

## PATVIRTINTA

Klaipėdos Ernesto Galvanausko  
 profesinio mokymo centro direktoriaus  
 2020 m. kovo 9 d. Nr. V-67(1.3)

### KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO SOCIALINĖS PAGALBOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti socialinio darbuotojo paslaugas, socialinę pagalbą profesinės reabilitacijos dalyviams siekiant atkurti darbingumą, didinti socialinę integraciją į darbo rinką.

Uždaviniai:

1. Teikti socialinę pagalbą profesinės reabilitacijos dalyviams ir padėti jiems socialiai integruotis į darbo rinką.

2. Nustatyti ir įvertinti profesinės reabilitacijos dalyvių socialines problemas, konsultuoti dėl jų įveikimo, numatyti būdus, priemones socialinių problemų sprendimui.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės atlikimo data	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo įrodymas
1.	<p>Įvertinimas:</p> <p>1.1. įvertinti profesinės reabilitacijos dalyvio siekiamos įgyti profesinės kvalifikacijos ir (ar) būsimos darbo keliamus reikalavimus;</p> <p>1.2. įvertinti dalyvio socialinę situaciją, esamas socialines problemas;</p> <p>1.3. įvertinti dalyvio, dalyvaujančio profesinės reabilitacijos programoje, bendruosius ir specifinius jo psichosocialinius gebėjimus ir savybes kasdieninėje bei darbinėje veikloje;</p> <p>1.4. įvertinti dalyvio motyvaciją ir gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas;</p> <p>1.5. padėti nustatyti individualius dalyvio profesinės reabilitacijos tikslus, numatyti socialinio poveikio paslaugas bei priemones, reikalingas šiems tikslams pasiekti</p>	Nuolat	<p>A. Paltarokaitė E. Dadašova</p> <p>A. Paltarokaitė</p> <p>A. Paltarokaitė E. Dadašova</p> <p>A. Paltarokaitė E. Dadašova</p>	15 įvertintų asmenų, 15 dalyvių socialinių situacijų įvertinimo anketų
2.	<p>Profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas:</p> <p>2.1. konsultuoti profesinio kryptingumo, tinkamumo, profesinės karjeros planavimo klausimais;</p> <p>2.2. informuoti apie profesinio mokymosi ir įsidarbinimo galimybes;</p> <p>2.3. suteikti pagalbą renkantis, keičiant profesiją</p>	Nuolat	A. Paltarokaitė	25 konsultacijos, 15 užpildytų karjeros galimybių analizių anketų

3.	<p>Konsultavimas ir socialinio poveikio priemonių taikymas:</p> <p>3.1. atkurti, atstatyti prarastus profesinės reabilitacijos dalyvių socialinius įgūdžius, lavinti socialinius įgūdžius, reikalingus dalyvaujant visuomenės gyvenime ir integruojantis į darbo rinką;</p> <p>3.2. organizuoti ir koordinuoti individualios dalyvio profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimo eigą, palaikyti nuolatinį ryšį su dalyviu;</p> <p>3.3. suteikti dalyviui visą reikiamą informaciją susijusią su jo dalyvavimu programoje ir palaikyti dalyvio motyvaciją dalyvauti joje;</p> <p>3.4. bendradarbiauti su specialistais, teikiančiais profesinės reabilitacijos paslaugas, dalyvauti komandiniuose pasitarimuose, tarpininkauti sprendžiant iškilusias problemas profesinės reabilitacijos metu;</p> <p>3.5. teikti pagalbą įsidarbinant ir palaikymo darbo vietoje paslaugas;</p> <p>3.6. konsultuoti dalyvio artimuosius programos įgyvendinimo klausimais;</p> <p>3.7. profesinės reabilitacijos dalyvių įtraukimas į Skyriaus organizuotus ir įgyvendinamus renginius, siekiant dalyvių socialinio užimtumo, socialinės integracijos stiprinimo</p>	<p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal skyriaus mėnesio veiklos planą</p>	<p>A. Paltarokaitė</p> <p>A. Paltarokaitė E. Dadašova</p> <p>A. Paltarokaitė E. Dadašova</p> <p>A. Paltarokaitė</p> <p>A. Paltarokaitė E. Dadašova</p> <p>A. Paltarokaitė</p>	<p>20 konsultacijų, 7 socialinių įgūdžių vesti užsiėmimai</p> <p>5 renginiuose dalyvavimas profesinės reabilitacijos dalyvių</p>
4.	<p>Tvarkymas ir pildymas dokumentacijos:</p> <p>4.1. pildyti profesinės reabilitacijos dalyvių tvarkaraščius;</p> <p>4.2. rengti ir pildyti profesinės reabilitacijos dalyvio mėnesio lankomumo, maitinimo, apgyvendinimo apskaitos žiniaraščius;</p> <p>4.3. parengti ir pildyti profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens užsiėmimų laiko apskaitos žiniaraščius;</p> <p>4.4. rengti profesinės reabilitacijos programos dalyvių maitinimo sąrašus ir pateikti valgyklos vedėjai;</p> <p>4.5. tvarkyti ir pildyti profesinės veiklos, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo metu naudojamą dokumentaciją</p>	<p>Nuolat</p>	<p>A. Paltarokaitė</p>	<p>Parengti 15 profesinės reabilitacijos dalyvių tvarkaraščius</p>

5.	Kvalifikacijos kėlimas. Savišvieta, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose	Pagal galimybę	A. Paltarokaitė	3 kvalifikacijos sertifikatai, pažymėjimai, diplomai
----	---	----------------	-----------------	--

Planą parengė:  
Socialinė darbuotoja  
A. Paltarokaitė

( parašas)