

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
Mokymo centro direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V- 523

**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVNAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2021–2022 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
Uždavinys – užtikrinti efektyvų Centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi				
1.	Parengti ir patvirtinti kovos su korupcija veiklos planą 2020–2022 metams.	Už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė	Peržiūrėti ir atnaujinti, pagal poreikį, programą kasmet iki vasario 20 d.	Parengta programa
2.	Paskelbti programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro internetinėje svetainėje www.gpmc.lt	Už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė darbuotojas, svetainės administratorius	Po parengimo, atnaujinimo ir patvirtinimo	Informacijos operatyvumas
3.	Įstatymų nustatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė	Nuolat	Korupcijos prevencija darbe
4.	Darbuotojų, vaikų tėvų anonimiški pranešimai apie įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė	Nuolat	Sudarytos sąlygos teikti anonimiškus pranešimus (el. paštu)

5.	Užtikrinti korupcijos prevencijos veiksmingumą, informacijos apie korupcijos prevenciją Centre, valdymą	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė	Nustačius atvejį	Išnagrinėtų skundų ir pareiškimų skaičius
6.	Centro internetinėje svetainėje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Direktorius, personalo skyriaus vedėjas, svetainės administratorius	Paskelbus konkursą	Numatytų konkursų, atrankų skaičius į konkursines pareigas
7.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms etatinėms pareigoms užimti	Direktorius, personalo skyriaus vedėjas	Esant poreikiui	Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių valdymas
8.	Viešai skelbti Centro finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Vyriausias buhalteris, svetainės administratorius	Metų ketvirčiai	Informacijos prieinamumas
9.	Informacijos, apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius, viešinimas	Vyriausias buhalteris, svetainės administratorius	Einamieji metai	Informacijos prieinamumas
10.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Pirkimai vykdomi skaidriai ir atitinka teisės aktų reikalavimus
11.	Susipažinti su paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus darbuotojų ir viešojo pirkimo komisijos narių privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis	Direktorius, personalo skyriaus vedėjas	Keičiantis nariams	Užfiksuotų interesų konfliktų ir deklaracijų pateikimo atvejų skaičius
12.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą, pristatyti Centro bendruomenei	Direktorius	Vasario mėn.	Su direktoriaus ataskaita supažindinta bendruomenė
Uždavinys - supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais				
13.	Informuoti Centro bendruomenę apie Centre vykdomą Korupcijos prevencijos programą	Už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė	Po parengimo, atnaujinimo ir patvirtinimo	Centro bendruomenė supažindinta su prevencinėmis priemonėmis
14.	Didinti Centro darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai	Nuolat	Korupcijos užfiksavimo atvejai

15.	Vidaus tvarkos taisyklių, aprašų, teisės aktų reikalavimų, susijusių su pinigine ir kita parama bei finansiniais interesais, laikymasis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai	Nuolat	Užfiksuotų pažeidimų atvejai
16.	Laikytis Pedagogų etikos kodekse apibrėžtų pagrindinių elgesio ir veiklos principų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Nuolat	Etikos kodekso pažeidimų atvejai
Uždavinys – didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre				
17.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė	Esant pasiūlai ir poreikiui	Naujos informacijos sklaida
18.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas	Skyrių vedėjai, dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas)
19.	Dalyvauti neformaliojo švietimo renginiuose, skirtuose mokytojų antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijoms tobulinti.	Skyrių vedėjai, dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Dalyvių ir renginių skaičius