



**Klaipėdos Ernesto Galvanausko
profesinio mokymo centro**

**2022 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centro direktoriaus
2022 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V-51 (1.3)

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2022 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Mokymo centro) veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginį Mokymo centro planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas profesinės reabilitacijos, profesinio mokymo paslaugas pagal tęstinio ir pirminio profesinio mokymo bei vairuotojų rengimo mokymo programas, užtikrinti profesinio mokymo programose numatytas mokymosi sąlygas, tobulinti mokymo turinį, sudaryti sąlygas mokytojams ir kitiems profesinio mokymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti savo kvalifikaciją, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Mokymo centro viziją, misiją, 2022-2024 m. strateginį planą, pritartą Centro Taryboje 2022 m sausio 24 d. protokolo Nr. KO-1.

4. Planą įgyvendins Mokymo centro administracija, skyrių vadovai, profesijos mokytojai (toliau – mokytojai) ir kiti mokymo procese dalyvaujantys specialistai, kiti darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Personalo valdymo proceso veiksmingumas:

Pagal veiksmingumo rodiklius per 2021 m. darbuotojai kvalifikaciją tobulino 313 kartų dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Buvo organizuoti 4 mokymai Centro bendruomenei šiomis temomis: „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių individualių ugdymo planų sudarymas bei pasiekimų vertinimas“, „Pedagogo bendravimas su suaugusiais mokiniais“, „Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas: Etikos ir elgesio kodekso vertybių įtvirtinimas“ bei trijų seminarų ciklas mokytojams su Egle Vaivadiene, kuriuose dalyvavo 103 darbuotojai, išduota 103 pažymėjimai. Per 2021 metus 4 mokytojams suteikta profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija, 3 mokytojams – profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

Dokumentų valdymo proceso veiksmingumas:

Parengti ir atnaujinti 21 naujas dokumentas, reglamentuojantis: stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniams tvarką; kokybės politiką; darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašą; atleidžiamo iš darbo darbuotojo atsiskaitymo tvarką; asmens kompetencijų, įgytų mokantis pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas arba darbo veiklos ar savišvietos būdu, vertinimo ir patvirtinimo tvarką; viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės tvarkos aprašą; Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema; Tęstinio mokymo skyriaus nuostatus; buhalterinės apskaitos vadovo ir buhalterinės apskaitos tvarkos aprašus; mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą; mokyklinio autobuso naudojimo, saugojimo tvarkos aprašą; stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijos darbo reglamentą; vidaus kontrolės sistemos ir jos formavimo politiką; Centro darbuotojų pavaldumą pagal valdymo struktūrą; etikos

kodeksą; veiklų tobulinimo planą (po išorinio vertinimo); išsilavinimo dokumentų dublikatų, mokinio pažymėjimų ir pažymų išdavimo tvarkos aprašą; atostoginių kaupinių apskaitos tvarkos aprašą; viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės tvarkos aprašą; stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo mokiniams tvarkos aprašą; Centro saugiųjų ir numeruotų blankų apskaitos tvarką; Centro ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašą.

Pirminio profesinio mokymo proceso veiksmingumas:

Mokinių skaičius (rugsėjo 2 d.) - 894, iš jų gimnazijos sk. – 226.

Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius:

Mokinių skaičius (rugsėjo 2 d.) - 369

Baigusiųjų skaičius (2020-2021 m. m.) – 114

Įsidarbinimo skaičius – 87 (76,3 proc.)

Nelankymo rodiklis – 8,58 (nepat. pamokų 1 mokiniui)

Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis – 9,42.

Statybos ir verslo skyrius:

Mokinių skaičius (rugsėjo 2 d.) – 525

Baigusiųjų skaičius (2020-2021 m. m.) – 235

Įsidarbinimo skaičius – 174 (74 proc.)

Nelankymo rodiklis – 47 (nepat. pamokų 1 mokiniui)

Kompetencijų vertinimo rezultatų vidurkis – 8,07.

Tęstinio profesinio mokymo proceso veiksmingumas:

Baigusiųjų formalias tęstinio mokymo programas 2021 m. skaičius – 607

Baigusiųjų neformalias tęstinio mokymo programas 2021 m. skaičius – 2712

Iš viso baigusiųjų skaičius 2021 m. - 3319

Įsidarbinimo rodiklis (skaičius ir proc.) pagal specialybę baigusiųjų 2021 m. (nuo baigusiųjų skaičiaus) – 607(81 proc.)

Vairuotojų mokymo proceso veiksmingumas:

Baigusiųjų formalias programas skaičius – 761

Baigusiųjų neformalias programas skaičius – 1592

Iš viso baigusiųjų skaičius - 2353

Išlaikiusių egzaminus skaičius – 341

Profesinės reabilitacijos proceso veiksmingumas:

Profesinės reabilitacijos dalyvių skaičius – 54

Nutraukė programą dėl asmeninių priežasčių – 2 (3,7 proc.)

Baigusiųjų skaičius – 6 (visi įgijo, kvalifikaciją).

Programų rengimo proceso veiksmingumas:

Licencijuotų formalus mokymo programų skaičius per 2021 m. – 6 pirminio mokymo ir 17 - tęstinio mokymo programų.

Bendrojo ugdymo proceso veiksmingumas:

Mokinių skaičius (rugsėjo 2 d.) – 226

Mokinių pažangumas (metinis) – 98,84 %

Mokinių išlaikiusių brandos egzaminus skaičius – 52

Nelankymo rodiklis – 41,2 (nepat. pamokų 1 mokiniui)

Baigusiųjų vidurinį ugdymą skaičius – 52.

Projektų valdymo proceso veiksmingumas:*Parengtų projektų skaičius – 5**Finansuotų / laimėtų projektų skaičius – 3**Dalyvių skaičius projektuose viso – 98 (Centro – 38).***Komunikacijos ir socialinių ryšių proceso veiksmingumas:***Partnerių skaičius – 137**Sudarytų sutarčių skaičius – 49***Viešųjų pirkimų proceso veiksmingumas:***Sudarytų sutarčių skaičius – 94**Įsigijimų kiekis, 2 632 728,81 Eur***Informacinių technologijų proceso veiksmingumas:***Įrangos įsigijimai – 45 575,77 Eur**Įrangos remontas – 557,4 Eur***Infrastruktūros valdymo proceso veiksmingumas:***Remonto lėšos, Eur – 132 073,36 Eur**Turto įsigijimai, Eur – 336331,71 Eur**Sukauptos nebaigtos statybos išlaidos – 2 078 848 Eur***Saugios aplinkos valdymo proceso veiksmingumas:**

Dėl COVID-19 viruso plitimo pagal poreikį organizuojant nuotolinį ar hibridinį mokymą, sklandesniam mokymui įsigyta 8 interaktyvus ekranai ir 17 kompiuterių.

Vykdamas prevencinius veiksmus, siekiant apsisaugoti nuo užsikrėtimo COVID-19 virusu, darbuotojai aprūpinti dezinfekcinėmis priemonėmis. Šios priemonės įrengtos ir prie įėjimo į Įstaigą bei koridoriuose, visiems lankytojams prieinamos vietose. Budintys darbuotojai aprūpinti bekontaktėmis temperatūros matavimo priemonėmis.

Pažymėti (geltonai) pasikeičiantis grindų aukščiai koridoriuose, laiptinėse. Suremontuotos bendrojo naudojimo patalpos su nauju LED apšvietimu, pakeistos lauko trinkelės patogesniai patekimui į mokymo patalpas.

III. SSGG ANALIZĖ

| Stiprybės | Silpnybės |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Stipri Centro vadovo, mokytojų, kitų darbuotojų lyderystė ne tik mokymo įstaigoje, bet ir regione, palaikanti visų įstaigoje įgyvendinamų švietimo sričių socialinių partnerių tinklą, padedanti spręsti strateginius su profesiniu mokymu susijusius klausimus. 2. Procesų vadybai pasitelkta, sertifikuota ir nuolat prižiūrima ISO standarto reikalavimus atitinkanti Kokybės vadybos ir Informacinio saugumo sistema. 3. Platus įmonių ir regiono ūkio poreikius atitinkančių įgyvendinamų programų spektras, užtikrinantis profesinio mokymo prieinamumą įvairaus amžiaus ir poreikių asmenims. 4. Strateginė orientacija ir lyderystė regione vykdamas papildomus, tęstinius mokymus, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankama pedagoginių darbuotojų naujų technologijų ir informacijos valdymo, užsienio kalbų kompetencija. 2. Stiprintinas vidinės komunikacijos valdymo procesas, pereinant prie visiško elektroninių dokumentų valdymo. 3. Stiprintinas specialiosios pagalbos teikimas specialiųjų poreikių mokiniams. 4. Trūksta aktyvesnio dalies profesijos, gimnazijos skyriaus mokytojų, vairavimo instruktorių dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Trūksta aktyvesnio darbo Mokymo centro mokinių karjeros planavimo srityje. Skatinimo mokinius stoti į aukštesnio lygmens mokymo institucijas. 5. Tobulintina absolventų įsidarbinimo pagal |

| | |
|---|---|
| <p>pritraukiant ypač daug besimokančiųjų ir uždirbant papildomų lėšų.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Užtikrinamos lanksčios mokymosi galimybės dirbantiems, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: taikomas dieninis, vakarinis, savaitgalinis, nuotolinis mokymasis, taip pat mokymasis pameistrystės mokymo organizavimo forma. 6. Laiku nustatoma ir mokiniams teikiama profesionali socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba, organizuojamos grupinės ir individualios konsultacijos. 7. Sudaromos galimybės asmenims pripažinti ir įteisinti neformaliojo būdu įgytas kompetencijas, skleidžiama Centro geroji patirtis. 8. Aktyvus įstaigos dalyvavimas „Erasmus+“ ir kitose švietimo paramos ir mainų programose prisideda prie mokinių ir absolventų profesinio parengimo gerinimo, profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo, inovacijų ugdymo procese diegimo. 9. Planuodama profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, Centro administracija atsižvelgia į profesijos mokytojų pageidavimus ir Centro metinės veiklos išsikeltus tikslus bei uždavinius. Organizuojami vidiniai mokymai Centro profesijos mokytojams, administracijai. 10. Finansiškai stipri profesinio mokymo įstaiga, teikianti prioritetą moderniems materialiesiems ištekliams. Akivaizdi investicijų nauda Centro bendruomenei. 11. Aukštas kvalifikaciją įgyjančių mokinių rodiklis. 12. Aukšta mokinių asmens įgytų kompetencijų metų įvertintų 8–10 balais dalis. (50 proc.) 13. Naudojami įvairūs, formalūs ir neformalūs duomenų rinkimo metodai (anketinės apklausos, individualūs ir grupiniai pokalbiai) padeda siekti vizijos ir vykdyti Centro misiją. 14. Aukštas absolventų ir socialinių partnerių, darbdavių pasitikėjimas Centru, absolventų pasitenkinimas įgyta kvalifikacija didina Centro patrauklumą ir konkurencingumą. 15. Plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su verslo atstovais - darbdaviais, valstybinėmis ir kt. institucijomis. Glaudūs ryšiai su Lietuvos užimtumo tarnybos padaliniais – vykdomi vizitai, dalyvaujama projektuose. 16. Sėkmingai taikoma nuotolinio mokymo(si) aplinka bei mokymas(sis) nuotoliniu būdu. 17. Išplėtotas Transporto, sandėliavimo ir ryšių sektorinio centro veikla ir mokymo, kitų veiklų pasiūla. | <p>specialybę skatinimo sistema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Tobulintinas duomenų rinkimo/gavimo būdai apie buvusių mokinių įsidarbinimą, bedarbius, užimtuosius. 7. Kompetentingų mokytojų trūkumas, įdiegiant naujas profesinio mokymo programas. 8. Stiprintinas glaudesnis ryšys su darbdaviais dėl darbuotojų siuntimo mokytis į Mokymo centrą. 9. Spartesnio, atitinkančio laikmetį profesinio mokymo įrangos įsigijimas. Lauko infrastruktūros tvarkymas (Taiko pr. 67). 10. Centro stadiono aplinkos modernizavimas, kad atitiktų sporto veiklai skirtus reikalavimus. 11. Mokomųjų transporto priemonių parko senėjimas. 12. Mokinių bendrabučio vidaus remonto darbų spartinimas ir statybos sektorinio centro modernizavimo užbaigimas. |
| Galimybės | Grėsmės |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Siekti sistemingumo, organizuojant mokytojų metodinę veiklą. 2. Organizuoti mokymų mokytojams pamokų | <ol style="list-style-type: none"> 1. Esant neaktyviam mokytojų kvalifikacijos tobulinimui atsiranda grėsmė teikti nekonkurencingas paslaugas. |

| | |
|---|---|
| <p>individualizavimo įgūdžiams įtvirtinti, dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais.</p> <p>3. Didinti ir skatinti pedagogus tobulinti kvalifikaciją.</p> <p>4. Inicijuoti mokytojus atnaujinti metodinę medžiagą ir priemones. Diegti ir toliau plėtoti nuotolinį mokymą.</p> <p>5. Atnaujinti praktinio mokymo įrangą, mokymosi ir poilsio erdves, lauko infrastruktūrą.</p> <p>6. Plėtoti mokymąsi pameistrystės forma.</p> <p>7. Inicijuoti susitikimus su verslo atstovais, darbdaviais sudarant sąlygas naujovių perteikimui, mokymų darbuotojams organizavimui.</p> <p>8. Tobulinti Karjeros planavimo planą, įtraukiant mokinius (mokinių tarybos atstovus) į Karjeros plano rengimą ir įgyvendinimą.</p> <p>9. Plėtoti tarptautinius ryšius, puoselėjant ilgalaikę partnerystę ir bendradarbiavimą.</p> <p>10. Aktyviau plėtoti savanorystę.</p> | <p>2. Dirba 29 proc. mokytojų, kurių amžius 55 m. ir daugiau.</p> <p>3. Mokymo programų skaičiaus mažėjimas gali įtakoti mokinių skaičiaus mažėjimą. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl emigracijos.</p> <p>4. LAMO BPO nepritaikyta regėjimo negalia turintiems mokiniams, pasirenkant mokymo programą, įstaigą.</p> <p>5. Grupių nesukomplektavimas pagal naujai pritaikytas modulines mokymo programas.</p> <p>6. Ilgų formalių programų paklausos sumažėjimas (bendradarbiaujant su verslu).</p> <p>7. Verslo įmonių nepalankus požiūris į profesinį mokymą.</p> <p>8. Vangus suinteresuotų šalių dalyvavimas planuojamuose tyrimuose, anketinėse apklausose.</p> <p>9. Neaiški finansinė valstybės situacija dėl pandemijos gali koreguoti įstaigos modernizavimo galimybes.</p> <p>10. Dėl didelių tęstinio profesinio mokymo kainų, darbdaviai ir asmenys besimokantys savo lėšomis, gali atsisakyti tęstinio profesinio mokymo paslaugų.</p> |
|---|---|

IV. MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

Misija – profesionaliai teikti pirminio, tęstinio profesinio mokymo, vairuotojų mokymo, bendrojo ugdymo, pameistrystės ir profesinės rehabilitacijos paslaugas, užtikrinant mokymo(si) visą gyvenimą visų pakopų švietimo, profesinio mokymo ir perkvalifikavimo prieinamumą ir tenkinant suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius.

Vizija – tapti konkurencinga ir socialiai atsakinga didžiausia mokinių skaičiumi profesinio mokymo įstaiga vakarų Lietuvos regione.

Strateginiai tikslai:

1. Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės rehabilitacijos srityje reikalingų specialistų rengimą, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas vertinat bei įsivertinant.
2. Vystyti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.
3. Gerinti informacijos sklaidos procesus, didinant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas patrauklumą ir prieinamumą.
4. Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės ir saugumo, vidaus kontrolės sistemų standartus.
6. Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

V. 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLAS

Teikti kokybiškas mokymo ir kitas paslaugas tenkinant visų suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius bei didinant jų prieinamumą, kryptingai ugdant bendruomenės narius ir socialinius partnerius mokantis ir dalinantis pozityviaja patirtimi, tobulinant veiklos valdymo principus bei toliau stiprinant Centro įvaizdį.

VI. 2022 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI

| UŽDAVINIAI | MATAVIMO RODIKLIAI |
|---|--|
| <p>1. Užtikrinti ir plėtoti kokybišką mokymo (si) visą gyvenimą paslaugų teikimą, planuojant, analizuojant ir vertinant ir įsivertinant pasiektus rezultatus bei lanksčiai vykdant pokyčius pagal besikeičiančią aplinką.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Priimtų mokinių skaičius į pirminio profesinio mokymo programas -Mokinių skaičius pirminio profesinio mokymo programose -Tęstinio mokymo mokinių skaičius (UT, darbdavių ir asmeninėmis žmonių lėšomis) -Priimtų mokinių skaičius į pagrindinio ugdymo programas (9-10 klasės) -Mokinių, baigusių formalias tęstinio profesinio mokymo programas per metus, skaičius (be VB finansuojamų programų) -Mokinių, baigusių neformalias tęstinio profesinio mokymo programas per metus, skaičius (be VB* finansuojamų programų) -Baigusių pirminio profesinio mokymo programas mokinių skaičius (VB * finansuojamas programos) -Suaugusiųjų švietimo renginių klausytojų skaičius -Mokinių, besimokančių pameistrystės būdu, skaičius per 2020 m. (pirminis ir tęstinis profesinis mokymas) -Pažangumo vidurkis (pirminis profesinis mokymas ir gimnazija) -Mokinių lankomumas pirminio profesinio mokymo programose (nepateisintų pamokų skaičius 1 mokiniui) -Kompetencijų vertinimo vidurkis -Gimnazijos skyriaus mokinių pažangumas (proc.) -Laikiusių brandos egzaminus ir įgijusių vidurinį išsilavinimą (skaičius ir proc.) -Gimnazijos skyriaus mokinių lankomumas (proc.) -Išlaikiusių egzaminus vairuotojų skyriuje (skaičius ir proc. nuo besimokančių mokinių skaičiaus) -Lėšos mokymo priemonėms įsigyti (Eur) iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB*lėšų -Paslaugų kokybės vertinimas (mokiniai mokytusi dar kartą ir rekomenduotų kitiems), (proc.) -Pagalbos/paramos mokiniams teikimas (proc.) nuo bendro Centro mokinių skaičiaus -Mokymo paslaugų kokybės vertinimas, atliekant anketines mokinių apklausas (proc.) -Mokymo paslaugų kokybės vertinimas, atliekant anketines mokytojų apklausas (proc.). |
| <p>2. Plėtoti mokymui (si) ir darbui palankią, saugią aplinką, atnaujinant ir modernizuojant Centro infrastruktūrą</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Turto įsigijimas (iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB lėšų, išskyrus informacinių technologijų įrangą), Eur. |

| | |
|--|--|
| diegiant naujausias mokymo technologijas ir priemones. | <ul style="list-style-type: none"> - Informacinių technologijų įsigijimas (iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB lėšų), Eur. - Lėšos infrastruktūros gerinimui, remontui (iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB lėšų), Eur. - Centro uždirbtos pajamos, Eur. |
| 3. Aktyviai vystyti projektinę veiklą tarptautiniu mastu siekiant kompetencijų plėtotės bei pozityvios patirties skleidimo ir perėmimo. | <ul style="list-style-type: none"> - Vykdomų (administruojamų) projektų skaičius - Įgyvendinamų (partnerių teisinėmis) projektų skaičius - Dalyvių skaičius projektuose per metus - Įsisavintos projektinės veiklos lėšos, Eur. |
| 4. Efektyviai skleisti informaciją bendradarbiaujant su visomis suinteresuotomis šalimis, siekiant teikiamų paslaugų kokybės ir Centro įvaizdžio stiprinimo. | <ul style="list-style-type: none"> - Praktinio mokymo centre praktinį mokymą atliko kitų mokyklų, įmonių klientai, skaičius - Dalyvauta kitų profesinių mokyklų sektoriniuose praktinio mokymo centruose mokinių skaičius - Renginių mokiniams, bendruomenei skaičius - Informacijos sklaidos renginių skaičius - Renginių dalyvių skaičius - Organizuota veiklų su socialiais partneriais skaičius - Pasirašyta Bendradarbiavimo sutarčių skaičius - Absolventų (pirminio profesinio mokymo) įsidarbinimo skaičius ir procentas - Dalyvauta savanorystėje skaičius - Viešinimui skirtos lėšos, Eur. |
| 5. Kelti ir plėtoti bendruomenės narių kompetenciją, siekiant tapatumo su organizacija, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika. | <ul style="list-style-type: none"> - Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius - Kvalifikaciją tobulinimo akademinį valandų skaičius - Kvalifikaciją tobulinusių pedagogų skaičius ir procentas nuo bendro pedagogų skaičiaus - Vienam pedagogui tenkančių per metus kvalifikaciją tobulinusių dienų skaičius - Kvalifikacijos tobulinimo renginių bendruomenei skaičius - Organizuotų atvirų veiklų/pamokų skaičius |
| 6. Užtikrinti vykdomų Centre veiklų ir valdymo principų tobulinimą pagal įdiegtus vadybos valdymo standartus. | <ul style="list-style-type: none"> - Paslaugų kokybės vertinimas, atliekant anketines bendruomenės narių apklausas - Metinių veiklos planų ir ataskaitų parengimas - ISO ir kitų vadybos standartų, procesų atitikčių, veiksmingumo analizė ir tobulinimas - Vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimas ir tobulinimas |

VII. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

1. TIKSLAS

Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos srityje reikalingų specialistų rengimą, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas vertinat bei įsivertinant.

Programa: Kokybiškų mokymosi visą gyvenimą paslaugų profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos srityje teikimas.

| UŽDAVINIAI | PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI | PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI | ĮGYVENDINIMO TERMINAS | VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS | | |
|--|---|---|--------------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | | VERTINIMO KRITERIJAI | KRITERIJŲ REIKŠMĖS | |
| 1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(si) procesą. | 1.1. Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus | | | | <i>Pasiektas rezultatas</i> | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Metinis pažangumas | ≥ 88 % | |
| | | - | Birželio mėn. | Metiniai pažymio vidurkiai, balais | ≥ 6 | |
| | | - | Birželio mėn. | Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus | ≤ 55 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Metinis pažangumas | ≥ 90 % | |
| | | - | Birželio mėn. | Metiniai pažymio vidurkiai, balais | ≥ 8 | |
| | | - | Birželio mėn. | Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus | ≤ 50 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Metinis pažangumas | ≥ 88 % | |
| | | - | Birželio mėn. | Metiniai pažymio vidurkiai, balais | ≥ 6 | |
| | | - | Birželio mėn. | Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus | ≤ 55 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Vertinimų vidurkis | ≥ 6 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Išlaikiusių egzaminus skaičius | ≥ 95 % | |
| | 1.2. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Rugsėjo mėn. | Priėmimo skaičius | 80 | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|-------------------|-----|
| | - | Birželio mėn. | Išvykusių mokinių skaičius | ≥ 35 | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Rugsėjo mėn. | Priėmimo skaičius | 100 | |
| | - | Birželio mėn. | Išvykusių mokinių skaičius | ≥ 30 | |
| | - | Sausį – gruodį | Priimtų į profesinės reabilitacijos programas dalyvių skaičius | 12 | |
| | - | Sausį– gruodį | Baigusių profesinės reabilitacijos programas dalyvių skaičius | 35 | |
| | - | Sausį– gruodį parengti individualūs planai | Profesinės reabilitacijos dalyvių individualių planų rengimas, pasiektų rezultatų analizė | 35 | |
| | - | Lapkričio – gruodžio mėn. | Profesinės reabilitacijos dalyvių Gyvenimo kokybės vertinimas ir analizė | 35 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Rugsėjo mėn. | Priėmimo skaičius | 150 |
| - | | Birželio mėn. | Išvykusių mokinių skaičius | ≥ 70 | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Gruodžio mėn. | Priėmimo skaičius | 2000 | |
| | - | Gruodžio mėn. | Išvykusių mokinių skaičius | ≥ 25 | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Gruodžio mėn. | Priėmimo skaičius | 3500 | |
| | - | Gruodžio mėn. | Išvykusių mokinių skaičius | ≥ 30 | |
| 1.3. Stebėti mokinių pasiekimus ir kompetenciją | | | | | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Rugpjūčio mėn. | Išgijusių vidurinį išsilavinimą dalis proc. nuo visų mokinių baigusių VUP | 100 | |
| | - | Rugpjūčio mėn. | Laikusių valstybinius egzaminus dalis proc. nuo visų pasirinkusių VBE | 100 | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Gavusių diplomus skaičius | 95 | |
| | - | Birželio mėn. | Laikusių kvalifikacinius egzaminus proc. nuo visų baigusių tais metais | 95 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Birželio mėn. | Gavusių diplomus skaičius | 120 | |
| | - | Birželio mėn. | Laikusių kvalifikacinius egzaminus proc. nuo visų baigusių tais metais | 100 | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|------------|--|
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Gruodžio mėn. | Kompetencijų vertinimo lygis | ≥ 6 balai | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Gruodžio mėn. | Laikiusių egzaminus skaičius | 1000 | |
| | - | Gruodžio mėn. | Kompetencijų vertinimo lygis | ≥ 6 balai | |
| 1.4. Organizuoti netradicines, atviras, integruotas pamokas ir išvykas | | | | | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Išvykų/netradicinių pamokų skaičius | 10 | |
| | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Atvirų/integruotų pamokų skaičius | 12 | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Išvykų skaičius | 10 | |
| | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Netradicinių pamokų skaičius | 5 | |
| | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Atvirų pamokų skaičius | 10 | |
| | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Integruotų pamokų skaičius | 4 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Išvykų/netradicinių pamokų skaičius | 10 | |
| | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Atvirų/integruotų pamokų skaičius | 10 | |
| | - | Rugsėjo – birželio mėn. | Valandų kituose SPMC skaičius (proc.) | > 10 | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Gruodžio mėn. | Išvykų skaičius | 20 | |
| | - | Gruodžio mėn. | Netradicinių pamokų skaičius | 5 | |
| | - | Gruodžio mėn. | Atvirų pamokų skaičius | 6 | |
| | - | Gruodžio mėn. | Integruotų pamokų skaičius | 4 | |
| 1.5. Teikti pagalbą/paramą mokiniui | | | | | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Mokymo(si) proceso metu | Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba. | >70 proc. | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Mokymo(si) proceso metu | Mokinių, gaunančių stipendijas proc. | 80 | |
| | - | Mokymo(si) proceso metu | Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba. | 58 proc. | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Mokymo(si) proceso metu | Mokinių, gaunančių stipendijas proc. | > 85 proc. | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--|----------------------|--|--|
| | | - | Mokymo(si) proceso metu | Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba. | Daugiau 70 proc. | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pasirašant mokymo sutartį | Mokinių, besimokančių daugiau nei vieną kartą, sk. (suteikiamos nuolaidos) | 20 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Pasirašant mokymo sutartį | Mokinių, besimokančių daugiau nei vieną kartą, sk. (suteikiamos nuolaidos) | 20 | | |
| 1.6. Teikti pagalbą mokiniams dėl mokymo(si) proceso | | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Mokymo (si) proceso metu | Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos | Visuose dalykuose | | |
| | | - | Mokymo (si) proceso metu | Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos | Visuose dalykuose | | |
| | | - | Mokymo (si) proceso metu | Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys | Visuose dalykuose | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Mokymo (si) proceso metu | Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos | Visuose dalykuose | | |
| | | - | Mokymo (si) proceso metu | Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos | Visuose dalykuose | | |
| | | - | Mokymo (si) proceso metu | Individualūs planai, skatinant siekti mokinius individualios pažangos | 22 | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Mokymo (si) proceso metu | Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos | Visuose dalykuose | | |
| | | - | Mokymo (si) proceso metu | Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos | Visuose dalykuose | | |
| | | - | Mokymo (si) proceso metu | Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys | Pagal gimnazijos sk. | | |
| 2. Organizuoti ir vykdyti mokymą įvairiomis formomis | 2.1. Rinkti formalaus tęstinio profesinio mokymo grupes | | | | | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Priimtų mokinių skaičius | 500 | | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių mokinių skaičius | 480 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Priimtų mokinių skaičius | 870 | | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių mokinių skaičius | 850 | | |
| | 2.2. Vykdyti besimokančių formalaus tęstinio profesinio mokymo grupėse mokinių skaičius stebėseną | | | | | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Išbrauktų mokinių skaičius | 25 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Išbrauktų mokinių skaičius | 20 | | |
| | 2.3. Rinkti neformalaus tęstinio profesinio mokymo grupes | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Priimtų mokinių skaičius | 1500 | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių mokinių skaičius | 1490 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Priimtų mokinių skaičius | 800 | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių mokinių skaičius | 790 | |
| 2.4. Vykdyti besimokančių neformalaus tęstinio profesinio mokymo grupėse mokinių skaičiaus stebėseną | | | | | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Išbrauktų mokinių skaičius | 10 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Išbrauktų mokinių skaičius | 20 | |
| 2.5. Organizuoti seminarus | | | | | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal mėnesio planus | Išduotų pažymėjimų skaičius | 360 | |
| 2.6. Vykdyti mokymą nuotoliniu būdu | | | | | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | Pagal poreikį | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių skaičius | Pagal poreikį | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | Pagal poreikį | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | 200 | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių skaičius | 190 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | Teorija visiems | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių skaičius | visi | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | Pagal poreikį | |
| 2.7. Vykdyti mokymą pameistrystės būdu | | | | | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | 25 | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių skaičius | 25 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | 23 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | 60 | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių skaičius | 55 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Besimokančiųjų skaičius | 40 | |
| | | - | Per m. m. | Baigusių skaičius | 40 | |
| 2.8. Įgyvendinti modulinį mokymą | | | | | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | | 2022-2024 m | Modulinių programų skaičius | 7 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | 2022-2024 m | Modulinių programų skaičius | 6 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | | 2022-2024 m | Vykdomi moduliai, jų sk. | 24 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | 2022-2024 m | Vykdomi moduliai, jų sk. | 2 | |
| 3. Gerinti ugdomąją veiklą siekiant suinteresuotų | 3.1. Stebėti dėstomų dalykų pamokas | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Rugsėjis - birželis | Stebėtų pamokų skaičius | 14 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Rugsėjis - birželis | Stebėtų pamokų skaičius | 10 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---------------------------|--|----------------|--|--|
| šalių poreikių tenkinimo | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Rugsėjis - birželis | Stebėtų pamokų skaičius | 12 | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Visus metus | Stebėtų pamokų skaičius | 10 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Visus metus | Stebėtų pamokų skaičius | 6 | | |
| | 3.2. Vykdyti stebėtų pamokų aptarimą | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Po pamokų stebėjimo | Skyriaus posėdžių protokolai | Rekomendacijos | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Po pamokų stebėjimo | Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai | Rekomendacijos | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Po pamokų stebėjimo | Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai | Rekomendacijos | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Po pamokų stebėjimo | Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai | Rekomendacijos | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Po pamokų stebėjimo | Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai | Rekomendacijos | | |
| | 3.3. Planuoti mokytojų veiklą | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Rugsėjo mėn. | Mokytojų ilgalaikiai planai | Visi mokytojai | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Rugsėjo mėn. | Mokytojų veiklos ilgalaikiai mokymo planai | Visi mokytojai | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Rugsėjo mėn. | Mokytojų ilgalaikiai planai | Visi mokytojai | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Rugsėjo ir sausio mėn. | Mokytojų veiklos planai | Visi mokytojai | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Rugsėjo ir sausio mėn. | Mokytojų veiklos planai | Visi mokytojai | | |
| | 3.4. Analizuoti mokytojų veiklos rezultatyvumą | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Mokytojų pusmečio ataskaitos | Ataskaita | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Mokytojų pusmečio ataskaitos | Ataskaita | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Mokytojų pusmečio ataskaitos | Ataskaita | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Mokytojų pusmečio ataskaitos | Ataskaita | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Mokytojų pusmečio ataskaitos | Ataskaita | | |
| | 3.5. Atnaujinti mokymo programų dalykų / modulių metodinę medžiagą | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Atnaujintų pasirenkamųjų dalykų skaičius | Pagal poreikį | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|---------------|--|
| | - | 2022-2024m. | Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius | Pagal poreikį | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Atnaujintų programų skaičius | Pagal poreikį | |
| | - | 2022-2024m. | Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius | Pagal poreikį | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Atnaujintų programų skaičius | Pagal poreikį | |
| | - | 2022-2024m. | Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius | Pagal poreikį | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Atnaujintų programų skaičius | Pagal poreikį | |
| | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius | Visų modulių | |
| <i>Personalo skyrius</i> | - | Pagal naujų programų skaičių | Priimti nauji kompetentingi mokytojai naujoms programoms | Pagal poreikį | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Atnaujintų programų skaičius | Pagal poreikį | |
| | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius | Visų dalykų | |
| 3.6. Didinti sistemingumą, organizuojant mokytojų metodinę veiklą | | | | | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Metodinės veiklos planas | Ataskaita | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Metodinės veiklos planas | Ataskaita | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Metodinės veiklos planas | Ataskaita | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Metodinės veiklos planas | Ataskaita | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | 2022-2024m. | Metodinės veiklos planas | Ataskaita | |

2. TIKSLAS

Vystyti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.

Programa: Pozityvios patirties sklaida ir bendradarbiavimo vystymas.

| UŽDAVINIAI | PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI | PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI | ĮGYVENDINIMO TERMINAS | VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS | | |
|--|--|---|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | VERTINIMO KRITERIJAI | VERTINIMO KRITERIJAI | |
| 1. Skleisti pozityvią patirtį vykdant atviras veiklas. | 1.1. Organizuoti atviras pamokas/ veiklas siekiant ugdyti(si) kokybę | | | | | <i>Pasiektas rezultatas</i> |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per metus | Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius | 7 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per metus | Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius | 9 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per metus | Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius | 6 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per metus | Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius | 6 | |
| | | - | Per metus | Mokytojų, vedusių seminarus, skaičius | 4 | |
| | 1.2. Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per metus | Veiklų skaičius | 2 | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 13 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 8 | |
| | | - | Per metus | Partnerių skaičius | 3 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per metus | Veiklų skaičius | 2 | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 7 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 150 | |
| | | - | Per metus | Partnerių skaičius | 5 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 15 | |
| | | - | Per metus | Partnerių skaičius | 4 | |
| | 1.3. Vesti profesinės patirties sklaidos renginius | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per metus | Renginių skaičius | 10 | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 19 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per metus | Renginių skaičius | 5 | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 10 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|---------------------------|--|--------|--|--|
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per metus | Renginių skaičius | 10 | | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 21 | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per metus | Renginių skaičius | 2 | | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 20 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per metus | Renginių skaičius | 1 | | |
| | | - | Per metus | Dalyvių skaičius | 15 | | |
| | 1.4 Įraukti mokinius į Karjeros plano rengimą ir įgyvendinimą | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per metus | Karjeros plano parengimas | planas | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per metus | Karjeros plano parengimas | planas | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per metus | Karjeros plano parengimas | planas | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per metus | Karjeros plano parengimas | planas | | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Per metus | Karjeros plano parengimas | planas | | | |
| 2. Vystyti projektinę veiklą. | 2.1. Rengti ir dalyvauti nacionaliniuose projektuose | | | | | | |
| | <i>Projektų vadovas</i> | ES lėšos | Per metus | Parengtų projektų skaičius | 2 | | |
| | | ES lėšos | Per metus | Patvirtintų projektų skaičius | 1 | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius | 1 | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius | 2 | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius | 1 | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius | 1 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius | 10 | | |
| | 2.2. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose | | | | | | |
| | <i>Projektų vadovas</i> | ES lėšos | Per metus | Parengtų projektų skaičius | 3 | | |
| | | ES lėšos | Per metus | Patvirtintų projektų skaičius | 1 | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius | 1 | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius | 1 | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius | 1 | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius | 1 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|--|---|--|
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Per metus | Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius | 1 | |
| | 2.3. Vykdyti projektų rezultatų sklaidą | | | | | |
| | <i>Projektų valdymas</i> | - | Per metus | Mokytojų skaičius informacinius pranešimus po vizito ES šalyse | 20 | |
| 3. Vystyti Centro tarptautiškumą. | 3.1. Rengti bendras programas/projektus su užsienio partneriais | | | | | |
| | <i>Projektų vadovas</i> | ES lėšos | Esant kvietimams | Parengtų projektų skaičius | 1 | |
| | | ES lėšos | Esant kvietimams | Patvirtintų projektų skaičius | 0 | |
| | 3.2. Vystyti mokinių mobilumo vizitus praktikai atlikti ES šalių įmonėse | | | | | |
| | <i>Projektų valdymas</i> | ES lėšos | Pagal projektus | Mokinių skaičius | 35 | |
| | 3.3. Vystyti darbuotojų judumą | | | | | |
| <i>Projektų vadovas</i> | ES lėšos | Per metus | Dalyvių skaičius | 25 | | |
| 4. Rinkti duomenis iš suinteresuotų šalių. | 4.1. Rinkti duomenis apie absolventus (įsidarbinimą bei tolesnį mokymąsi aukštesnio lygmens mokymo institucijose). | | | | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Praėjus 1-3 m. po baigimo | Įsidarbinimo procentas | ≥70 % | |
| | | | Spalio mėn. | Tolesnis mokymąsi aukštesnio lygmens mokymo institucijose | 15% nuo baigusiu pirminio profesinio mokymo programas ir įgijusių pirmąją kvalifikaciją | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Praėjus 1-3 m. po baigimo | Įsidarbinimo procentas | ≥70 % | |
| | | | Spalio mėn. | Tolesnis mokymąsi aukštesnio lygmens mokymo institucijose | 15% nuo baigusiu pirminio profesinio mokymo programas ir įgijusių pirmąją kvalifikaciją | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Įsidarbinimo procentas | 70 % | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------|--------------------|--|
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Įsidarbinimo procentas | 70 % | |
| 4.2. Vykdyti darbdavių vertinimo stebėseną (mokinių kompetencijų vertinimas) | | | | | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Darbdavių atsiliepimai | 6 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per m. m. | Darbdavių atsiliepimai | Praktikos dienynai | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Darbdavių atsiliepimai | Vadovybinė analizė | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Darbdavių atsiliepimai | Vadovybinė analizė | |
| 4.3. Stiprinti ryšius su darbdaviais | | | | | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. m. | Susitikimai su darbdaviais | 12 | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Susitikimai su darbdaviais | 22 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per m. m. | Susitikimai su darbdaviais | 15 | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Per m. m. | Susitikimai su darbdaviais | 25 | |
| 4.4. Rinkti informaciją iš tėvų apie teikiamas paslaugas | | | | | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Iki birželio mėn. | Tėvų atsiliepimai | Atliktos apklausos | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Iki birželio mėn. | Tėvų atsiliepimai | Atliktos apklausos | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Iki birželio mėn. | Tėvų atsiliepimai | Atliktos apklausos | |

3. TIKSLAS

Gerinti informacijos sklaidos procesus, didinant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas patrauklumą ir prieinamumą.

Programa: Informacijos sklaidos didinant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas patrauklumo ir prieinamumo užtikrinimą.

| UŽDAVINIAI | PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI | PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI | ĮGYVENDINIMO TERMINAS | VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| | | | | VERTINIMO KRITERIJAI | KRITERIJŲ REIKŠMĖS | |
| 1. Viešinti Centro veiklą. | 1.1. Planuoti ir vykdyti programų viešinimą. | | | | | <i>Pasiektas rezultatas</i> |
| | <i>Projektų vadovas</i> | - | Pagal projektų veiklų grafikus | Viešinimo veiklų skaičius | 15 | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | 1500 Eurų | Pagal mėnesio planus | Viešinimo veiklų skaičius | 12 | |
| | | - | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 20 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyrius</i> | 1500 Eurų | Pagal mėnesio planus | Viešinimo veiklų skaičius | 11 | |
| | | - | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 20 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | 1500 Eurų | Pagal mėnesio planus | Viešinimo veiklų skaičius | 12 | |
| | | - | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 20 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | 1500 Eurų | Pagal mėnesio planus | Viešinimo veiklų skaičius | 12 | |
| | | - | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 200 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | 1500 Eurų | Pagal mėnesio planus | Viešinimo veiklų skaičius | 3 | |
| | | - | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 25 | |
| | 1.2. Dalyvauti profesinio meistriškumo ir kt. konkursuose | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------|-----|--|--|
| | <i>Projektų valdymas</i> | Lėšos pagal poreikį | Per m. m. | Užimtų prizinių vietų skaičius | 0 | | |
| | | | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 2 | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | Lėšos pagal poreikį | Per m. m. | Užimtų prizinių vietų skaičius | 4 | | |
| | | | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 30 | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | Lėšos pagal poreikį | Per m. m. | Užimtų prizinių vietų skaičius | 1 | | |
| | | | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 2 | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | Lėšos pagal poreikį | Per m. m. | Užimtų prizinių vietų skaičius | 1 | | |
| | | | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 20 | | |
| | 1.3. Organizuoti viešinio renginius | | | | | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mėnesio planus | Renginių skaičius | 3 | | |
| | | | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 25 | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mėnesio planus | Renginių skaičius | 12 | | |
| | | | Pagal mėnesio planus | Dalyvių skaičius | 200 | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mėnesio planus | Renginių skaičius | 2 | | |
| Pagal mėnesio planus | | | Dalyvių skaičius | 50 | | | |
| 2. Organizuoti ir dalyvauti savanorystės renginiuose. | 2.1. Organizuoti savanorystės renginius | | | | | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Pagal metinę programą | Organizuotų renginių skaičius | 2 | | |
| | | - | Pagal metinę programą | Dalyvių skaičius | 10 | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal metinę programą | Organizuotų renginių skaičius | 2 | | |
| | | - | Pagal metinę programą | Dalyvių skaičius | 20 | | |
| | 2.2. Vykdyti savanorišką veiklą su socialiniais partneriais | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Renginių skaičius | 1 | | |
| | | - | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 18 | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Per m. m. | Renginių skaičius | 2 | | |
| | | - | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 10 | | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Per m. m. | Renginių skaičius | 2 | | | |
| | - | Per m. m. | Dalyvių skaičius | 20 | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------|-------------------|----|--|
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Per m. | Renginių skaičius | 2 | |
| | | - | Per m. | Dalyvių skaičius | 20 | |
| <i>Iš viso programai:</i> | | <i>10 500,00</i> | | | | |

4. TIKSLAS

Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.

Programa: Bendruomeniškumo ugdymas ir kompetencijų plėtojimas.

| UŽDAVINIAI | PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI | PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI | ĮGYVENDINIMO TERMINAS | VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS | | |
|--|--|---|--------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | VERTINIMO KRITERIJAI | KRITERIJŲ REIKŠMĖS | |
| 1. Planuoti ir vykdyti asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas. | 1.1. Organizuoti veiklas bendruomenės nariams. | | | | | <i>Pasiektas rezultatas</i> |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | 3000 Eurų | Pagal renginių planą | Renginių tėvams skaičius | 2 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokiniams skaičius | 10 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokytojams skaičius | 10 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal renginių planą | Renginių tėvams skaičius | 3 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokiniams skaičius | 17 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokytojams skaičius | 4 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių darbuotojams skaičius | 3 | |
| | | | Pagal renginių planą | Renginių profesinės reabilitacijos dalyviams skaičius | 2 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal renginių planą | Renginių tėvams skaičius | 2 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokiniams skaičius | 10 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokytojams skaičius | 10 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal renginių planą | Renginių mokiniams skaičius | 8 | |
| | | - | Pagal renginių planą | Renginių mokytojams skaičius | 50 | |
| | 1.2. Skatinti ir įvertinti mokinių ir mokytojų iniciatyvas ir pasiekimus | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | 3000 Eurų | Birželio mėn. | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | | - | Birželio mėn. | Iniciatyviausių mokytojų skaičius | 2 | |
| | | - | Birželio mėn. | Iniciatyviausių mokinių skaičius | 11 | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | 3000 Eurų | Birželio mėn. | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------------------|--|
| | | - | Birželio mėn. | Iniciatyviausių mokytojų skaičius | 3 | |
| | | - | Birželio mėn. | Iniciatyviausių mokinių skaičių, profesinės reabilitacijos dalyvių skaičius | 3 | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | 3000 Eurų | Birželio mėn. | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | | - | Birželio mėn. | Iniciatyviausių mokytojų skaičius | 2 | |
| | | - | Birželio mėn. | Iniciatyviausių mokinių skaičius | 4 | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | 3000 Eurų | Birželio ir gruodžio mėn. | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Iniciatyviausių mokytojų skaičius | 2 | |
| | | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Iniciatyviausių mokinių skaičius | 2 | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | 3000 Eurų | Birželio ir gruodžio mėn. | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Iniciatyviausių mokytojų skaičius | 1 | |
| | | - | Birželio ir gruodžio mėn. | Iniciatyviausių mokinių skaičius | 2 | |
| | 2. Organizuoti bendrus kvalifikacijos tobulinimo renginius bendruomenei. | 2.1. Organizuoti bendro pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginius | | | | |
| <i>Personalo skyrius</i> | | - | Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą | Renginių skaičius | 3 | |
| | | 5 000,00 | Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą | Išleistos lėšos, Eur | 5 000 | |
| | | - | Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą | Dalyvių skaičius | 100 | |
| 2.2. Sudaryti sąlygas individualiai tobulinti kvalifikaciją | | | | | | |
| <i>Personalo skyrius</i> | | 2 500,00 | Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą | Išleistos lėšos, Eur | 2 500 | |
| | | - | Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą | Dalyvių skaičius | 200 | |
| | | 1 500,00 | Naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas | Išleistos lėšos, Eur | 1 500 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|--|--|-----------------------|--|
| | | 1 200,00 | Užsienio (anglų k.) mokymai pradedantiesiems ir pažengusiems | Išleistos lėšos, Eur | 1 200 | |
| | | 1000,00 | Mokymai mokytojams pamokų individualizavimo įgūdžiams įtvirtinti, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais | Išleistos lėšos, Eur | 1000 | |
| 2.3. Rengti metodinę medžiagą | | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai) | Visų dalykų | |
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Mokytojų skaičius | Visi mokytojai | |
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai) | Visų dalykų | |
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Mokytojų skaičius | Visi mokytojai | |
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai) | Visų dalykų | |
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai) | Visų dalykų | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|--|--|-----------------------|--|
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Mokytojų skaičius | Visi mokytojai | |
| | | - | Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | 3000 Eurų | Pagal mokytojų veiklos planus | Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai) | Visų dalykų | |
| | | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Mokytojų skaičius | Visi mokytojai | |
| | | - | Pagal mokytojų planus | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | 1000 Eurų | Pagal mokytojų veiklos planus | Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai) | Visų dalykų | |
| | | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Mokytojų skaičius | Visi mokytojai | |
| | | - | Pagal mokytojų veiklos planus | Įgyvendintos inovacijos | Aprašymas ataskaitoje | |
| | <i>Iš viso programai:</i> | <i>38 200,00</i> | | | | |

5. TIKSLAS

Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės ir informacinio saugumo standartus.

Programa: Teikiamų paslaugų, vykdomų veiklų ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo kėlimo užtikrinimas ir didinimas.

| UŽDAVINIAI | PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI | PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI | ĮGYVENDINIMO TERMINAS | VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS | | |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | VERTINIMO KRITERIJAI | KRITERIJŲ REIKŠMĖS | |
| 1. Planuoti ir analizuoti Centro veiklą. | 1.1. Vykdyti metines veiklos programas | | | | | <i>Pasiektas rezultatas</i> |
| | <i>Projektų valdymas</i> | Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas | Pagal programą | Dalis bendroje programoje | Programa | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas | Pagal programą | Dalis bendroje programoje | Programa | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|--|
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas | Pagal programą | Dalis bendroje programoje | Programa | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas | Pagal programą | Dalis bendroje programoje | Programa | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas | Pagal programą | Dalis bendroje programoje | Programa | |
| <i>Transporto skyrius</i> | Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas | Pagal programą | Dalis bendroje programoje | Programa | |
| 1.2. Vykdyti kontrolės procesų stebėseną | | | | | |
| <i>Personalo skyrius</i> | - | Pagal stebėsenos planą | Kontrolės planas | Nukrypimų ataskaita | |
| <i>Finansų skyrius</i> | - | Pagal stebėsenos planą | Kontrolės planas | Nukrypimų ataskaita | |
| <i>Viešieji pirkimai</i> | - | Pagal stebėsenos planą | Kontrolės planas | Nukrypimų ataskaita | |
| 1.3. Gerinti Centro vadybos sistemos procesus | | | | | |
| <i>Projektų valdymas</i> | - | Sausio mėnuo | Informacija vadovybės peržiūrai | Vadovybės peržiūra | |
| <i>Kokybės vadovas</i> | - | Sausio mėnuo | Informacija vadovybės peržiūrai | Vadovybės peržiūra | |
| | - | Vykdyti vidaus auditus | Vidaus auditų planas | Audito ataskaita | |
| | - | Monitoringo planas | Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas | Įvykdytas korekcijos planas | |
| | - | Komunikacijos valdymo proceso stebėjimas | Pasirengimas perėjimui prie elektroninių dokumentų valdymo | Vadovybės peržiūra | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Monitoringo planas | Užpildytas neatitikčių žurnalas | Vadybos sistemos dokumentai | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|-----------------------------|--|
| | | - | Monitoringo planas | Proceso peržiūra ir koregavimas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas | Įvykdytas korekcijos planas | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Monitoringo planas | Užpildytas neatitikčių žurnalas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Proceso peržiūra ir koregavimas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas | Įvykdytas korekcijos planas | |
| | | - | Monitoringo planas | Informacija vadovybės peržiūrai | Vadovybės peržiūra | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Monitoringo planas | Užpildytas neatitikčių žurnalas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Proceso peržiūra ir koregavimas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas | Įvykdytas korekcijos planas | |
| | | - | Monitoringo planas | Informacija vadovybės peržiūrai | Vadovybės peržiūra | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Monitoringo planas | Užpildytas neatitikčių žurnalas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Proceso peržiūra ir koregavimas | Vadybos sistemos dokumentai | |
| | | - | Monitoringo planas | Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas | Įvykdytas korekcijos planas | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | - | Monitoringo planas | Informacija vadovybės peržiūrai | Vadovybės peržiūra | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Monitoringo planas | Užpildytas neatitikčių žurnalas | Vadybos sistemos dokumentai | | |
| | | - | Monitoringo planas | Proceso peržiūra ir koregavimas | Vadybos sistemos dokumentai | | |
| | | - | Monitoringo planas | Veiklos koregavimas pagal audito išvadas – planas | Įvykdytas korekcijos planas | | |
| | | - | Monitoringo planas | Informacija vadovybės peržiūrai | Vadovybės peržiūra | | |
| 1.3. Vykdyti vadybos sistemos priežiūrą ir gerinimą bendradarbiaujant su trečiosios šalies auditoriais | | | | | | | |
| | <i>Kokybės vadovas</i> | 16 000 Eurų | Pagal paslaugų teikimo sutartį | Vadybos sistemos priežiūra ir numatomos priemonės bei veiksmai vadybos sistemai tobulinti gerinimas | Audito ataskaita | - | |
| 1.4. Pasirengti vadybos sistemos priežiūros ir sertifikavimo auditams | | | | | | | |
| | <i>Kokybės vadovas</i> | - | Pagal paslaugų teikimo sutartį | Vadybos sistemos priežiūra, sertifikavimas | Audito ataskaita | | |
| 1.5. Įgyvendinti EQUASS reikalavimus ir sertifikuoti sistemą | | | | | | Pasiektas rezultatas | |
| | <i>Kokybės vadovas</i> | 10 000 Eurų | EQUASS diegimo planas | Sertifikuota sistema | Sertifikatas | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | EQUASS diegimo planas | Sertifikuota sistema | Sertifikatas | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | EQUASS diegimo planas | Sertifikuota sistema | Sertifikatas | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | EQUASS diegimo planas | Sertifikuota sistema | Sertifikatas | | |
| 2. Atlikti vadovybės peržiūrą | 2.1. Parengti vadovybinę analizę | | | | | | Pasiektas rezultatas |
| | <i>Kokybės vadovas</i> | - | Pagal vadybos sistemą | Parengta vadovybės peržiūra | Vadovybės peržiūra | | |
| Iš viso programai:: | | 26 000,00 | | | | | |

6. TIKSLAS

Modernizuoti Centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

Programa: Centro infrastruktūros modernizavimas ir palankios aplinkos kūrimas.

| UŽDAVINIAI | PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI | PLANUOJAMOS LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI | ĮGYVENDINIMO TERMINAS | VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | VERTINIMO KRITERIJAI | VERTINIMO KRITERIJAI | | |
| 1. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus. | 1.1. Parengti viešųjų pirkimų planus | | | | | | <i>Pasiektas rezultatas</i> |
| | <i>Projektų valdymas</i> | - | Iki vasario 28 d. | Parengtas planas | Planas | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Iki vasario 28 d. | Parengtas planas | Planas | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Iki vasario 28 d. | Parengtas planas | Planas | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Iki vasario 28 d. | Parengtas planas | Planas | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Iki vasario 28 d. | Parengtas planas | Planas | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Iki vasario 28 d. | Parengtas planas | Planas | | |
| | 1.2. Parengti ketinamų sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių produktų ir paslaugų specifikacijas | | | | | | |
| | <i>Projektų valdymas</i> | - | | | | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą | Parengtos specifikacijos | Dokumentai | | |
| | <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą | Parengtos specifikacijos | Dokumentai | | |
| | <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą | Parengtos specifikacijos | Dokumentai | | |
| | <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą | Parengtos specifikacijos | Dokumentai | | |
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą | Parengtos specifikacijos | Dokumentai | | |
| 2. Pirkti įrangą, priemones ir medžiagas mokymo programoms įgyvendinti | 2.1. Atnaujinti įrangą pagal mokymo programas | | | | | | |
| | <i>Projektų valdymas</i> | - | Pagal įgyvendinimo projekto ir mokymo įstaigos viešuosius pirkimų planus | Įrangos įsigijimai, Eur | 200 000 | | |
| | <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-------------------|--|
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 4000 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 20 000 | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 30 000 | |
| <i>Iš viso:</i> | | | | 254 000,00 | |
| 2.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą | | | | | |
| <i>Projektų valdymas</i> | - | Pagal įgyvendinamo projekto ir mokymo įstaigos viešuosius pirkimų planus | Įrangos įsigijimai, Eur | 102 000 | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 1500 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 5000 | |
| <i>Transporto skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 3000 | |
| <i>Administracinėms sistemoms</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | |
| <i>Iš viso:</i> | | | | 111 500,00 | |
| 2.3. Įsigyti mokymo priemonių mokymo programoms vykdyti | | | | | |
| <i>Gimnazijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | |
| <i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 5000 | |
| <i>Statybos ir verslo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | - | |
| <i>Tęstinio mokymo skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 5000 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|--|
| | <i>Transporto skyrius</i> | - | Pagal viešųjų pirkimų planą | Įrangos įsigijimai, Eur | 10 000 | | |
| | <i>Iš viso:</i> | | | | 20 000,00 | | |
| 3. Gerinti centro infrastruktūrą | 3.1. Atlikti vidaus patalpų remonto darbus | | | | | | |
| | | | | | 20 000 | | |
| | 3.2. Bendrabučio, esančio Baltijos pr. 18, Klaipėda, renovavimo darbai | | | | | | |
| | Pastato išorės, vidaus kapitalinis remontas, baldų įsigijimas | | | ES ir Vipa lėšos | | 1 716 533,2 | |
| | 3.3. Statybos sektorinio praktinio centro remonto darbai | | | | | | |
| | Baigiamieji remonto darbai naujai įrengiamame Statybos sektoriniame mokymo centre | | | | | 120 000 | |
| | 3.4. Tvarkyti lauko stadioną (Taikos pr. 67) | | | | | | |
| | | | | 2022-2024 m | | 332 000 | |
| | 3.4. Įsigyti automobilius vairuotojų mokymui | | | | | | |
| | | | - | | Centro lėšos, Eur | 30 000 | |
| 3.5. Tvarkyti lauko teritoriją | | | | | | | |
| | | | | Centro lėšos, Eur | 50 000 | | |
| | <i>Iš viso:</i> | | | | 2 268 533,2 | | |
| | <i>Iš viso:</i> | | | | 2 654 033,2 | | |

VIII. METINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

| Metiniai tikslai | Galimos tikslo įgyvendinimo rizikos (neįgyvendinimo) | Numatomi veiksmai | Įgyvendinimo terminas | Atsakingi asmenys | Įgyvendinimo įrodymai | Pastabos |
|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|----------|
| 1. Užtikrinti ir plėtoti kokybišką mokymo (si) visą gyvenimą paslaugų teikimą, planuojant, analizuojant ir vertinant ir įsivertinant pasiektus rezultatus bei lanksčiai vykdant pokyčius pagal besikeičiančią aplinką. | Ryšio su suinteresuotomis šalimis praradimas/sumažėjimas | Kontaktuoti su įmonėmis dėl atsiliepimų (anketinė apklausa) apie mokinių pasirengimą darbo rinkai | 2022 m. birželio ir gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Surinkti grįžtamojo ryšio duomenys, Įmonių skaičius | |
| | | Aktyvinti administracijos darbuotojų, mokinių mokytojų, tėvų dalyvavimą pateikiant nuomones ir vertinimus per vykdomas apklausas ir kt. | 2022 m. birželio ir gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Surinkti grįžtamojo ryšio duomenys | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|---|--|--|
| | Profesinio mokymo programų tarptautiškumo sumažėjimas | Mokymo programų pritaikymas užsienio piliečių mokymui | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Surinkta mokomoji medžiaga užsienio kalba | |
| | Šiuolaikinių IT ir programinės įrangos panaudojimo mokymosi procese stoka | Nuotolinio mokymo organizavimas profesiniame mokyme. | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Organizuojamas ir tobulinamas nuotolinis mokymas | |
| | Mokymo centro konkurencingumą sumažėjimas | Vykdyti parengtą viešinimo planą | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Dalyvavimas viešinimo veiklose | |
| | Mokymo programų skaičiaus mažėjimas gali įtakoti mokinių skaičiaus mažėjimą | Vykdyti mokinių priėmimą pagal naujas licencijuotas modulares, pirminio tęstinio mokymo programas | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Dalyvavimas viešinimo veiklose | |
| | Nepakankamas bendradarbiavimas su darbdaviais | Rengti bendrus renginius bendradarbiaujat su darbdaviais | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Dalyvavimas viešinimo veiklose | |
| | | Ieškoti galimybių praktines pamokas vykdyti realiose darbo vietose pagal vykdomas profesinio mokymo programas | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Dalyvavimas viešinimo veiklose | |
| | Bendrojo ugdymo bei profesijos dalykų teorinės dalies nuotolinio mokymo organizavimo susilpnėjimas | Parengti nuotoliniu būdu mokymosi medžiagą | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Organizuojamas ir tobulinamas nuotolinis mokymas | |
| | Sektorinio praktinio mokymo centro nepilnas užimtumas | Didinti sektorinio praktinio mokymo centro užimtumą | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Transporto skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | Mokinių skaičius | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|---|--|
| | Profesionalių vairuotojų mokymo programų keitimas, eliminuojant mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre | Naujų veiklų organizavimas | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Transporto skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | Mokinių skaičius | |
| | Besikeičiantys teisės aktai, neužtikrina profesinės reabilitacijos programos tęstinumo | Dalyvauti bendruose renginiuose bendradarbiaujat su profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiais centrais | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus vedėja | Dalyvavimas renginiuose | |
| 2. Plėtoti mokymui (si) ir darbui palankią ir saugią aplinką, atnaujinant ir modernizuojant Centro infrastruktūrą diegiant naujausias mokymo technologijas ir priemones. | Mokinių lankomumo sumažėjimas | Kurti motyvacinę sistemą mokiniui, klasei (idėjų banką); | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai, Gimnazijos skyriaus vedėjas | Idėjų, skatinančių palankios mokymosi aplinkos kūrimą, skaičius | |
| | | Sudaryti pamokų tvarkaraštį, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, darbo grafikus (skirtingas pamokų pradžios laikas: nuo 8 val., 12 val., 14.45 val.) | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai, Gimnazijos skyriaus vedėjas | Tvarkaraščiai su skirtingas pamokų pradžios laikas: nuo 8 val., 12 val., 14.45 val. | |
| | | Ieškoti galimybių taikyti įvairias užimtumo formas | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Pirminio profesinio mokymo skyrių vedėjai, Gimnazijos skyriaus vedėjas | Sėkmės istorijos | |
| | | Tobulinti pedagogų, pagalbos specialistų kvalifikaciją darbo su rizikos grupių mokiniais srityje | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Personalo skyriaus vedėja | Mokymų skaičius | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|------------------------------|---|--|
| | Nepakankamas finansavimas infrastruktūrai gerinti | Ieškoti pigesnių rangovų | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Pavaduotojas infrastruktūrai | Vamzdynų keitimas Lauko aplinkos tvarkymas | |
| | | Atlikti remontą su savais darbuotojais | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Pavaduotojas infrastruktūrai | Vidaus patalpų remontas Lauko aplinkos tvarkymas | |
| | | Atnaujinti įrangą profesiniam mokymui | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Pavaduotojas infrastruktūrai | Įrangos atnaujinimas | |
| | Mokymo priemonių trūkumas | Rengti paraiškas dėl mokymo priemonių prikimo | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Įsigytos priemonės | |
| 3. Aktyviai vystyti projektinę veiklą Lietuvoje ir užsienyje siekiant skleisti pozityvią patirtį ir perėmimą. | Bendradarbiavimo su įmonėmis susilpnėjimas | Rengti komercinius pasiūlymus | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Parengti komerciniai pasiūlymai įmonėms | |
| | | Kontaktuoti su įmonėmis ieškant galimybių trišalių mokymo sutarčių sudarymui; | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Besimokančių pameistrystės forma skaičius | |
| | | Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Sudarytų sutarčių skaičius | |
| | Tarptautinės patirties stoka mažina konkurencingumą | Bendradarbiauti su naujomis profesinėmis mokyklomis bei priimančiomis organizacijomis ES šalyse | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Projektų vadovas | Bendradarbiavimo vystymas, mokinių praktikos bei mokytojo darbo stebėjimo vietų skaičiaus didėjimas | |
| 4. Efektyviai skleisti informaciją bendradarbiaujant su visomis suinteresuotomis šalimis, siekiant teikiamų | Bendradarbiavimo su įmonėmis susilpnėjimas | Organizuoti bendrus renginius pristatant Centro teikiamas mokymo paslaugas ir bendradarbiavimo galimybes | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Renginių skaičius | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|---|--|
| paslaugų kokybės, ir Centro įvaizdžio stiprinimo. | | Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Sudarytų sutarčių skaičius | |
| | | Inicijuoti bendrų projektų rengimą ir įgyvendinimą su socialiniais partneriais | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Bendrų projektų skaičius | |
| | Centro žinomumo ir įvaizdžio sumažėjimas | Organizuoti bendro pobūdžio informacijos sklaidos akcijas | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Atsakingi darbuotojai | Renginių planas | |
| | | Inicijuoti bendrų projektų rengimą ir įgyvendinimą su socialiniais partneriais | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Bendrų projektų skaičius | |
| | | Organizuoti bendrus renginius pristatant Centro teikiamas mokymo paslaugas ir bendradarbiavimo galimybes | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Renginių skaičius | |
| | Ryšių su potencialiais darbdaviais dėl mokinių praktikų ir kitomis suinteresuotomis pusėmis siekiant mokymo paslaugų kokybės gerinimo susilpnėjimas. | Kontaktuoti su įmonėmis, priimančiomis mokinius į praktiką, ir kitomis suinteresuotomis šalimis dėl bendradarbiavimo ir grįžtamojo ryšio užtikrinimo | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Bendradarbiavimo vystymas, mokinių praktikos organizavimo vietų skaičiaus didėjimas | |
| | Įtraukti naujus darbdavius į bendradarbiavimą | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Mokymo skyrių vedėjai | Bendradarbiavimo vystymas, mokinių praktikos organizavimo vietų skaičiaus didėjimas | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|
| 5. Kelti ir plėtoti bendruomenės narių kompetenciją, siekiant tapatumo su organizacija, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika. | Mokymo centro konkurencingumo sumažėjimas dėl mokytojų kvalifikacijos trūkumo | Organizuoti bendro pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo renginius; | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Personalo skyriaus vadovė | Renginių planas | |
| | | Sudaryti sąlygas individualiai tobulinti kvalifikaciją | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Personalo skyriaus vadovė | Kvalifikacijos kėlimo planai | |
| 6. Užtikrinti vykdomų Centre veiklų ir valdymo principų tobulinimą pagal įdiegtus vadybos valdymo standartus. | Mokymo centro konkurencingumo sumažėjimas dėl neefektyvaus procesų valdymo | Vykdyti vidaus auditus | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Kokybės vadovas | Metinis auditų planas | |
| | | Fiksuoti neatitiktis, jas analizuoti ir vykdyti koregavimo bei korekcinius veiksmus. | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Padalinių vadovai | Neatitikčių registras | |
| | | Procesų rezultatyvumo rodiklių stebėseną | Iki 2022 m. gruodžio mėn. | Atsakingi darbuotojai | Veiklos vykdymo metu. | |

Planą rengė:

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-608 (1.3) sudaryta darbo grupė

PRITARTA

Centro (savivaldos institucijos) Tarybos posėdyje
2022 m. vasario 02 d. protokolas Nr. CT-2

PLANO PRIEDAI:

1. Gimnazijos skyriaus bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės 2022 m. veiklos planas.
2. Gimnazijos skyriaus renginių planas 2022 m.
3. Vaiko gerovės komisijos 2022 m. veiklos planas.
4. Bendrabučio valdytojos 2022 m. veiklos planas.
5. Bendrabučio auklėtojos veiklos planas 2022 m. m.
6. Psichologo 2022 m. veiklos planas.
7. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojų metodinės grupės 2022 m. veiklos planas.
8. Socialinio darbuotojo socialinės pagalbos 2022 m. veiklos planas.
9. Statybos ir verslo skyriaus socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagalbos 2022 m. veiklos planas.
10. Bibliotekos vedėjos 2022 m. veiklos planas.
11. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagalbos 2022 m. veiklos planas.
12. Statybos ir verslo skyriaus profesijos mokytojų metodinės grupės 2022 m. veiklos planas.
13. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojo padėjėjo veiklos planas 2022 metams.
14. Kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 m.