

## PATVIRTINTA

Klaipėdos Ernesto Galvanausko  
 profesinio mokymo centro direktoriaus  
 2020 m. kovo 9 d. Nr. V-67(1.3)

### KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO BIBLIOTEKOS VEDĖJOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos ir kultūros centru.

Uždaviniai:

- įsilieti į Centro ugdymo procesą;
- ugdyti mokinių informacinius, komunikacinius ir socialinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir perteikti informaciją bei jos šaltinius;
- bendradarbiauti su mokytojais;
- teikti informaciją mokiniams ir mokytojams;
- sudaryti sąlygas nuolat tenkinti skaitytojų pažinimo poreikius – tobulėti mokantis visą gyvenimą;
- Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės atlikimo data	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo įrodymas
1.	Skaitytojų aptarnavimas. Naujų mokinių ir mokytojų įrašymas į bibliotekos skaitytojus, bibliotekos paslaugų pristatymas. Vadovėlių ir knygų išdavimas. Skaitytojų registravimas MOBIS aplinkoje.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Skaitytojų formuliarai, skaitytojų, lankytojų, dokumentų išdavimo, užklausų ir konsultacijų apskaita bibliotekos dienoraštyje
1.1	Supažindinti bibliotekos lankytojus su informacinių technologijų privalumais, informacijos paieška Centro bibliotekos ekataloge. Pagalba lankytojams, ieškantiems informacijos. Pagalba bibliotekos lankytojams, dirbantiems kompiuteriu ir kopijavimo / spausdinimo aparatu.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Užklausų ir konsultacijų apskaita bibliotekos dienoraštyje
1.2	Lankytojų informavimas apie naujus leidinius.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų knygų parodos, informacija e-paštu
2.	Knygų fondo komplektavimas, apskaita ir tvarkymas. Naujų knygų ir periodinių leidinių užsakymas, tvarkymas, inventorinimas ir katalogavimas. Darbas su Centro bibliotekos IS MOBIS: knygų įvedimas į e-katalogą. Neaktualių, suplyšusių knygų ir vadovėlių nurašymas.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų leidinių paieška, užsakymų tvarkymas. Periodikos apskaita. Nurašymo aktai. Žymėjimas inv. knygose

3.	Vadovėlių fondo komplektavimas, apskaita ir tvarkymas. Vadovėlių išdavimas. Vadovėlių ir mokymo(si) priemonių užsakymas, bendradarbiavimas su mokytojais ir leidyklomis. Vadovėlių ir mokymo priemonių fondų apskaitos vedimas, inventorinimas. Informavimas apie naujai gautus vadovėlius. Sugadintų, negražintų, susidėvėjusių, pasenusių vadovėlių nurašymas. Vadovėlių išdavimas mokytojams.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų vadovėlių parodos, informacija e-paštu. Inventorinė ir bendroji apskaitos knyga. Skaitytojų formuliarai. Nurašymo aktai.
4.	Informacinių priemonių tvarkymas ir bibliografinis darbas. Bibliotekos fondą pildyti naujais informaciniais leidiniais. Kompaktinių diskų apskaita. Vaizdajuosčių, kasečių, kompaktų katalogavimas.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Apskaitos knygos
5.	Administracinis darbas. Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Pateikti Lietuvos Nacionalinei bibliotekai Mokymo centro bibliotekos veiklos statistinius duomenis. Užtikrinti bibliotekos veiklos plano vykdymą. Dalyvavimas Centro renginiuose.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Ataskaita už 2019 m., 2020 m. bibliotekos veiklos planas
6.	Kultūrinė ir edukacinė veikla. Leidinių paroda „Penki eilėraščiai žiemai“.	Sausis	L.Varčiūnaitė	Parodos, skirtos žymioms datoms ir įžymių žmonių jubiliejams paminėti. Centro mėn. veiklos planai
6.1	Leidinių paroda „Poetui Vytautui Bložei – 90“ Leidinių paroda „Lietuvos istorija“	Vasaris	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.2	Rytmetis bibliotekoje, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 30- čiu paminėti „Kas man yra Lietuva?“ Leidinių paroda „Justinui Marcinkevičiui – 90“ Leidinių paroda, skirta Tautodailės metams	Kovas	L.Varčiūnaitė A. Trapienė	Centro mėnesio veiklos planai
6.3	Leidinių paroda skirta Pasaulinei sveikatos dienai. Leidinių paroda „Henrikui Radauskui – 110“. Nacionalinės Bibliotekų savaitės akcijos. Popietė bibliotekoje „Kuriame savo knygą“	Balandis	L.Varčiūnaitė A. Trapienė	Centro mėnesio veiklos planai

6.4	Leidinių paroda „Žemaitė – 175“. Leidinių paroda, skirta UNESCO pasaulio paveldo Lietuvoje metams. Popietė „Gėlių pasaka“ bibliotekoje, skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai paminėti. Išvyka į Kuršių Neriją, skirta UNESCO pasaulio paveldo Lietuvoje metams paminėti.	Gegužė	L.Varčiūnaitė A. Trapienė	Centro mėnesio veiklos planai
6.5	Leidinių paroda „Žalgirio mūšiui - 610“	Birželis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.6	Leidinių paroda „Pauliui Širviui - 100“ Leidinių paroda „M. K. Čiurlioniui – 145“	Rugsėjis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.7	Leidinių paroda – „Henrikui Nagiui – 100“	Spalis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.8	Leidinių paroda „Pyragai ir kiti skanėstai“ Akcija „Pyragų diena“, skirta mokyklų bendruomenių metams. Akcija Šv. Martyno dienai	Lapkritis	L.Varčiūnaitė A. Trapienė Ž. Jamukianienė	Centro mėnesio veiklos planai
6.9	Leidinių paroda „Broniui Radzevičiui – 80“. Leidinių paroda „Jonui Jablonskiui-160“. Akcija Knygų Kalėdos (padovanok savo bibliotekai knygą).	Gruodis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
7.	Ūkinė veikla. Bibliotekinės technikos užsakymas. Nurašytų leidinių paruošimas išvežimui. Bibliotekos ir skaityklos interjero gerinimas.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Ataskaita
8.	Kvalifikacijos kėlimas. Dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Pažymėjimai

Planą parengė:  
Bibliotekos vedėja  
L. Varčiūnaitė

( parašas)