

PATVIRTINTA

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
Mokymo centro direktoriaus

2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V- 523

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2021–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras (toliau – Centras), įgyvendindamas korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstituciniu veiklos planu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programa.

2. Centro korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Centre.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Centras – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą

7. Centras turi padalinius:

7.1. Tęstinio profesinio mokymo skyrių.

7.2. Pirminio profesinio mokymo skyrių.

7.3. Praktinio mokymo skyrių.

7.4. Transporto, sandėliavimo ir ryšių skyrių.

8. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio, tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

9. Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centras yra paramos gavėjas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

10. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo,

naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

11. Centro veikla organizuojama pagal:

11.1. direktoriaus parengtą ir Centro tarybos (kolegialus valdymo organas) patvirtintą Įstaigos strateginį veiklos planą;

11.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba (savivaldos institucija);

11.3. direktoriaus patvirtintą Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir Įstaigos savininkas.

12. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

13. Centras turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą – Centro direktorių.

14. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

15. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro direktorius eiliam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Centro dalininkų (-o) bei direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

16.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

16.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

16.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

17. Programos tikslai:

17.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

17.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;

17.3. ugdyti mokinių ir Centro darbuotojų antikorporucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

18. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

18.1. užtikrinti efektyvų Centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorporucinių principų laikymąsi;

18.2. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

18.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre.

V SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

19. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 19.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Centre;
- 19.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 19.3. skundų, pateiktų Centro direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;
- 19.4. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Centru.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirta Korupcijos prevencijos darbo grupė. Korupcijos prevencijos darbo grupė atsakinga už Programos įgyvendinimo organizavimą ir korupcijos prevenciją bei kontrolę; ji teikia pasiūlymus Centro direktoriui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą dvejiems metams rengia prevencijos darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją.

23. Korupcijos prevencijos darbo grupė pateikia Centro direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kasmet iki sausio 31 d.

24. Centro prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 dienos.

28. Programa, priemonių planas ir ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą skelbiama Centro interneto svetainėje (www.gpmc.lt).
