

PATVIRTINTA  
 Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio  
 mokymo centro direktoriaus  
 2022 m. vasario 3 d.  
 įsakymu Nr. V-51(1.3)

## KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO BIBLIOTEKOS VEDĖJOS 2022 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos ir kultūros centru.

Uždaviniai:

- įsilieti į Centro ugdymo procesą;
- ugdyti mokinių informacinius, komunikacinius ir socialinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir perteikti informaciją bei jos šaltinius;
- bendradarbiauti su mokytojais;
- teikti informaciją mokiniams ir mokytojams;
- sudaryti sąlygas nuolat tenkinti skaitytojų pažinimo poreikius – tobulėti mokantis visą gyvenimą;
- Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės atlikimo data	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo įrodymas
1.	<b>Skaitytojų aptarnavimas.</b> Naujų mokinių ir mokytojų įrašymas į bibliotekos skaitytojus, bibliotekos paslaugų pristatymas. Vadovėlių ir knygų išdavimas. Skaitytojų registravimas MOBIS aplinkoje.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Skaitytojų formuliarai, skaitytojų, lankytojų, dokumentų išdavimo, užklausų ir konsultacijų apskaita bibliotekos dienoraštyje
1.1	Supažindinti bibliotekos lankytojus su informacinių technologijų privalumais, informacijos paieška Centro bibliotekos e - kataloge. Pagalba lankytojams, ieškantiems informacijos. Pagalba bibliotekos lankytojams, dirbantiems kompiuteriu ir kopijavimo / spausdinimo aparatu.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Užklausų ir konsultacijų apskaita bibliotekos dienoraštyje
1.2	Lankytojų informavimas apie naujus leidinius.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų knygų parodos, informacija e-paštu, centro Facebook paskyroje
2.	<b>Knygų fondo komplektavimas, apskaita ir tvarkymas.</b> Naujų knygų ir periodinių leidinių užsakymas, tvarkymas,	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų leidinių paieška, užsakymų tvarkymas. Periodikos apskaita. Nurašymo aktai.

	inventorinimas ir katalogavimas. Darbas su Centro bibliotekos IS MOBIS: knygų įvedimas į e-katalogą. Neaktualių, suplyšusių knygų ir vadovėlių nurašymas.			Žymėjimas invent. knygose
3.	<b>Vadovėlių fondo komplektavimas</b> , apskaita ir tvarkymas. Vadovėlių išdavimas. Vadovėlių ir mokymo(si) priemonių užsakymas, bendradarbiavimas su mokytojais ir leidyklomis. Vadovėlių ir mokymo priemonių fondų apskaitos vedimas, inventorinimas. Informavimas apie naujai gautus vadovėlius. Sugadintų, negražintų, susidėvėjusių, pasenusių vadovėlių nurašymas. Vadovėlių išdavimas mokytojams.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Naujų vadovėlių parodos, informacija e-paštu. Inventorinė ir bendroji apskaitos knyga. Skaitytojų formulirai. Nurašymo aktai.
4.	Informacinių priemonių tvarkymas ir bibliografinis darbas. Bibliotekos fondą pildyti naujais informaciniais leidiniais. Kompaktinių diskų apskaita. Vaizdajuosčių, kasečių, kompaktų katalogavimas.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Apskaitos knygos
5.	<b>Administracinis darbas.</b> Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Pateikti Lietuvos Nacionalinei bibliotekai Mokymo centro bibliotekos veiklos statistinius duomenis. Užtikrinti bibliotekos veiklos plano vykdymą. Dalyvavimas Centro renginiuose.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Ataskaita už 2021 m., 2022 m. bibliotekos veiklos planas
6.	<b>Kultūrinė ir edukacinė veikla.</b> Leidinių paroda skirta Ievos Simonaitytės metams paminėti	Sausis	L.Varčiūnaitė	Parodos, skirtos žymioms datoms ir įžymių žmonių jubiliejams paminėti. Centro mėn. veiklos planai
6.1	Leidinių paroda skirta Lietuvos Valstybės atkūrimo dienai ir poetui Bernardui Brazdžioniui Leidinių paroda „Algimantui Zurbai- 80“	Vasaris	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.2	Kovo 11-osios, Lietuvos Nepriklausomybės dienos rytmetis Leidinių paroda“ Šatrijos Raganai-145“	Kovas	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.3	Leidinių paroda „Antanui Vienuoliui -140“	Balandis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai

	Akcijos, skirtos Nacionalinei bibliotekų savaitei.			
6.4	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dieniai ir Pranciškaus Skorinos metams skirta viktorina-rytmėtis Leidinių paroda skirta Romo Kalantos metams paminėti	Gegužė	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.5	Leidinių paroda „Jonui Avyžiui – 100“ Leidinių paroda „Kaziui Sajai – 90“	Birželis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.6	Leidinių paroda „Vytautui Bubniui- 90“	Rugsėjis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.7	Leidinių paroda „Vincui Krėvei - 140“	Spalis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.8	Leidinių paroda „Maironiui -160“ Akcija Šv. Martyno dieniai	Lapkritis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
6.9	Leidinių paroda „Mažosios Lietuvos prisijungimo prie Didžiosios Lietuvos šimtmečiui paminėti“ Akcija Knygų Kalėdos (padovanok savo bibliotekai knygą).	Gruodis	L.Varčiūnaitė	Centro mėnesio veiklos planai
7.	<b>Ūkinė veikla.</b> Bibliotekinės technikos užsakymas. Nurašytų leidinių paruošimas išvežimui. Bibliotekos ir skaityklos interjero gerinimas.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Ataskaita
8.	Kvalifikacijos kėlimas. Dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose.	Sausis - gruodis	L.Varčiūnaitė	Pažymėjimai

Planą parengė:  
Bibliotekos vedėja  
L. Varčiūnaitė

( parašas)