04-28	Dalia Budginienė
5.	MTt20-5	2021-04-12	2021-14-27	2021-04-28	Dalia Budginienė
6.	MT20-1	2021-05-03	2020-05-20	2021-05-21	Dalia Budginienė
7.	MT20-2	2021-05-03	2020-05-20	2021-05-21	Dalia Budginienė
8.	APv19	2021-05-03	2020-05-20	2021-05-21	Gintarė Andrijauskienė
9.	APt19	2021-05-03	2020-05-20	2021-05-21	Gintarė Andrijauskienė
10.	KPOv19	2021-01-04	2021-02-10	2021-02-11	Vaida Skliudienė
11.	KPOt19	2020-11-02	2020-12-03	2020-12-04	Vaida Skliudienė
12.	MTt20-1	2020-09-14	2020-09-29	2020-09-30	Dalia Budginienė
13.	MTt20-2	2020-09-14	2020-09-29	2020-09-30	Dalia Budginienė
14.	APg18-1	2021-03-04	2021-06-22	2021-06-23	Natalja Januškevičienė
15.	APg18-2	2021-03-04	2021-06-22	2021-06-23	Rima Vengalienė
16.	BAG18	2021-02-26	2021-06-15	2021-06-16	Jadvyga Jackūnienė
17.	LEg18	2020-09-28	2020-11-24	2020-11-25	Jadvyga Jackūnienė
18.	AP18	2021-02-08	2021-05-25	2021-05-26	Jadvyga Jackūnienė
19.	MSt19	2020-11-12	2020-12-23	2021-01-06	Dalia Lucenko
20.	VD18	2021-02-08	2021-05-26	2021-05-27	Sigita Agafonova
21.	MSv19-2	2021-05-06	2021-06-14	2021-05-31	Tatjana Drapova
22.	MSt20-1	2021-04-19	2021-05-28	2021-05-31	Alina Simanavičiūtė
23.	SPv20	2021-05-13	2021-06-01	2021-06-02	Kęstutis Krūminas
24.	SPt20	2021-04-16	2021-05-04	2021-05-05	Viktorija Tarasenko

14.11. Profesinio orientavimo organizavimas. Profesinį orientavimą Centras vykdo vadovaudamasis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu (netradicinės pamokos su bendrojo ugdymo mokyklomis, darbdavių atstovais, Centre vykdomų programų viešinimas ir pristatymas įvairiuose renginiuose). Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius. Ši programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas. Direktoriaus įsakymu yra paskiriamas asmuo, atsakingas už ugdymo karjerai veiklų koordinavimą bei duomenų teikimą.

14.12. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas.

14.12.1. Neformaliojo švietimo programos Centre rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro. Valandos ir grupėse minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo veiklai organizuoti nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai ir tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d. Neformaliojo švietimo valandos neskiriamos tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms.

14.12.2. Neformaliojo švietimo veiklos grupėse minimalus mokinių skaičius yra: ne mažiau 10 mokinių – meniniams, kalbiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti ir ne mažiau 10 mokinių – sportiniams gebėjimams ugdyti. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis. Neformaliojo švietimo veikla grupėse organizuojama rugsėjo – birželio mėnesiais, pagal Centro direktoriaus patvirtintus neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų tvarkaraščius.

14.12.3. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje Centras įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgus į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

14.12.4. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama. Neformalusis švietimas Centre organizuojamas, atsižvelgiant į jau susiklosčiusias Centro tradicijas, mokinių poreikius, Centro galimybes. Neformaliojo švietimo veiklos programose valandos skiriamos mokiniui pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti. Neformaliojo švietimo grupės veiklai organizuoti Centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 16 d. tvirtinamas neformaliojo švietimo grupių tvarkaraštis I ir II pusmečiams. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos nepamokinės veiklos metu ir fiksuojamos elektroniniame dienyne.

14.12.5. Neformaliojo švietimo grupės vadovas, dalyvavęs renginyje (šventėje, varžybose, konkurse, ekskursijoje ir kt., kuri atitinka vykdomą neformaliojo švietimo veiklą grupėje), elektroniniame dienyne gali pildyti daugiau valandų, negu numatyta per savaitę. Neformaliojo švietimo programos, planuojamos vykdyti Centre:

1. Instrumentinis ansamblis
2. Dainavimo studija
3. Renginių organizavimo „Kurk ir šypsokis“
4. Vokalinis ansamblis “La-Fa”
5. Automobilizmas
6. Tinklinio
7. Krepšinio
8. Verslo kūrimo mokykla

14.13. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir laikotarpiai.

14.13.1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Centro ugdymo turinio dalis. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

14.13.2. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai, kai mokslo metai skirstomi į pusmečius.

14.13.3. Vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, ir Centro mokytojų metodinių grupių susitarimais, parengtas Centro Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas (55 priedas).

14.13.4. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, mokantis pagal profesinio mokymo programą, mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

14.13.5. Bendrojo ugdymo dalykų modulių, dorinio ugdymo (tikybos arba etikos), darbų saugos, civilinės saugos, ekonomikos ir verslo pagrindų, ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, fizinio aktyvumo reguliavimo, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, kalbos kultūros ir specialybės kalbos mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

14.13.6. Pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

14.13.7. Įrašas „*atleista*“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją arba Centro direktoriaus įsakymą.

14.13.8. Modulinėje mokymo programoje dalykų vertinimui yra taikoma 10 balų vertinimo sistema. Baigus modulį, vedamas vidurkis, išskyrus 1 modulį „Įvadas į profesiją“ – baigus modulį įrašoma „atlikta“/ „neatlikta“. Socialinių įgūdžių programa organizuojama mokiniams, kurie mokosi pagal virėjo mokymo programą (grupės V20 ir Vt20), ir medienos apdirbėjo – dailidės padėjėjo mokymo programą (MAP20 grupė). Dalykai bus vertinami įskaityta, neįskaityta.

14.13.9. Baigus programą vykdomas apibendrinamasis vertinimas.

14.13.10. Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu (pusmečio, metų, galutinis) arba moduliui pasibaigus (tai fiksuojama elektroniniame dienyne). Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Centras užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu.

14.13.11. Apie mokymosi sėkmę ir pasiekimų rezultatus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu arba raštu informuojami ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, esant būtinybei dažniau, pagrindinio ugdymo programos (9 ir 10 klasės), mokinių tėvai kiekvieną mėnesį.

14.13.12. Privalomų profesinio mokymo dalykų, civilinės saugos – metiniai įvertinimai įrašomi į brandos atestato priedą.

14.13.13. Dalyko, iš kurio mokiniai yra pasirinkę laikyti technologijų mokyklinį brandos egzaminą, metinis įvertinimas įrašomas į brandos atestato priedą. Su vertinimo kriterijais bei Bendrosiomis, brandos egzaminų programomis, profesinio mokymo programomis ir profesinio mokymo planais mokiniai supažindinami per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį.

14.13.14. Vykdamas saugaus elgesio arba kitus instruktavimus, dalyko mokytojas atspausdina instruktavimo formą, įrašo instruktažo datą ir temą, mokiniai pasirašo, kad susipažino. Instruktažo formas saugo dalykų mokytojai, grupės vadovai. Paskutinę mokslo metų dieną užpildyti instruktažų lapai atiduodami atitinkamų skyrių vedėjams.

14.13.15. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

14.13.16. Įgyvendinant modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu ir Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

14.13.17. Mokinys, mokėsis pagal pirminio profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti kartoti kurso nepaliekamas. Mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, pagal profesijos mokytojų pateiktus siūlymus, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti iki kitų mokslo metų nustatytos datos. mokytojų tarybos sprendimu. Mokiniui, kuris nelankė 1/3 mokomojo dalyko (modulio) pamokų ir pateikė pateisinančius dokumentus (medikų pažymas) sudaroma galimybė, susitarus su profesijos mokytoju savarankiškai pasiruošti ir atsiskaityti iki pusmečio pabaigos arba paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos. Mokinio nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis profesijos mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai atsiskaityti. Mokiniui, turinčiam mokomojo dalyko neigiamą pirmojo ar antrojo pusmečio įvertinimą, sudaromas individualus atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus planas, siekiant likviduoti žinių spragas (56 priedas).

14.13.18. Mokinys laikomas baigusių pirminio profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai. Mokinys laikomas nebaigusių profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

14.14. Kitos mokymo turinio įgyvendinimo nuostatos.

14.14.1. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.

14.14.1.1. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuris padeda mokiniui siekti aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, planuoti karjerą.

14.14.1.2. Kiekvienas mokinyš, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pasirenka bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus, jų kursus ir susidaro individualų ugdymo planą, kurio formą siūlo Centras. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Mokinyš individualų ugdymo planą derina su Centro galimybėmis.

14.14.1.3. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko mokinyš nebaigia ir nepasiekia jokių pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

14.14.1.4. Mokinyš, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa arba su profesinio mokymo programos moduliais, gali nesimokyti technologijų.

14.14.1.5. Mokinio individualaus ugdymo plano forma patvirtinta 2020 m. liepos 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-219 (47 ir 62 priedai).

14.14.1.6. Sudaryti individualų ugdymo planą mokiniui besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa padeda ir konsultuoja Gimnazijos skyriaus vedėja.

14.14.1.7. Besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, kuriems kyla mokymosi sunkumų arba jie itin sėkmingai mokosi, gali būti sudaromi individualios pagalbos mokiniui planai (64 priedas). Tai sprendžia Centro Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi dėstančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijomis. Direktorius įsakymu paskiria mokytoją, organizuojantį šią veiklą.

14.14.1.8. Mokinio individualiame ugdymo plane (individualios pagalbos plane) nurodoma sritis, dalykas, dėl kurio kyla mokymosi sunkumų, jų priežastys, numatomi būdai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai.

14.14.1.9. Mokinio individualiame ugdymo plane apibrėžiamas sėkmės kriterijus ir numatoma pagalba.

14.14.1.10. Besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį sudaromas individualus ugdymo planas. Plano forma patvirtinta 2020 m. liepos 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-219 (47 priedas).

14.15. Sveikata ir gerovė Centre.

14.15.1. Centras, įgyvendindamas pagrindinio, vidurinio ugdymo ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

14.15.2. Sudaromos sąlygos mokiniui mokytis pagarba vienas kitam, mokinių ir mokytojų, kitų Centro darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdami sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

14.15.3. Centras sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose, įmonėse ir pan.).

14.15.4. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas - į Centro ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo

ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

14.15.5. Centre sudarytos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią 30 min. pertrauką tarp pamokų.

14.15.6. Centre visuomenės sveikatos specialisto pareigas vykdo paskirtas Klaipėdos m. visuomenės sveikatos biuro darbuotojas.

14.16. Ugdymo diferencijavimas.

14.16.1. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinių turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

13.16.2. Diferencijavimas Centre taikomas:

- mokiniui individualiai;
- mokinių grupei;
- pasiekimų skirtumams mažinti;
- projektiniams, tiriamiesiems mokinių darbams, brandos darbams.

14.16.3. Yra stebima ir analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Diferencijavimo būdai ir galimybės aptariami ir derinami skyrių metodinių grupių ir Centro Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

14.17. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.

14.17.1. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

13.17.2. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

- diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams);
- ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
- ugdo mokinių pasididžiavimo savo Centru, mokymusi jausmus;
- ugdo atkaklumą mokantis;
- nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Centro mokytojų metodinėse grupėse;
- nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams,
- kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
- tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus;
- sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

14.17.3. Mokytojams sudaroma galimybė prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

14.17.4. Centre užtikrinama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

14.17.5. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Centre nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Centro švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), VGK ir kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos ir kaip bus organizuojama veiksminga mokiniui mokymosi pagalba. Centre mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais:

- kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
- kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

- kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkrečiau dalyko įvertinimus;
- kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta;
- Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

14.17.6. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokymo rekomendacijų.

14.17.7. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

- grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
- trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Centras pagal mokymosi pagalbos poreikį;
- pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

14.17.8. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

14.18. Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas.

14.18.1. Centro bendradarbiavimo formos su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl Centro priemonių ugdymo (si) kokybei gerinti:

- a) susirinkimas su pirmo kurso (9 ir 10 klasių) mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) prasidedant naujiems mokslo metams;
- b) susirinkimai individualiai grupėse (pasibaigus I-ajam pusmečiui, pateikiant informaciją apie praktiką ir asmens įgytų kompetencijų vertinimą).

14.18.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) padeda Centrai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

14.18.3. Centras turi pasitvirtinęs Tėvų informavimo sistemą (2016 m. rugsėjo 7 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. V-270).

14.19. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas, dalykų mokymo intensyvinimas.

14.19.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną, baigiamosios grupės mokiniui (turinčiam 18 metų) gali būti iki 8 pamokų.

14.19.2. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius Centre, skyrių vedėjai vykdo mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

- a) organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, skatina ugdymo turinio integravimą tarp bendrojo ugdymo, bendrojo ir profesinio mokymo dalykų;
- b) mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
- c) apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- d) kontroliniai darbai negali būti po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

14.19.3. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų sporto ir kitos srities mokomojo dalyko pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

14.19.4. Centre 2020-2021 m. m. numatoma intensyvuoti šių bendrojo ugdymo dalykų mokymą:

- Lietuvių kalbos, matematikos, geografijos, istorijos, chemijos, biologijos, fizikos, užsienio k. (anglų k.) užsienio k. (rusų k.), dailės ir kūno kultūros mokymui I – IV gimnazijos klasėse per dieną skiriamos dvi pamokos I ir II pusmetyje.

14.20. Mokinių socialinės veiklos organizavimas.

14.20.1. Socialinė-pilietinė veikla Centre vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

14.20.2. Socialinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, Centro bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

14.20.3. Pagal pagrindinio ugdymo programą 9 ir 10 klasės mokiniams socialinei veiklai vykdyti skiriama po 10 valandų per mokslo metus.

14.20.4. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Centre yra atsakingi grupių vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Jie fiksuoja atliktą socialinę-pilietinę veiklą apskaitos lape (57 priedas), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

14.20.5. Grupės vadovas, remiantis informacija užfiksuota apskaitos lape, užpildo socialinę-pilietinę veiklą elektroniniame dienyne.

14.20.6. Socialinė-pilietinė veikla Centre yra laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašo (57 priedas).

14.20.7. Grupių vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus/rūpintojus) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, vykdymu ir krypčių sąrašu. Mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų. Eilutėje „Per mokslo metus“ įrašo šios veiklos valandų skaičių, nurodo datą ir pasirašo.

14.20.8. Socialinis pedagogas analizuoja, ar visi mokiniai turi reikiamą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

14.20.9. Jei ugdymo proceso metu mokinsys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

14.20.10. Socialinis pedagogas ir grupės vadovas padeda mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

14.20.11. Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinsys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

14.20.12. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius socialinis pedagogas ar klasės vadovas gali siūlyti Centro direktoriui apdovanoti padėkomis.

14.20.13. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriamos 5 dienos:

1 diena – lapkričio 16 d. – Tolerancijos diena;

1 diena – gruodžio 18 d. gerumo akcija „Nenusigrėžk“;

1 diena – kovo 19 d. „Žemės diena“

1 diena – balandžio 2 d. akcija „Darom“;

1 diena – gegužės 12 d. sporto diena.

#### **IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

15. Valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai 2020-2021 mokslo metais nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 77 punktu.

16. Pagrindinio ugdymo programą kartu su pirminio profesinio mokymo programos moduliu sudaro šios ugdymo sritys (50-51 priedai): dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra), pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika,), informacinės technologijos, technologijos, kūno kultūra, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.), pirminio profesinio mokymo programos modulis.

16.1. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

16.1.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokinsys savarankiškai renkasi pats.

16.1.2. Užsienio kalbos.

16.1.2.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

16.1.2.2. Centre sudaryta galimybė rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (rusų k., vokiečių k.).

16.1.2.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

16.1.3. Gamtos mokslai.

16.1.3.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) dalykų turinyje skiriama 30% dalykui skirtų pamokų per metus.

16.1.4. Technologijos.

16.1.4.1. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį technologijų dalykas keičiamas pirminio profesinio mokymo programos moduliu (50 priedas).

16.1.4.2. Dešimtos klasės mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas: Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, Logisto - ekspeditoriaus (51 priedas).

16.1.5. Informacinės technologijos.

16.1.5.1. 9 ir 10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir pasirenkamasis modulis. Centre siūloma rinktis vieną iš šių modulių (52 priedas):

- programavimo pradmenų;
- kompiuterinės leidybos pradmenų;
- tinklapių kūrimo pradmenų.

16.1.6. Socialiniai mokslai.

16.1.6.1. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

16.1.6.2. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, 5% istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

16.1.6.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

16.1.6.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.

## **V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

17. Valandų skaičius profesinio mokymo programai 2020-2021 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo 13 punktu. Modulinių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė (galimas 1–2 savaitių nukrypimas): kai modulinė programa 60 kreditų – 2 metai 3 mėnesiai, 90 kreditų – 2 metai 7 mėnesiai, 110 kreditų – 3 metai.

18. Profesinio mokymo programos, įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, Centre įgyvendinamos pagal skyrių vedėjų sudarytus ir direktoriaus įsakymu patvirtintus pirminio profesinio mokymo planus (1 ir 10; 48-49 priedai).

19. Vidurinis ugdymas I–II kurso grupėse organizuojamas pagal vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

20. Vidurinio ugdymo turinį sudaro privaloma dalis ir laisvai pasirenkama dalis. Ugdymo turinys planuojamas dvejiems mokslo metams (48-49 priedai).



21. Mokiniai bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą, bet gali rinktis ne daugiau kaip 2 dalykų programų išplėstinius kursus.

22. Jei nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės dalyko programos išplėstiniam kursui mokytis, mokinys mokosi kartu su mokiniais, pasirinkusiais bendrąjį kursą, jam mokytojai skiria individualias užduotis programų kursų skirtumams išlyginti. Mokinys mokosi savarankiškai.

23. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų lentelė (48-49 priedai).

24. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) susidarydami individualiuosius ugdymo planus. (62 priedas).

25. Centras, organizuodamas ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą.

26. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas mokiniams siūlomi pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai kurie padės gilinti bendrojo ugdymo dalykų bei profesinio mokymo dalykų žinias (52 priedas).

27. Pasirenkamuosius dalykus, modulius ir projektus mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti dalykai mokiniui tampa privalomi.

28. I-II kurso mokiniai skirstomi į grupes vadovaujantis 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir mokinių individualiais ugdymo planais (53 ir 54 priedai).

28.1 Jei grupėje yra 21 ir daugiau mokinių, grupės dalijamos į pogrupius per užsienio kalbų pamokas.

28.2. Informacinių technologijų dalykui mokytis, grupės dalijamos į pogrupius atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato higienos normos.

28.3. Laikinių grupių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir skirtas mokymo lėšas.

28.3.1. Laikinosios grupės gali būti sudarytos iš tos pačios ar skirtingų profesinio mokymo programų mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko (modulio) programos kursą.

28.3.2. Mokinių skaičius laikinoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

29. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką - tikybą arba etiką.

30. Užsienio kalbos:

30.1. Mokinys renkasi vieną iš kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų), tęsia pradėtos pirmosios užsienio kalbos mokymąsi. Gali mokytis antros kalbos, tam naudodamas laisvai pasirenkamų dalykų valandas.

30.2. Jei mokinys renkasi mokytis tik vienos užsienio kalbos, jis ją gali keisti, jeigu yra pasiekęs bendrojoje programoje nurodytą pirmosios užsienio kalbos pasiekimų lygmenį.

30.3. Mokinys renkasi kursus, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Nustačius, kad mokinio pasiekimai yra B1 lygio – siūloma rinktis B2 lygio kursą, jei A2 – siūloma rinktis B1 lygio kursą, jei A1 lygio – siūloma rinktis A2 lygio kursą.

31. Gamtamokslinis ugdymas:

31.1. Mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – fiziką, chemiją ar biologiją bet gali rinktis ir du, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

32. Socialinis ugdymas:

32.1. Mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją. Politologijos temos yra integruotos į istorijos dalyko programą.

32.2. Mokiniai gali rinktis ir abu dalykus, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

33. Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

33.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybose mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

34. Profesinio mokymo vykdymas:

34.1. Profesinis mokymas organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (su pakeitimais), 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (su pakeitimais), bei pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis.

34.2. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui ne didesnis, nei nurodytas Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

34.3. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruotos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką. Vykdančią tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. pradėtos įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

34.4. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

34.5. Mokinio praktinis mokymas organizuojamas Centro teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) kabinetuose ir dirbtuvėse, sektoriniuose praktinio mokymo centruose bei sudaromos galimybės jį atlikti realiose darbo vietose.

34.6. Profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

34.7. Įgyvendinant tęstinio mokymo programą nėra šių dalykų: įvado į profesiją, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo, pasirenkamojo dalyko. Profesinio mokymo—programoms įgyvendinti skiriamas valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų 17.2 papunkčiu. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir fizinis ugdymas, jei asmuo jų mokėsi anksčiau, gali būti įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Valandų neformaliajam švietimui neskiriama.

34.8. Siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų panaudojimo, mokymas jungtinėse ar pogrupių grupėse organizuojamas bendruosius profesijos mokymo dalykus mokantis kartu su kitomis grupėmis, specialybės dalykus mokiniai mokosi atskiruose pogrupiuose.

35. Profesinio mokymo planai, jų sudarymas:

35.1 Profesinio mokymo planus rengia Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (pritaranti Mokytojų taryboje). Centro direktoriaus įsakymu mokymo planai tvirtinami iki mokslo metų pradžios.

35.2. Praktiniam mokymui skiriamos 7 val. (neturintiems 18 m.). Baigiamosiose grupėse mokiniui gali būti skiriama iki 8 pamokų. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams baigiamosiose grupėse praktiniam mokymui skiriamos 7 val.

36. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas:

36.1. asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis – jam skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis;

36.2. asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

37. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

37.1. Centre priimami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikę Pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą, dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Grupės formuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

37.2. Centras sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir jų poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu.

37.3. Centre vykdomas profesinio mokymo programų įgyvendinimas, skirtoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių programas (Viešbučio darbuotojo ir Apdailininko (statybininko) dalykinės profesinio mokymo programos, o Floristo, Virėjo ir Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo – modulinės profesinio mokymo programos).

37.4. Profesinio mokymo programa pritaikoma (sudarant pamokų planus), siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus bei vadovaujasi pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

37.5. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

37.6. Centras, atsižvelgdamas į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo/si priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.

37.7. Mokytojai atsižvelgia į mokinio padarytą pažangą ir vertina jo pastangas.

38. 2020-2021 m. m. Centre vykdomas šių profesinio mokymo programų įgyvendinimas:

Eil. nr.	Mokymo programa, valstybinis kodas	Kursas	Grupė	Mokymosi trukmė
<b>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</b>				
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių profesinio mokymo programos				
1.	Floristo, M22021401	I	F20	3 m.
2.	Virėjo, P21101308	I	V20	3 m./60 kr. (su SĮUP)
3.	Virėjo, T211011303	I	Vt20	1,5 m./50 kr. (su SĮUP)
4.	Viešbučio darbuotojo, 217101302	II	VD19	3 m.
5.	Viešbučio darbuotojo, 217101302	III	VD18	3 m.
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinę išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą				
6.	Masažuotojo, P43091501	I	MSv20	2 m./110 kr.
7.	Masažuotojo, P43091501	II	MSv19-2	2 m./110 kr.
8.	Slaugytojo padėjėjo, M44091301	I	SPv20	1 m./60 kr.
9.	Paramediko, P43091401	I	Pv20	2 m./110 kr.
Tęstinio profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinę išsilavinimą				
10.	Masažuotojo, T43091501	I	MSt20-2	1,5 m./90 kr.
11.	Masažuotojo, T43091501	I	MSt20-3	1,5 m./90 kr.
12.	Masažuotojo, T43091501	II	MSt19	1,5 m./90 kr.
13.	Masažuotojo, T43091501	II	MSt20-1	1,5 m./90 kr.

14.	Paramediko, T43091401	I	Pt20-1	1,5 m./90 kr.
15.	Paramediko, T43091401	I	Pt20-2	1,5 m./90 kr.
16.	Slaugytojo padėjėjo, T43091301	I	SPt20	9 mėn./50 kr.
<b>Statybos ir verslo skyrius</b>				
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą kartu su vidurinio ugdymo programa				
17.	Apdailininko (statybininko), M43073202	III	APg18-1	3 m./110 kr.
18.	Apdailininko (statybininko), M43073202	III	APg18-2	3 m./110 kr.
19.	Apdailininko (statybininko), M43073202	II	APg19-1	3 m./110 kr.
20.	Apdailininko (statybininko), M43073202	II	APg19-2	3 m./110 kr.
21.	Apdailininko, P32073205	I	APg20-1	3 m./110 kr.
22.	Apdailininko, P32073205	I	APg20-2	3 m./110 kr.
23.	Baldžiaus, M43072201	III	BAg18	3 m./110 kr.
24.	Logisto - ekspeditoriaus, M43041701	III	LEg18	2 m. 3 mėn./60 kr.
25.	Logisto - ekspeditoriaus, M43041701	II	LEg19	2 m. 3 mėn./60 kr.
26.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, M43061102	I	KPOg20	2 m.7 mėn./90 kr.
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą ir siekiantiems įgyti tik kvalifikaciją				
27.	Apdailininko, P32073213	I	APv20	2 m./110 kr.
28.	Apdailininko (statybininko), M44073204	II	APv19	2 m./110 kr.
29.	Ekspeditoriaus, P43104109	I	Ev20	1 m./60 kr.
30.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, M44061111	I	KPOv20	1,5 m./90 kr.
31.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, M44061111	II	KPOv19	1,5 m./90 kr.
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių profesinio mokymo programa				
32.	Apdailininko (statybininko), 217073201	III	AP18	3 m.
33.	Apdailininko (statybininko), 217073201	II	AP19	3 m.
34.	Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo, P21073206	I	MAP20	3 m./60 kr. (su SĮUP)
Profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą				
35.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, M32104101	I	MT20-1	1 m./60 kr.
36.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, M32104101	I	MT20-2	1 m./60 kr.
Tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą				
37.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt20-1	7 mėn./20 kr.
38.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt20-2	7 mėn./20 kr.
39.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt20-3	10 mėn./20 kr.
40.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt20-4	10 mėn./20 kr.
41.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101	I	MTt20-5	10 mėn./20 kr.
42.	Apdailininko, T32073213	I	APt20	1,5 m./90 kr.
Tęstinio profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą				
43.	Apdailininko (statybininko), T43073203	II	APt19	1,5 m./90 kr.

44.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, T43061202	I	KPOt20	1 m. 2 mėn./70 kr.
45.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, T43061202	II	KPOt19	1 m. 2 mėn./70 kr.
46.	Ekspeditoriaus, T43104112	I	Et20	9 mėn./50 kr.

39. Mokiniai, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į jo galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį. (61 priedas)

## VI. MODULINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

40. Modulinių programų mokymas vykdomas vadovaujantis modulinių programų įgyvendinimo grafikais ( tvarkaraščiais) ir modulinės profesinio mokymo programos mokymo planais, kuriuos iki mokslo metų pradžios parengia atitinkamo skyriaus vedėjas, patvirtina Centro direktorius (šiuo įsakymu). Valandų paskirstymas modulinėms pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programoms vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. patvirtintu įsakymu Nr.V-929 (su visais pakeitimais).

40.1. Modulinių programų apimtis: 60 kreditų – 1 metai ( be vidurinio ugdymo programos); 110 kreditų ( su vidurinio ugdymo programa) - 3 metai; 110 kreditų – 2 metai (be vidurinio ugdymo programos); 60 kreditų – 2 m. 3 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 2 m. 7 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 1,5 metų (be vidurinio ugdymo programos); T32104101 programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 kreditų – iki 10 mėnesių (priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje, kadangi organizuojamas individualus važiavimas).

40.2. 2020-2021 m. m. Centre įgyvendinamos 22 modulinės profesinio mokymo programos (tęstinumas II ir III kursuose vykdomas tik specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių Apdailininko (statybininko), 217073201 ir Viešbučio darbuotojo, 217101302 profesinio mokymo programose).

40.3. Modulinę programą sudaro įvadinis modulis, kompetencijoms įgyti skirti moduliai, baigiamasis modulis. Įvadinis modulis skirtas susipažinti su profesine veikla ir profesinio mokymosi specifiška. Kompetencijoms įgyti skirti moduliai yra privalomieji ir pasirenkamieji. Privalomieji moduliai skirti pagrindinėms kvalifikacijos kompetencijoms įgyti, o pasirenkamieji – papildomoms kompetencijoms įgyti ir sudaryti galimybę lanksčiai prisitaikyti prie asmens ir darbo rinkos poreikių. Baigiamasis modulis skirtas apibendrinti teorines žinias, įtvirtinti praktinius gebėjimus ir pasirengti kompetencijų vertinimui. Modulinėje programoje kartu su kvalifikacijai įgyti kompetencijomis integruojamos bendrosios kompetencijos.

40.4. Modulinės programos, įgyvendinamos Centre, yra pritaikytos darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustatyta, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūloma pasirinkti mokiniams. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma mokiniui pasirinkti iš ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

40.5. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 valandos. Planuojant įgyvendinti pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstytos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo ir bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

40.6. Planuojant įgyvendinti tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstytos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose nėra įskaičiuotos. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir

kūno kultūra (sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas) arba kūno formavimas, jei asmuo jų mokėsi anksčiau, yra įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40.7. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (46 priedas).

40.8. Įgyvendinant modolinių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalis privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose ir/ar realioje darbo vietoje.

40.9. Nuo 2018 m. rugsėjo 3 d. pradedamose įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

40.10. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius. Vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas Civilinės saugos mokymo programa neįgyvendinama.

40.11. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniais, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jis įgyvendinamas sektoriniame praktinio mokymo centre. Modolinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio (Įvado į darbo rinką) vykdymo priežiūrai, Centro direktoriaus įsakymu atitinkamo skyriaus vedėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo val. per savaitę (vadovaujantis atitinkama moduline programa), kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

40.12. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 min.) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje bus įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.

40.13. Atsižvelgdamas į skirtus asignavimus, Centras numato teorinį mokymą ar su profesija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalį įgyvendinti jungdamas grupes tiems patiems dalykams mokytis, jei turimos sąlygos užtikrina mokymo kokybę.

40.14. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

40.15. Įgyvendinant modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – bendrieji pagrindinio ir vidurinio ugdymo planai), 2 priedu.

## VII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS

41. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms:

41.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. spalio 23 d. Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

41.2. iki mokymo proceso pradžios centro vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

41.3. atsižvelgus į mokinių skaičių grupėse ir įvertinus galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, galima jungti mokinių grupes (šia informacija papildant Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

42. Organizuojant mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, atitinkamo skyriaus vedėjas organizuoja individualių mokymo planų sudarymą, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Tuo atveju yra skiriamos priimtam mokiniui konsultacijos, padidinta savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir nustatomi mokinio atsiskaitymo būdai ir terminai. Esant galimybei, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

43. Mokymo programų įgyvendinimo plano priedai:

43.1. apdailininko mokymo programos (P32073205) mokymo planas – 1 priedas;

43.2. apdailininko mokymo programos (P32073213) mokymo planas – 2 priedas;

43.3. apdailininko mokymo programos (T32073213) mokymo planas – 3 priedas;

43.4. medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo mokymo programos (P21073206) mokymo planas – 4 priedas;

43.5. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (M32104101) mokymo planas – 5 priedas;

43.6. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (T32104101) mokymo planas – 6 priedas;

43.7. ekspeditoriaus mokymo programos (P43104109) mokymo planas – 7 priedas;

43.8. ekspeditoriaus mokymo programos (T43104112) mokymo planas – 8 priedas;

43.9. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M44061111) mokymo planas – 9 priedas;

43.10. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M43061102) mokymo planas – 10 priedas;

43.11. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (T43061202) mokymo planas – 11 priedas;

43.12. apdailininko mokymo programos (P32073205) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APg20-1 ir APg20-2 grupėms – 12 ir 12(1) priedas;

- 43.13. apdailininko mokymo programos (P32073213) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APv20 gr. – 13 priedas;
- 43.14. apdailininko mokymo programos (T32073213) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APt20 gr. – 14 priedas;
- 43.15. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (M32104101) ) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MT20-1 ir MT20-2 gr. – 15 ir 15(1) priedas;
- 43.16. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (T32104101) ) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MTt20-3; MTt20-4; MTt20-5; MTt20-1 ir MTt20-2 gr. – 16; 16(1); 16(2); 16(3) ir 16(4) priedai;
- 43.17. logisto-ekspeditoriaus mokymo programos (M43041701) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) LEg18 ir LEg19 gr. – 17 ir 17 (1) priedai;
- 43.18. ekspeditoriaus mokymo programos (P43104109) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) Ev20 gr. – 18 priedas;
- 43.19. ekspeditoriaus mokymo programos (T43104112) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) Et20 gr. – 19 priedas;
- 43.20. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M44061111) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) KPOv20 ir KPOv19 gr. – 20 ir 20(1)priedas;
- 43.21. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (T43061202) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) KPOt20 ir KPOt19 gr. – 21 ir 21(1) priedas;
- 43.22. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M43061102) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) KPOg20 gr. – 22 priedas;
- 43.23. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M43073202) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APg18-1, APg18-2 ir APg19-1, APg19-2 gr. – 23; 23(1); 23(2) ir 23(3) priedai;
- 43.24. apdailininko (statybininko) mokymo programos (M44073204) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APv19 gr – 24 priedas;
- 43.25. apdailininko (statybininko) mokymo programos (T43073203) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APT19 gr – 25 priedas;
- 43.26. baldžiaus mokymo programos (M43072201) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) BAg18 gr – 26 priedas;
- 43.27. medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo mokymo programos (P21073206) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MAP20 gr. – 27 priedas;
- 43.28. masažuotojo mokymo programos (P43091501) mokymo planas – 28 priedas;
- 43.29. masažuotojo mokymo programos (T43091501) mokymo planas – 29 priedas;
- 43.30. paramediko mokymo programos (P43091401) mokymo planas – 30 priedas;
- 43.31. paramediko mokymo programos (T43091401) mokymo planas – 31 priedas
- 43.32. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (T43091301) mokymo planas – 32 priedas;
- 43.33. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (M44091301) mokymo planas – 33priedas;
- 43.34. floristo mokymo programos (M22021401) mokymo planas – 34 priedas;
- 43.35. virėjo mokymo programos (P21101308) mokymo planas – 35 priedas;
- 43.36. virėjo mokymo programos (T21101303) mokymo planas – 36 priedas;
- 43.37. masažuotojo mokymo programos (P43091501) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MSv20 ir MSv19-2 gr. – 37 ir 37(1) priedas;
- 43.38. masažuotojo mokymo programos (T43091501) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MSt19; MSt20-1; MSt20-2 ir MSt20-3 gr. – 38; 38(1); 38(2) ir 38(3) priedas;
- 43.39. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (M44091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 39 priedas;
- 43.40. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (T43091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 40 priedas;
- 43.41. paramediko mokymo programos (P43091401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 41 priedas;
- 43.42. paramediko mokymo programos (T43091401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) Pt20-1 ir Pt20-2 gr. – 42 ir 42(1) priedas;



- 43.43. floristo mokymo programos (M22021401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 43 priedas;
- 43.44. virėjo mokymo programos (P21101308) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 44 priedas;
- 43.45. virėjo mokymo programos (T21101303) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) – 45 priedas;
- 43.46. bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma – 46 priedas;
- 43.47. mokinio individualus ugdymo planas (I-II gimnazijos kl.) – 47 priedas;
- 43.48. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa, I kursas – 48 priedas;
- 43.49. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa, II kursas – 49 priedas;
- 43.50. pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas I (9 kl.) gim. klasėje – 50 priedas;
- 43.51. pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas II (10 kl.) gim. klasėje – 51 priedas;
- 43.52. I - IV gimnazijos klasių mokinių laisvai pasirenkamų dalykų, dalykų modulių sąrašas – 52 priedas;
- 43.53. I k. su viduriniu ugdymu mokinių skirstymai į grupes 2020 – 21 m. m. – 53 priedas;
- 43.54. II k. su viduriniu ugdymu mokinių skirstymai į grupes 2020 – 21 m. m. – 54 priedas;
- 43.55. mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas – 55 priedas;
- 43.56. atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus forma - individualus atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus planas – 56 priedas;
- 43.57. socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas – 57 priedas;
- 43.58. individualus mokymo planas (mokantis pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma) – 58 priedas;
- 43.59. individualus tvarkaraštis – 59 priedas;
- 43.60. mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu – 60 priedas;
- 43.61. mokymas pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą 61 priedas;
- 43.62. mokinio individualus ugdymo planas (III-IV gimnazijos kl.) – 62 priedas;
- 43.63. individualus ugdymo planas (spec. poreikių mokiniams.) – 63 priedas;
- 43.64. individualios pagalbos mokiniui plano forma – 64 priedas.

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio

Protoliniu nutarimu Nr. MT-4

PRITARTA

Centro tarybos 2020 m. rugsėjo 10 d. posėdžio

Protoliniu nutarimu Nr. CT-3