



**Klaipėdos Ernesto Galvanausko
profesinio mokymo centro**

**2020 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centro direktoriaus
2020 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. V-67 (1.3)

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2020 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Mokymo centro) veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginį Mokymo centro planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas profesinės rehabilitacijos, profesinio mokymo paslaugas pagal tęstinio ir pirminio profesinio mokymo bei vairuotojų rengimo mokymo programas, užtikrinti profesinio mokymo programose numatytas mokymosi sąlygas, tobulinti mokymo turinį, sudaryti sąlygas mokytojams ir kitiems profesinio mokymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti savo kvalifikaciją, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Mokymo centro viziją, misiją, 2019-2021 m. strateginį planą, pritarą Centro Taryboje 2018 m. vasario 27 d. protokolo Nr. CT-1.

4. Planą įgyvendins Mokymo centro administracija, skyrių vadovai, profesijos mokytojai (toliau – mokytojai) ir kiti mokymo procese dalyvaujantys specialistai, kiti darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Personalo valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Pagal veiksmingumo rodiklius per 2019 m. darbuotojai kvalifikaciją tobulino 279 kartų dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Buvo organizuoti 7 mokymai Centro bendruomenei, dalyvavo 205 darbuotojai, išduota 90 pažymėjimų. Per 2019 metus 1 mokytojui suteikta mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija, 3 mokytojams - vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 1 socialinei pedagogei - vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija, 10 mokytojų - mokytojo kvalifikacinė kategorija.

Dokumentų valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Parengti ir atnaujinti 39 nauji dokumentai, reglamentuojantys: mokinių saugaus elgesio centre ir už jo ribų instrukciją; gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo ir papildymo; darbuotojų instruktavimo bei priešgaisrinės saugos mokymo Centre tvarką; darbuotojų veiksmų planą kilus gaisrui; Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo ir vykdymo tvarką; viešųjų pirkimų organizavimo tvarką; darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarką; Centro internetinės svetainės tvarką; vaikų vasaros stovyklos tvarką; asmenų priėmimo mokyti į Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centrą 2019-2020 m. m. tvarką; Centro darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarką; kasos aparatų naudojimo tvarką; kasos darbo organizavimo tvarką; kasos dokumentų ir pinigų priėmimo kvitų numeravimo tvarką; Centro sąnaudų apskaitos tvarką; mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarką; Centro vairuotojų mokymo vykdymo tvarką; Centro pajamų apskaitos tvarką; elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus; Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą; finansavimo sumų apskaitos tvarką; Centro darbo tvarkos taisyklės; Centro darbuotojų ir darbdavio turtinių ir neturtinių interesų apsaugos ir turtinės žalos atlyginimo tvarką; išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarką; Centro finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarką; buhalterinės apskaitos vadovą; Centro inventorizacijos taisyklės; Centro pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto

nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarką; mokyklinio autobuso naudojimo, saugojimo tvarką; ilgalaikių ir trumpalaikių išpareigojimų apskaitos tvarką; mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką; patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarką; Centro stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatus; Centro nematerialiojo turto apskaitos tvarką; biologinio turto apskaitos tvarką; Centro vidaus kontrolės sistemos ir jos formavimo politiką; Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojų metodinės grupės tvarką; įstaigos struktūrinių padalinių nuostatus; vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centre tvarką. Dokumentų peržiūrėjimas ir atnaujinimas vykdytas pagal ISO9001:2015 kokybės standartą.

Pirminio profesinio mokymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Mokinių skaičius - 617, iš jų gimnazijoje - 39

Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius:

Mokinių skaičius - 216

Baigusiųjų skaičius - 87

Įsidarbinimo skaičius - 61(70,1 %)

Nelankymo rodiklis – - 3.02 % mažiau praleista pamokų

Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis - 9,08

Statybos ir verslo skyrius:

Mokinių skaičius - 362

Baigusiųjų skaičius - 105

Įsidarbinimo skaičius - 79

Nelankymo rodiklis - 11 %

Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis - 8,04

Tęstinio profesinio mokymo proceso veiksmingumas (pagal Centro kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Baigusiųjų formalias tęstinio mokymo programas 2019 m. skaičius - 510

Baigusiųjų neformalias tęstinio mokymo programas 2019 m. skaičius - 2338

Iš viso baigusiųjų skaičius - 2848

Įsidarbinimo rodiklis pagal specialybę baigusiųjų 2019 m. (nuo įsidarbinusių skaičiaus) - 90,9 %

Vairuotojų mokymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos veiksmingumo rodiklius):

Baigusiųjų formalias programas skaičius - 2792

Baigusiųjų neformalias programas skaičius - 1263

Iš viso baigusiųjų skaičius - 4055

Išlaikusių egzaminus skaičius - 2006

Profesinės reabilitacijos proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Baigusiųjų skaičius -24

Įsidarbinusių skaičius - 17 (70,8%)

Išsilaikiusių darbo rinkoje daugiau nei 6 mėn. skaičius - 3 (17,6 %)

Programų rengimo proceso veiksmingumas (pagal proceso rodiklius):

Licencijuotų formalus mokymo programų skaičius per 2019 m.- 10 pirminio mokymo ir 30 tęstinio mokymo programų

Bendrojo ugdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Mokinių skaičius - 160

Mokinių pažangumas (metinis) - 89,5 %

Mokinių išlaikusių brandos egzaminus skaičius - 32

Mokinių lankomumas procentais - 89 %

Baigusių vidurinių ugdymą skaičius - 32

Projektų valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

parengtų projektų skaičius - 8

finansuotų/laimėtų projektų skaičius - 3 (+ 1 perkeltas į kitą etapą, + 1 rezerviniame sąraše)

dalyvių skaičius projektuose - viso 196 (mokymo centro – 108)

Komunikacijos ir socialinių ryšių proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

partnerių skaičius - 24

sudarytų sutarčių skaičius - 24

Viešųjų pirkimų proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Sudarytų sutarčių skaičius - 655

Įsigijimų kiekis - 2 092 501,10 Eur

Personalo valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Pagal veiksmingumo rodiklius per 2019 m. darbuotojai kvalifikaciją tobulino 279 kartų dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Buvo organizuoti 7 mokymai Centro bendruomenei, dalyvavo 205 darbuotojai, išduota 90 pažymėjimų. Per 2019 metus 1 mokytojui suteikta mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija, 3 mokytojams - vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 1 socialinei pedagogei - vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija, 10 mokytojų - mokytojo kvalifikacinė kategorija.

Dokumentų valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Parengti ir atnaujinti 39 nauji dokumentai, reglamentuojantys: mokinių saugaus elgesio centre ir už jo ribų instrukcija; gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo ir papildymo; darbuotojų instruktavimo bei priešgaisrinės saugos mokymo Centre tvarką; darbuotojų veiksmų planą kilus gaisrui; Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo ir vykdymo tvarką; viešųjų pirkimų organizavimo tvarką; darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarką; Centro internetinės svetainės tvarką; vaikų vasaros stovyklos tvarką; asmenų priėmimo mokytis į Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centrą 2019 - 2020 m. tvarką; Centro darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarką; kasos aparatų naudojimo tvarką; kasos darbo organizavimo tvarką; kasos dokumentų ir pinigų priėmimo kvitų numeravimo tvarką; Centro sąnaudų apskaitos tvarką; mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarką; Centro vairuotojų mokymo vykdymo tvarką; Centro pajamų apskaitos tvarką; elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus; Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą; finansavimo sumų apskaitos tvarką; Centro darbo tvarkos taisyklės; Centro darbuotojų ir darbdavio turtinių ir neturtinių interesų apsaugos ir turtinės žalos atlyginimo tvarką; išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarką; Centro finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarką; buhalterinės apskaitos vadovą; Centro inventorizacijos taisyklės; Centro pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarką; mokyklinio autobuso naudojimo, saugojimo tvarką; ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarką; mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką; patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarką; Centro stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatus; Centro nematerialiojo turto apskaitos tvarką; biologinio turto apskaitos tvarką; Centro vidaus kontrolės sistemos ir jos formavimo politiką; Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojų metodinės grupės tvarką; įstaigos struktūrinių padalinių nuostatus; vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centre tvarką. Dokumentų peržiūrėjimas ir atnaujinimas vykdytas pagal ISO9001:2015 kokybės standartą.

Informacinių technologijų proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Įrangos įsigijimai - 40 532,80 Eur

Įrangos remontas - 111,57 Eur

Infrastruktūros valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Remonto lėšos, Eur - 104080,56, Eur (3,6 % visų sąnaudų).

Turto įsigijimai, Eur - 74764,05 Eur (2,48 % visų sąnaudų).

Sukauptos nebaigtos statybos išlaidos, Eur - 540533,47 Eur.

Saugios aplinkos valdymo proceso veiksmingumas (pagal Kokybės vadybos sistemos proceso rodiklius):

Sumontuota vaizdo stebėjimo kameros bendro naudojimo vidaus patalpose (koridoriuose).

Pažymėti (geltonai) pasikeičiantis grindų aukščiai koridoriuose, laiptinėse.

Patalpos ir aplinka pritaikyta žmonės su regėjimo negalia.

Pritaikytas pateikimas į pastatus žmonėms su judėjimo negalia.

III. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> Centre dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai, vadovai, kiti specialistai, iš jų 8 mokslų daktarai; Stipri vadybinė komanda, sveikatos ir kiti specialistai; Didėjantis mokinių skaičius; Sudaromos sąlygos mokiniams pasirinkti mokytis pameistrystės forma; Praturtinta mokyklos materialinė bazė vykdant įvairias profesinio mokymo programas, mokymo kabinetai aprūpinti kompiuterine technika; Puoselėjama Centro saugi aplinka; Skiriamas didelis dėmesys mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui, dalyvavimui mokinių konkursuose ir olimpiadose; Išplėtotas transporto, sandėliavimo ir ryšių sektorinio praktinio mokymo centro veikla ir pasiūla; Vystomi bendradarbiavimo ryšiai su verslo atstovais-darbdaviais, švietimo įstaigomis, savivaldybėmis; Daug dėmesio skiriama individualaus kliento poreikio išsiaiškinimui ir tinkamo mokymo plano parinkimui; Nuotolinio mokymosi pasirinkimo galimybės; Tęstinio mokymo lankstumas – vakarinės, šeštadieninės grupės; Aktyvi neformalaus suaugusiųjų švietimo veikla; Nacionalinių ir tarptautinių projektų administravimo patirtis; Vykdomas statybos sektorinio praktinio mokymo centro atnaujinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> Nepakankamos profesijos mokytojų žinios darbui su probleminio elgesio mokiniais; Nedidelis pameistrystės forma besimokančių mokinių skaičius pirminiame profesiniame mokyme; Menkas šiuolaikinių informacinių technologijų ir programinės įrangos panaudojimas mokymo(si) procese ir inovacijų mokymo procese perteikimas; Nepakankamas mokinių ir mokytojų užsienio kalbų mokėjimo lygis; neleidžia maksimaliai efektyviai pasinaudoti mobilumo teikiamomis galimybėmis; Mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi dėl savęs poreikis; Centre nepakankamos sąlygos mokytis neįgaliesiems (Taikos pr. 67); Dažnas tėvų abejingumas vaikų mokymuisi ir elgesiui; Profesionalių su realia darbine praktika pedagogų trūkumas; Mokomųjų transporto priemonių parko senėjimas.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> Įvairinti praktinio mokymo galimybes, plačiau taikant informacines technologijas ir programinę įrangą pamokose, bei mokomąsias programas; 	<ol style="list-style-type: none"> ŠMM sprendimai dėl modulinė programų kainų paskaičiavimo ir neformalių programų rengimo; Mažas tęstinio mokymo programų finansavimas

<ol style="list-style-type: none"> 2. Aktyvinti nuotolinio mokymosi įgyvendinimą; 3. Atnaujinti mokymo bazę; 4. Siekti aukštesnio mokinių įsidarbinimo rodiklio; 5. Stiprinti bendradarbiavimą su profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiomis įstaigomis dėl profesinės reabilitacijos programos tęstinumo užtikrinimo; 6. Siekti glaudesnio mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo; 7. Plėtoti transporto priemonių parką įsigyjant naujus automobilius; 8. Pradėti vykdyti Socialinių įgūdžių programą, skirtą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams kartu su pirminio profesinio mokymo modulinėmis programomis. 	<p>iš Užimtumo tarnybos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Maža mokinių motyvacija; 4. Socialinių įgūdžių programa neintegruota į modulines pirminio profesinio mokymo programas; 5. Mokinių atsakomybės už savo veiksmus stoka ir atlaidus tėvų požiūris į vaikų mokymąsi ir lankomumą; 6. Potencialių tęstinio mokymo mokinių skaičiaus mažėjimas ir besiplečianti konkurencinė aplinka; 7. Profesionalių vairuotojų mokymo programų keitimas, eliminuojant mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre.
---	---

IV. MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

Misija – tapti konkurencinga ir socialiai atsakinga didžiausia mokinių skaičiumi profesinio mokymo įstaiga vakarų Lietuvos regione.

Vizija – profesionaliai teikti pirminio, tęstinio profesinio mokymo, vairuotojų mokymo, bendrojo ugdymo ir profesinės reabilitacijos paslaugas, užtikrinant mokymo(si) visą gyvenimą prieinamumą ir tenkinant suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius.

Strateginiai tikslai:

1. Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos įgyvendinimo srityje, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si)/ mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.
2. Inicijuoti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.
3. Gerinti informacijos sklaidos procesus, formuojant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas, įvaizdį.
4. Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus.
6. Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

V. 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAS

Teikti kokybiškas profesinio mokymo paslaugas didinant jų prieinamumą, inovatyvumą, aktyviai įtraukiant bendruomenės narius ir partnerius, dalinantis pozityviąja patirtimi ir stiprinant Centro įvaizdį.

VI. 2020 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI

UŽDAVINIAI	MATAVIMO RODIKLIAI
1. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą poreikių tenkinimą, patrauklumą bei profesinio mokymo paslaugų kokybę.	Baigusių mokinių skaičius; Baigusių pameistrių skaičius; Paslaugų kokybės vertinimas (mokiniai mokytusi dar kartą ir rekomenduotų kitiems); Kompetencijų vertinimo vidurkis; Suaugusiųjų švietimo renginių klausytojų skaičius; Atvirų pamokų skaičius; Mokinių lankomumas.
2. Gerinti mokymui(-si) ir darbui palankią aplinką atnaujinant Centro infrastruktūrą.	Priemonių ir įrangos įsigijimai, Eur; IT įsigijimai, Eur; Projekto lėšų įsisavinimas, Eur.
3. Efektyviai skleisti informaciją ir pozityvią patirtį bendraujant ir bendradarbiaujant su visomis suinteresuotomis šalimis siekiant teikiamų paslaugų kokybės ir Centro įvaizdžio stiprinimo.	Kvalifikaciją tobulinusių narių skaičius; Įsidarbinamumas, %; Renginių skaičius; Projektų dalyvių skaičius; Viešinimui skirtos lėšos, Eur.

VI. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

1. TIKSLAS

Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdamt ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.

Programa: Kokybiškų mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimas ir rezultatų vertinimas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIŠMĖS	
1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(si) procesą	1.1. Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus				2020 m.	<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	birželio ir vasario mėn.	Pažangumas metinis	Ne mažiau nei 91 %	
		-	birželio ir vasario mėn.	Mokymosi metiniai vidurkiai	Ne mažiau nei 6,7	
		-	birželio ir vasario mėn.	Nelankymo %	14	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	birželio ir vasario mėn.	Pažangumas metinis	ne mažiau nei 93 %	
		-	birželio ir vasario mėn.	Mokymosi metiniai vidurkiai	ne mažiau nei 8,1 balai	
		-	birželio ir vasario mėn.	Praleistų pamokų skaičius per pusmetį	ne daugiau nei 3500 pamokų	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Pažangumas metinis	85%	
		-	birželio ir gruodžio mėn.	Mokymosi metiniai vidurkiai	ne mažiau nei 6 balai	
		-	birželio ir gruodžio mėn.	Nelankymo %	14%	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Vertinimų vidurkis	ne mažiau nei 7 balai	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Išlaikiusių egzaminus skaičius	ne mažiau nei 95 %	
	1.2. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą				2020 m.	<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	75	
		-	birželio ir vasario mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	20	

<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	rugsėjo 1 d., spalio ir gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	110	
	-	birželio ir vasario mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	28	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	birželio ir vasario mėn.	Priėmimo skaičius	200	
	-	birželio ir vasario mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	45	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	1910	
	-	gruodžio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	30	
<i>Transporto skyrius</i>	-	gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	4000	
	-	gruodžio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	30	
1.3. Stebėti mokinių pasiekimų ir kompetencijų vertinimo rezultatus					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Gavusių brandos atestatą skaičius	57	
	-	Birželio mėn.	Laikiusių valstybinius egzaminus skaičius	12	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Sausio, birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	105	
	-	Sausio, birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus skaičius	105	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	55	
	-	Birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus skaičius	58	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Kompetencijų vertinimo lygis	ne mažiau nei 7 balai	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Laikiusių egzaminus skaičius	1100	
	-		Kompetencijų vertinimo lygis	ne mažiau nei 6 balai	
1.4. Organizuoti netradicines pamokas įmonėse ir su įmonių atstovais centre, edukacines išvykas su mokiniais į įmones					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	10	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	6	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	8	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	8	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	16	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	7	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	10	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	4	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	15	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	3	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	7	

	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	4	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Valandų kituose SPMC skaičius (%)	>10%	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Išvykų skaičius	25	
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	4	
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	4	
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	6	
1.5. Teikti pagalbą/paramą mokiniui					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, sk.	Pagal poreikį	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas skaičius	85%	
	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, sk.	50	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas skaičius %	85%	
	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, sk.	Pagal poreikį	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pasirašant mokymo sutartį, per mokymosi laikotarpį	Suteikti tinkamą informaciją konsultuoti	Visiems besimokantiems Tęstinio mokymo skyriuje	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pasirašant mokymo sutartį, per mokymosi laikotarpį	Suteikti tinkamą informaciją konsultuoti	20	
1.6. Teikti pagalbą mokiniams dėl mokymo(si) proceso					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Visuose dalykuose	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	

		-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose		
		-	Mokymo (si) proceso metu	Individualūs planai, skatinant siekti mokinius individualios pažangos	30		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose		
		-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose		
		-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Pagal gimnazijos sk		
2. Organizuoti ir vykdyti mokymą įvairiomis formomis	2.1. Rinkti formalaus tęstinio profesinio mokymo grupes						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Priimtų mokinių skaičius	550		
		-	2020 m.	Baigusių mokinių skaičius	520		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Priimtų mokinių skaičius	1200		
		-	2020 m.	Baigusių mokinių skaičius	1150		
	2.2. Vykdyti besimokančių mokinių skaičiaus stebėseną						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Išbrauktų mokinių skaičius	30		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Išbrauktų mokinių skaičius	20		
	2.3. Rinkti neformalaus tęstinio profesinio mokymo grupes						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Priimtų mokinių skaičius	1500		
		-	2020 m.	Baigusių mokinių skaičius	1500		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Priimtų mokinių skaičius	1100		
		-	2020 m.	Baigusių mokinių skaičius	1050		
	2.4. Vykdyti besimokančių mokinių skaičiaus stebėseną						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Išbrauktų mokinių skaičius	30		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Išbrauktų mokinių skaičius	10		
	2.5. Organizuoti seminarus						Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Išduotų pažymėjimų skaičius	600		
	2.6. Vykdyti mokymą nuotoliniu būdu						Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Besimokančiųjų skaičius	0		
	-	2020 m.	Baigusių skaičius	0			
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Besimokančiųjų skaičius	15			
	-	Birželio mėn.	Baigusių skaičius	15			
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Besimokančiųjų skaičius	10			

		-	2020 m.	Baigusių skaičius	10		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Besimokančiųjų skaičius	15		
		-	2020 m.	Baigusių skaičius	15		
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Besimokančiųjų skaičius	15		
	2.7. Vykdyti mokymą pameistrystės būdu						Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Besimokančiųjų skaičius	15		
		-	2020 m.	Baigusių skaičius	20		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Besimokančiųjų skaičius	5		
		-	Birželio mėn.	Baigusių skaičius	5		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Besimokančiųjų skaičius	60		
		-	2020 m.	Baigusių skaičius	60		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Besimokančiųjų skaičius	35		
		-	2020 m.	Baigusių skaičius	35		
	2.8. Įgyvendinti modulinį mokymą					2020 m.	Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Modulinių programų skaičius	5		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2020 m.	Modulinių programų skaičius	7		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal modulinės programos	Vykdomi moduliai, parengtos paraiškos (užimtumo tarnybai ir profesinei reabilitacijai)	Vykdomi moduliai		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal modulinės programos	Vykdomi moduliai	Vykdomi moduliai		
3. Vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną siekiant suinteresuotų šalių poreikių tenkinimo	3.1. Stebėti dėstomų dalykų pamokas						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	16		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjis - birželis	Stebėtų pamokų skaičius	10		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	12		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	10		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	6		
	3.2. Vykdyti stebėtų pamokų aptarimą						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos		
<i>Transporto skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos			

3.3. Planuoti mokytojų veiklą					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi mokytojai	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų veiklos ilgalaikiai mokymo planai	Visi mokytojai	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi skyriaus mokytojai	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Rugsėjo ir sausio mėn.	Mokytojų veiklos planai	Visi mokytojai	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Rugsėjo ir sausio mėn.	Mokytojų veiklos planai	Visi mokytojai	
3.4. Analizuoti mokytojų veiklos rezultatyvumą					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
3.5. Atnaujinti mokymo programų dalykų / modulių metodinę medžiagą					Pasiektas rezultatas
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2020 m.	Atnaujintų pasirenkamųjų dalykų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2020 m.	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2020 m.	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2020 m.	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2020 m.	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	

2. TIKSLAS

Inicijuoti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.

Programa: Pozityvios patirties sklaida ir bendradarbiavimo vystymas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS	
				VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJAI
1. Skleisti pozityvią patirtį vykdant atviras veiklas	1.1. Organizuoti atviras veiklas siekiant ugdymo(si) kokybės			2020 m	<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2020 m.	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	8
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	10
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2020 m.	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	6
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	2
		-	2020 m.	Mokytojų, vedusių seminarus, skaičius	3
	1.2. Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais				<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2020 m.	Dalyvių skaičius	200
		-	2020 m.	Partnerių skaičius	12
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Dalyvių skaičius	20
		-	2020 m.	Partnerių skaičius	7
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2020 m.	Dalyvių skaičius	20
		-	2020 m.	Partnerių skaičius	6
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Dalyvių skaičius	20
		-	2020 m.	Partnerių skaičius	10
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Dalyvių skaičius	15
		-	2020 m.	Partnerių skaičius	4
	1.3. Vesti profesinės patirties sklaidos renginius				<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2020 m.	Renginių skaičius	15
		-	2020 m.	Dalyvių skaičius	200
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020 m.	Renginių skaičius	10
		-	2020 m.	Dalyvių skaičius	24
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2020 m.	Renginių skaičius	4

		-	2020 m.	Dalyvių skaičius	9		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020 m.	Renginių skaičius	2		
		-	2020 m.	Dalyvių skaičius	10		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2020 m.	Renginių skaičius	1		
		-	2020 m.	Dalyvių skaičius	15		
2. Vystyti projektinę veiklą	2.1. Rengti ir dalyvauti nacionaliniuose projektuose						Pasiektas rezultatas
	<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	2		
		ES lėšos	Esant kvietimams	Patvirtintų projektų skaičius	1		
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	2		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	2		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	10		
	2.2. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose						Pasiektas rezultatas
	<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	4		
		ES lėšos		Patvirtintų projektų skaičius	2		
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1		
<i>Transporto skyrius</i>	-	Esant kvietimams	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1			
3. Vystyti Centro tarptautiškumą	3.1. Rengti bendras programas su užsienio partneriais						Pasiektas rezultatas
	<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	1		
		ES lėšos	Esant kvietimams	Patvirtintų projektų skaičius	1		
	3.2. Vystyti mokinių judumą						Pasiektas rezultatas
<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Pagal projektus	Mokinių skaičius	30			
4. Rinkti	3.1. Rinkti duomenis apie absolventus (įsidarbinimą)						Pasiektas

duomenis iš suinteresuotų šalių						<i>rezultatas</i>
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	67 %	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	spalio mėn.	Įsidarbinimo procentas	68 %	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	80 %	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	70 %	
	3.2. Vykdyti darbdavių vertinimo stebėseną (mokinių kompetencijų vertinimas)					<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
	3.3. Rinkti informaciją iš tėvų apie teikiamas paslaugas					<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Skyriaus posėdžių protokolai	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	iki birželio ir gruodžio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Skyriaus posėdžių protokolai	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Skyriaus posėdžių protokolai	

3. TIKSLAS

Gerinti informacijos sklaidos procesus, formuojant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas, įvaizdį.

Programa: Informacijos sklaidos procesai įvaizdžiui formuoti

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Viešinti Centro veiklą	1.1. Planuoti ir vykdyti programų viešinimą				2020 m.	Pasiektas rezultatas
	Projektų vadovas	-	Pagal projektų veiklų grafikus	Viešinimo veiklų skaičius	6	
	Gimnazijos skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	15	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	250	
	Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	10	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	60	
	Statybos ir verslo skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	5	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	15	
	Tęstinio mokymo skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	6	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50	
	Transporto skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Viešinimo veiklų skaičius	3	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	25	
	1.2. Dalyvauti profesinio meistriškumo ir kt. konkursuose					Pasiektas rezultatas
	Gimnazijos skyrius	-	Pagal kvietimus	Užimtų prizinių vietų skaičius	2	
		-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	12	
	Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius	-	Pagal kvietimus	Užimtų prizinių vietų skaičius	1	
		-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	3	
	Statybos ir verslo skyrius	-	Pagal kvietimus	Užimtų prizinių vietų skaičius	1	
		-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	4	
	Tęstinio mokymo skyrius	-	Pagal kvietimus	Dalyvių skaičius	-	
	1.3. Organizuoti viešinimo renginius					Pasiektas rezultatas
	Gimnazijos skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	3	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	200	
Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	5		
	-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50		

	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	1		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	2		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	2		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50		
2. Organizuoti ir dalyvauti savanorystės renginiuose	2.1. Organizuoti savanorystės renginius						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	2		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	14		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	4		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	16		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	1		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	10		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Organizuotų renginių skaičius	-		
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	-		
	2.2. Vykdyti savanorišką veiklą su socialiniais partneriais						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2020	Renginių skaičius	2		
		-	2020	Dalyvių skaičius	10		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2020	Renginių skaičius	2		
		-	2020	Dalyvių skaičius	16		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2020	Renginių skaičius	1		
		-	2020	Dalyvių skaičius	20		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2020	Renginių skaičius	-		
		-	2020	Dalyvių skaičius	-		
Iš viso programai:		13 000			13 000		

4. TIKSLAS

Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.

Programa: Bendruomenės narių ugdymas siekiant tarpusavio pagarbos

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir vykdyti asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas	1.1. Organizuoti veiklas bendruomenės nariams			2020 m.	<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	2	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	15	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	8	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	3	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	20	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	2	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	2	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	10	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	5	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	1	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	8	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	50	
	1.2. Skatinti ir įvertinti mokinių ir mokytojų iniciatyvas ir pasiekimus				<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	3	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	8	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2	

	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	1	
		-	Kasmet birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2	
2. Organizuoti bendrus kvalifikacijos tobulinimo renginius bendruomenei	2.1. Organizuoti bendro pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginius					Pasiektas rezultatas
	<i>Personalo skyrius</i>	-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Renginių skaičius	3	
		2 500	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Išleistos lėšos, Eur	2 500	
		-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Dalyvių skaičius	100	
	2.2. Sudaryti sąlygas individualiai tobulinti kvalifikaciją					Pasiektas rezultatas
	<i>Personalo skyrius</i>	3 100	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Išleistos lėšos, Eur	3 100	
		-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Dalyvių skaičius	200	
	2.3. Rengti metodinę medžiagą					Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
		-	Pagal mokytojų veiklos planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir</i>	-	Pagal mokytojų	Atnaujintos medžiagos skaičius	Visų dalykų	

<i>reabilitacijos skyrius</i>		ilgalaičius mokymo planus	(dalykai)		
	-	Pagal mokytojų ilgalaičius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
	-	Pagal mokytojų ilgalaičius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
	-	Pagal mokytojų ilgalaičius mokymo planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Stybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
	-	Pagal mokytojų planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Iš viso programai:</i>		<i>5 600</i>		<i>5 600</i>	

5. TIKSLAS

Igyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės standartus

Programa: Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir analizuoti Centro veiklą	1.1. Rengti metinės veiklos programas			2020 m.	Pasiektas rezultatas	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal sudarytą planą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	1.2. Vykdyti kokybės vadybos sistemos (ISO9001:2015) procesų stebėseną				Pasiektas rezultatas	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
		-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
		-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
		-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadybinė analizė	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
		-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
		-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
		-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadybinė analizė	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
		-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS	

				dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadybinė analizė	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadybinė analizė	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal KVS	Užpildytas neatitikčių žurnalas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Proceso peržiūra ir koregavimas	KVS dokumentai	
	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Pagal KVS	Informacija vadovybinei analizei	Vadybinė analizė	
1.3. Vykdyti KVS priežiūrą bendradarbiaujant su priežiūrą vykdančia institucija					Pasiektas rezultatas
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	1600	Pagal paslaugų teikimo sutartį (2018, 2019)	KVS priežiūra	1600	
1.4. Pasirengti KVS sertifikavimui pagal ISO9001:2015					Pasiektas rezultatas
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal paslaugų teikimo sutartį (2019)	KVS priežiūra, sertifikavimas	-	-
1.5. Įgyvendinti kokybės vadybos sistemos EQUASS reikalavimus					Pasiektas rezultatas
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal KVS	Veiklos koregavimas pagal	Įvykdytas	

				audito išvadas - planas	korekcijos planas	
	1.6. Pasirengti KVS sertifikavimui pagal EQUASS					Pasiektas rezultatas
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>		Pagal paslaugų teikimo sutartį (2020)	KVS priežiūra, sertifikavimas	-	
2. Atlikti vadovybinę analizę	2.1. Parengti vadovybinę analizę					Pasiektas rezultatas
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal KVS	Parengta vadovybinė analizė	Vadovybinė analizė	
Iš viso programai::		1 600			1 600	

6. TIKSLAS

Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

Programa: Centro infrastruktūros modernizavimas ir palankios aplinkos kūrimas

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJAI	
1. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	1.1. Parengti viešųjų pirkimų planus				2020 m.	Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	kasmet iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	1.2. Parengti ketinamų sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių produktų ir paslaugų specifikacijas					Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	

			sutarčių pasibaigimą				
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai		
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai		
2. Pirkti įrangą, priemones ir medžiagas mokymo programoms įgyvendinti	2.1. Atnaujinti įrangą pagal mokymo programas						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	-		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	8 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	8 000		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	10 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	10 000		
	<i>Transporto skyrius</i>	5 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5 000		
	Iš viso:	25 000			25 000		
	2.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	3 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3 000		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	3 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3 000		
	<i>Transporto skyrius</i>	3 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3 000		
	<i>Administracinėms sistemoms</i>	6 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	6 000		
	Iš viso:	19 000			19 000		
	2.3. Įsigyti priemonių mokymo programoms vykdyti						Pasiektas rezultatas
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Priemonių įsigijimai, Eur	2 000		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	5 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Priemonių įsigijimai, Eur	5 000		
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	5 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Priemonių įsigijimai, Eur	5 000		

	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	25 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Priemonių įsigijimai, Eur	25 000		
	<i>Transporto skyrius</i>	10 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Priemonių įsigijimai, Eur	10 000		
	<i>Iš viso:</i>	<i>47 000</i>			<i>47 000</i>		
3. Gerinti centro infrastruktūrą	3.1. Atlikti vidaus patalpų remonto darbus						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		80 000	Kasmet	80 000	80 000		
	3.2. Modernizuoti statybos sektoriaus praktinio mokymo bazę						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		1 000 000	2019 m. – 2020 m.	1 000 000	1 000 000		
	3.3. Vykdyti pastatų fasado apšiltinimo darbus (Baltijos pr. 18)						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		400 000	2020 m.	400 000	400 000		
	3.4. Tvarkyti lauko teritoriją, stadioną						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		20 000	2020 m.	20 000	20 000		
	3.5. Įsigyti automobilius vairuotojų mokymui						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		50 000	2019 m.	50 000	50 000		
	3.6. Renovuoti Bendrabutį, adresu Baltijos pr. 18						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		1 130 714	2020 m. -2021 m.	1 130 714	1 130 714		
	3.7. Įsigyti IT įrangą Mokomajam pastatui (2C2P)						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		198 866	2020 m.	198 866	198 866		
	3.8. Renovuoti mokomąjį pastatą (2C2P)						<i>Pasiektas rezultatas</i>
		1 000 000	2020 m.	1 000 000	1 000 000		
3.9. Įsigyti Baldus Mokomajam pastatui (2C2P)						<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	125 707	2020 m.	125 707	125 707			
	<i>Iš viso:</i>	<i>4 005 287</i>			<i>4 005 287</i>		
	<i>Iš viso programai:</i>	<i>4 096 287</i>			<i>4 096 287</i>		
	<i>Iš viso metinei programai:</i>	<i>4 116 487</i>			<i>4 116 487</i>		

VII. METINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

Metiniai tikslai	Galimos tikslo įgyvendinimo rizikos (neįgyvendinimo)	Numatomi veiksmai	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo įrodymai	Pastabos
1. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą poreikių tenkinimą, patrauklumą bei profesinio mokymo paslaugų kokybę	Grįžtamojo ryšio su suinteresuotomis šalimis stiprinimas	Kontaktuoti su įmonėmis dėl atsiliiepimų (anketinė apklausa) apie mokinių pasirengimą darbo rinkai	2020 m. birželio ir gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Surinkti grįžtamojo ryšio duomenys, Įmonių skaičius	
		Aktyvinti administracijos darbuotojų, mokinių mokytojų, tėvų dalyvavimą pateikiant nuomones ir vertinimus per vykdomas apklausas ir kt.	2020 m. birželio ir gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Surinkti grįžtamojo ryšio duomenys	
	Profesinio mokymo programų tarptautiškumo didinimas	Anglų kalbos kursų organizavimas mokytojams	Iki 2020 m. vasario mėn.	Projektų vadovas	Pažymėjimai	
		Mokymo programų pritaikymas užsienio piliečių mokymui	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Surinkta mokomoji medžiaga užsienio kalba	
	Šiuolaikinių IT ir programinės įrangos panaudojimas mokymosi procese	Nuotolinio mokymo organizavimas profesiniame mokyme.	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Organizuojamas nuotolinis mokymas Įsigytos interaktyvios lentos.	
	Mokymo centro konkurencingumą stiprinimas	Vykdyti parengtą viešinimo planą	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Dalyvavimas viešinimo veiklose	
	Mokymo programų skaičiaus mažėjimas gali įtakoti mokinių skaičiaus mažėjimą	Vykdyti mokinių priėmimą pagal naujas licencijuotas modulines, pirminio tęstinio mokymo programas	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Dalyvavimas viešinimo veiklose	
	Tęstinio mokymo programų kainų sumažėjimas dėl naujos kainų skaičiavimo metodikos taikymo	Paskaičiuoti programų rentabilumą – minimalų mokinių skaičių grupėse	II ketvirtis	Tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	Nustatytas minimalus skaičius grupėse	
	Nepakankamas bendradarbiavimas su darbdaviais	Rengti bendrus renginius bendradarbiaujat su darbdaviais;	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Dalyvavimas viešinimo veiklose	
		Ieškoti galimybių praktines	Iki 2020 m.	Mokymo skyrių	Dalyvavimas	

		pamokas vykdyti realiose darbo vietose pagal vykdomas profesinio mokymo programas	gruodžio mėn.	vedėjai	viešinimo veiklose	
	Bendrojo ugdymo bei profesijos dalykų teorinės dalies nuotolinio mokymo organizavimas	Parengti nuotoliniu būdu mokymosi medžiagą	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Didesnės galimybės mokytis nuotoliniu būdu	
	Sektorinio praktinio mokymo centro nepilnas užimtumas	Didinti sektorinio praktinio mokymo centro užimtumą	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Transporto skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Mokinių skaičius	
	Profesionalių vairuotojų mokymo programų keitimas, eliminuojant mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre	Naujų veiklų organizavimas	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Transporto skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Mokinių skaičius	
	Besikeičiantys teisės aktai, neužtikrina profesinės rehabilitacijos programos tęstinumo	Dalyvauti bendruose renginiuose bendradarbiaujant su profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančiais centrais	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyriaus vedėja	Dalyvavimas renginiuose	
2. Efektyviai skleisti informaciją ir pozityvią patirtį bendraujant ir bendradarbiaujant su visomis suinteresuotomis šalimis siekiant teikiamų paslaugų kokybės ir Centro įvaizdžio stiprinimo	Bendradarbiavimo su įmonėmis stiprinimas	Organizuoti bendrus renginius pristatant Centro teikiamas mokymo paslaugas ir bendradarbiavimo galimybes	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Renginių skaičius	
		Rengti komercinius pasiūlymus	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Parengti komerciniai pasiūlymai įmonėms	
		Kontaktuoti su įmonėmis ieškant galimybių trišalių mokymo sutarčių sudarymui;	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Besimokančių pameistrystės forma skaičius	
		Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Sudarytų sutarčių skaičius	
		Inicijuoti bendrų projektų rengimą ir įgyvendinimą su socialiniais partneriais	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Bendrų projektų skaičius	
	Ryšų su potencialiais darbdaviais dėl mokinių	Kontaktuoti su įmonėmis, priimančiomis mokinius į	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Bendradarbiavimo vystymas, mokinių	

	praktikų ir kitomis suinteresuotomis pusėmis siekiant mokymo paslaugų kokybės gerinimo vystymas	praktiką, ir kitomis suinteresuotomis šalimis dėl bendradarbiavimo ir grįžtamojo ryšio užtikrinimo			praktikos organizavimo vietų skaičiaus didėjimas	
		Įtraukti naujus darbdavius į bendradarbiavimą	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Bendradarbiavimo vystymas, mokinių praktikos organizavimo vietų skaičiaus didėjimas	
		Bendradarbiauti su naujomis profesinėmis mokyklomis bei priimančiomis organizacijomis ES šalyse	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Projektų vadovas	Bendradarbiavimo vystymas, mokinių praktikos bei mokytojo darbo stebėjimo vietų skaičiaus didėjimas	
3. Gerinti mokymui(-si) ir darbui palankią aplinką atnaujinant Centro infrastruktūrą	Mokinių lankomumo aktyvinimas	Kurti motyvacinę sistemą mokiniui, klasei (idėjų banką);	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Idėjų, skatinančių palankios mokymosi aplinkos kūrimą, skaičius	
		Sudaryti pamokų tvarkaraštį, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, darbo grafikus (skirtingas pamokų pradžios laikas: nuo 8 val., 12 val., 14.45 val.)	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Tvarkaraščiai su skirtingas pamokų pradžios laikas: nuo 8 val., 12 val., 14.45 val.	
		Ieškoti galimybių taikyti įvairias užimtumo formas	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai, Gimnazijos skyriaus vedėjas	Sėkmės istorijos	
		Tobulinti pedagogų, pagalbos specialistų kvalifikaciją darbo su rizikos grupių mokiniais srityje	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Personalo skyriaus vedėja	Mokymų skaičius	
	Nepakankamas finansavimas infrastruktūrai gerinti	Ieškoti pigesnių rangovų	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Pavadootojas infrastruktūrai	Vamzdynų keitimas Lauko aplinkos tvarkymas	
		Atlikti remontą su savais darbuotojais	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Pavadootojas infrastruktūrai	Vidaus patalpų remontas Lauko aplinkos	

					tvarkymas	
		Atnaujinti įrangą profesiniam mokymui	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Pavaduotojas infrastruktūrai	Įrangos atnaujinimas	
	Mokymo priemonių trūkumas	Rengti paraiškas dėl mokymo priemonių prikimo	Iki 2020 m. gruodžio mėn.	Mokymo skyrių vedėjai	Įsigytos priemonės	

PLANAŲ RENGĖ

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro direktoriaus 2020 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V- 12 (1.3) sudaryta darbo grupė

PRITARTA

Centro (savivaldos institucijos) Tarybos posėdyje
2020 m. kovo 6 d. protokolas Nr. CT-2

PLANO PRIEDAI:

1. Gimnazijos skyriaus bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės 2020 m. veiklos planas.
2. Gimnazijos skyriaus renginių planas 2020 m.
3. Vaiko gerovės komisijos 2020 m. veiklos planas.
4. Bendrabučio 2020 m. veiklos planas.
5. Bendrabučio auklėtojos veiklos planas 2020 m. m.
6. Psichologo 2020 m. veiklos planas.
7. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojų metodinės grupės 2020 m. veiklos planas.
8. Socialinio darbuotojo socialinės pagalbos 2020 m. veiklos planas.
9. Statybos ir verslo skyriaus socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagarbos 2020 m. veiklos planas.
10. Bibliotekos vedėjos 2020 m. veiklos planas.
11. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagarbos 2020 m. veiklos planas.
12. Statybos ir verslo skyriaus profesijos mokytojų metodinės grupės 2020 m. veiklos planas.
13. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planas 2020 metams.