

PATVIRTINTA  
Klaipėdos Ernesto Galvanausko  
profesinio mokymo centro direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu  
Nr. V-404(1.3)

**2022 - 2023 M.M.**  
**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO**  
**PIRMINIO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO VYKDOMŲ**  
**PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO**  
**PLANAS**

2022 m.  
Klaipėda

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau tekste – Centras) pirminio ir tęstinio profesinio mokymo 2022 - 2023 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų bei pirminio profesinio mokymo programų kartu su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa, programų vykdymą ir įgyvendinimą Centre. 2022 - 2023 m. m. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą parengė darbo grupė, (patvirtinta Centro direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-362(1.3)), vadovaujantis šiais dokumentais:

1.1. Licencijuotomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis, profesinio mokymo programomis, įrašytomis Licencijų registre;

1.2. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269 (toliau tekste – Vidurinio ugdymo bendrosios programos);

1.3. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 (su visais papildymais ir pakeitimais);

1.4. 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (su visais papildymais ir pakeitimais);

1.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (su 2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1128 patvirtintu pakeitimu);

1.6. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643 redakcija);

1.7. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482 (nauja redakcija nuo 2020 m. birželio 3 d.);

1.8. Formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2010 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-1435, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. V-232 redakcija), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį bei profesinį mokymą;

1.9. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326;

1.10. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, patvirtintu 1997 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. VIII - 450 (aktuali redakcija nuo 2015 m. sausio 1 d., su visais papildymais ir pakeitimais);

1.11. Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 1991 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr.1-2044 (aktuali redakcija nuo 2013 m. birželio 23 d.);

1.12. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214;

1.13. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-600 Dėl švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais papildymais ir pakeitimais);

1.14. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 7 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-1179 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 27 d.

įsakymo Nr. V-96 „Dėl 2020 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.15. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. Įsakymu Nr. V-1090/A1-314, patvirtintu Profesinio orientavimo tvarkos aprašu.

1.16. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. 2022-2023 m. m. Ugdymo turinys formuojamas ir ugdymo procesas organizuojamas, vadovaujantis Centro strateginio plano tikslais ir uždaviniais, ugdomosios veiklos įsivertinimu, mokinių ugdymosi poreikiais.

3. Mokymosi aplinka sudaro sąlygas mokytis mokinių, mokytojų ir kitų Centro darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje; aktyviam mokinių ugdymui(-si), mokymui(-si) individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai; padeda mokytojui dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas.

4. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokymosi Centre kalba – lietuvių kalba.

## II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo organizavimas 2022 –2023 mokslo metais:

6.1. Mokslo metų/ugdymo proceso pradžia 2022 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo:

6.2.1. pagal Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro – 2023 m. vasario 20 d.;

6.2.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po sutarties sudarymo.

6.3. Centras dirba penkias dienas per savaitę. Esant poreikiui, pamokos gali būti vedamos šeštadieniais. Ugdymo procesas vyksta pagal sudarytus tvarkaraščius, modulių programų įgyvendinimo grafikus, mokymo planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius šiuo įsakymu. Mokslo metų trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaitių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas. Centras užtikrina, kad įgyvendinant profesinio mokymo programą (modulį), juose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai bus pasiekti. Profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu.

6.4. Mokslo metai skirstomi pusmečiais, numatoma pusmečių trukmė:

I pusmetis	II pusmetis	Kursas
2022 m. rugsėjo 1 d. 2023 m. sausio 31 d.	2023 m. vasario 1 d. 2023 m. birželio 16 d. Nuo 06.17 d. iki birželio 30 d. – profesinio mokymo įgyvendinimo tęsinys	I kursas VUP*
2022 m. rugsėjo 1 d. 2023 m. sausio 31 d.	2023 m. vasario 1 d. 2023 m. gegužės 20 d. (vidurinio ugdymo m. m. pabaiga). Nuo 05.26 d. iki birželio 30 d. – profesinio mokymo įgyvendinimo tęsinys	II kursas VUP*
2022 m. rugsėjo 1 d.	2023 m. vasario 1 d.	MP**

2023 m. sausio 31 d.	2023 m. birželio 30 d.	
2022 m. rugsėjo 1 d. 2023 m. sausio 31 d.	2023 m. vasario 1 d. 2023 m. birželio 23 d.	9,10 kl.
2022 m. rugsėjo 1 d. 2023 m. sausio 31 d.	Modulinių profesinio mokymo baigiamosios grupės į praktiką išleidžiamos baigus mokymo programą, vadovaujantis atitinkamos modulinės programos įgyvendinimo grafikai (tvarkaraščiais).	MPI*** baigiamosios gr.
2022 m. rugsėjo 1 d. 2023 m. sausio 31 d.	2023 m. vasario 1 d. 2023 m. birželio 30 d. Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas vykdomas, vadovaujantis atitinkamos modulinės programos įgyvendinimo grafikai (tvarkaraščiais) ir programos mokymo planais.	MPII****

\* VUP - vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa.

\*\* MP - mokymo programa, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

\*\*\* MP I – baigiamosios grupės mokymo programa.

MPII\*\*\*\* - mokymo programa, turintiems vidurinį išsilavinimą.

## 6.5. Ugdymo proceso trukmė:

6.5.1. I kursas – vidurinio ugdymo programa, kuri vykdoma kartu su profesinio mokymo programa ( III gimnazijos klasė) – 180 ugdymo dienų skirtų bendrajam ugdymui, likusios iki birželio 30 d. dienos gali būti skirtos profesiniam mokymui.

6.5.2. II kursas – vidurinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa (IV gimnazijos klasė) – 170 ugdymo dienų, likusios dienos iki birželio 30 d. gali būti skirtos profesiniam mokymui.

6.5.3. I gimnazijos klasė (9 kl.) – 185 ugdymo dienos.

6.5.4. II gimnazijos klasė (10 kl.) – 185 ugdymo dienos.

6.5.5. Mokiniais, turintiems ar neturintiems pagrindinį ar bazinį vidurinį išsilavinimą, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio mokymo programų dalykams mokytis skiriamų valandų skaičius numatytas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 (su visais papildymais ir pakeitimais) bei pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis.

6.5.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokomi pagal pagrindinio ugdymo pritaikytas arba individualizuotas programas (53 priedas), pagal pritaikytas pirminio profesinio mokymo programas (modulines ir vykdomas tęstinumas II ir III k. ne modulinėse programose) bei Centro direktoriaus patvirtintus mokymo planus.

## 6.6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimas:

6.6.1. Centre priimami mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikę Pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą, dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Grupės formuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6.2. Centras sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama ugdymo proceso metu.

6.6.3. Profesinio mokymo programa pritaikoma (sudarant pamokų planus), siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus bei vadovujamasi pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

6.6.4. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymą pamokoje, esant poreikiui, tuo pačiu metu dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

6.6.5. Centras, atsižvelgdamas į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo/si priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.

Eil. nr.	Mokymo programa, valstybinis kodas	Kursas	Grupė	Mokymosi trukmė
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių profesinio mokymo programos				
1.	Floristo, M22021401	III	F20	3 m.
2.	Floristo padėjėjo, P21021401	I	FP22	3 m./60 kr. (su SĮUP)
3.	Virėjo, P21101308	III	V20	3 m./60 kr. (su SĮUP)
4.	Virėjo, P21101308	II	V21	3 m./60 kr. (su SĮUP)
5.	Virėjo, P21101308	I	V22	3 m./60 kr. (su SĮUP)
6.	Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo, P21073206	III	MAP20	3 m./60 kr. (su SĮUP)
7.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo, P21073209	I	DTP22	3 m./60 kr. (su SĮUP)

6.7. Modulinių programų mokymas vykdomas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 (su visais papildymais ir pakeitimais), 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (su visais papildymais ir pakeitimais) ir Centro direktoriaus patvirtintais modulinių programų įgyvendinimo grafikai (tvarkaraščiais) (9-17 ir 28-37 priedai), modulinės profesinio mokymo programos mokymo planais (1-8 ir 18-27 priedai). Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį, į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai, vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais bei Centro direktoriaus įsakymu patvirtintame „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ nustatytais būdais ir laikotarpiais.

6.7.1. Modulinę programą sudaro įvadinis modulis, kompetencijoms įgyti skirti moduliai, baigiamasis modulis. Įvadinis modulis skirtas susipažinti su profesine veikla ir profesinio mokymosi specifiška. Kompetencijoms įgyti skirti moduliai yra privalomieji ir pasirenkamieji. Privalomieji moduliai skirti pagrindinėms kvalifikacijos kompetencijoms įgyti, o pasirenkamieji – papildomoms kompetencijoms įgyti ir sudaryti galimybę lanksčiai prisitaikyti prie asmens ir darbo rinkos poreikių. Baigiamasis modulis skirtas apibendrinti teorines žinias, įtvirtinti praktinius gebėjimus ir pasirengti kompetencijų vertinimui. Modulinėje programoje kartu su kvalifikacijai įgyti kompetencijomis integruojamos bendrosios kompetencijos.

6.7.2. Modulinės programos, įgyvendinamos Centre, yra pritaikytos darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustatyta, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūloma pasirinkti mokiniams. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma mokiniui pasirinkti iš ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

6.8. Valandų skaičius modulinei programai, 2022–2023 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų planų IV skyriaus ir 2 priedo III skyriaus nuostatomis (su visais įsakymo papildymais ir pakeitimais). Modulinių programų (pirminio) apimtis: 60 kreditų – 1 metai (be vidurinio ugdymo programos); 110 kreditų ( su vidurinio ugdymo programa) - 3 metai; 110 kreditų – 2 metai (be vidurinio ugdymo programos); 60

kreditų – 2 m. 3 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 2 m. 7 mėn. (su vidurinio ugdymo programa); 90 kreditų – 1,5 metų (be vidurinio ugdymo programos). Modulinių programų (tęstinio) apimtis: 20 kreditų – 10 mėn.; 50 kreditų – 9 mėn.; 70 kreditų – 1 m. 2 mėn.; 90 kreditų – 1,5 metų.

6.9. Įgyvendinant tęstinį profesinį mokymą, profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamos valandos nustatomos vadovaujantis bendraisiais profesinio mokymo planais. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose) ir fizinis ugdymas, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas jei asmuo jų mokėsi anksčiau, yra įskaitomi, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija). Įgyvendinant tęstinio mokymo programą nėra šių dalykų: įvado į profesiją, saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo, pasirenkamojo dalyko. Valandų neformaliajam švietimui neskiriama.

6.10. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, T32104101 programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 kreditų – mokymosi trukmė yra iki 7 mėnesių (tai priklauso nuo mokinių skaičiaus grupėje, kadangi, vadovaujantis mokymo planu, organizuojamas individualus praktinis važiavimas). Grupėse, kurios mokosi pagal Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programas (kodas M32104101 ir kodas T32104101) tarifikuojamos individualios praktinio mokymo valandos, pasiruošimo pamokoms valandos nėra skaičiuojamos. Šios valandos el. dienyne nežymimos, nes yra skirtos individualiam praktiniam vairavimui mokyti. Praktinio vairavimo, kurio mokymo procesas organizuojamas individualiu būdu, trukmė nustatoma vadovaujantis Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, tvirtinamu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. Nr. 2B-84 įsakymu „Dėl Vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimu 2021-07-16 Nr. 2BE-194). Valandų kontrolei yra pridedamas Vairavimo mokymo lapas (50 priedas).

#### 6.11. Mokinių atostogų trukmė:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d. (neskiriama išleidžiamųjų grupių mokiniams)
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d. (baigiamojo kurso grupių mokiniams, esantiems praktikoje, neskiriama)
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d. (neskiriama išleidžiamųjų grupių mokiniams ir IV gimnazijos klasės mokiniams (12 kl.))
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d. (baigiamojo kurso grupių mokiniams, esantiems praktikoje, neskiriama). Mokiniai, sudarę pameistrystės sutartis, vadovaujasi įmonės, kurioje dirbama, nuostatais ir vidaus tvarka.
Vasaros atostogos	07-01 - 08-31 (IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai egzaminų sesijai)

6.12. Gimnazijos IV klasės mokiniams, kurie laiko pasirinktą brandos egzaminą(-us) ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu gimnazijos IV klasės mokiniai laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jų pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.13. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų baigiamojo kurso grupių mokiniams (esantiems praktikoje) pavasario (Velykų), Žiemos (Kalėdų) atostogos neskiriamos.

6.14. Visų baigiamojo kurso grupių mokiniams neskiriamos Rudens ir Žiemos atostogos (2022 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.). Žiemos atostogos neskiriamos ir IV (12 kl.) gimnazijos klasės mokiniams.

6.15. Mokiniai, sudarę pameistrystės sutartis, vadovaujasi įmonės, kurioje dirbama, nuostatais ir vidaus tvarka.

7. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

7.1. Centro direktoriaus įsakymu mokymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

7.2. Ekstremali oro temperatūra – Centre ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

7.2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

7.2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

7.3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre ar realioje darbo vietoje), tuomet vadovaujamosi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

7.4. Centre, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes, organizuojami būtini veiksmai bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti. Jei reikalinga, pagal situaciją, Centro direktoriaus įsakymu yra organizuojama aktualios informacijos teikimą ir/ar paskelbimą (apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas).

7.5. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, Centro direktorius, patvirtindamas įsakymu, gali priimti šiuos sprendimus:

7.5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

7.5.1.1. pritaikyti, pakeičiant pamokų tvarkaraštį, nei patvirtintas yra vykdomų programų įgyvendinimo plane mokslo metams (numatyti kitokią pamokų pradžios ir/ar pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę). Keitimai daromi ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimas derinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

7.5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

7.5.1.3. keisti mokymo vietą;

7.5.1.4. keisti atostogų datas;

7.5.1.5. dėl laikino neformaliojo švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

7.5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

7.5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo suderinamas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Stabdant mokymo procesą, priimami sprendimai dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

7.5.3. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka (su visais įsakymo papildymais ir pakeitimais).

8. Taikant nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą (vadovaujamosi Centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu), esant ypatingoms aplinkybėms, Centras:

8.1. pasirenka Moodle (ar tuo metu priimamas sprendimas kitai aplinkai) nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą, bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (synchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 50 proc. per savaitę ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

8.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą pasirinktam mokymuisi;

8.3. paskiria atsakingus asmenis nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

9. Esant poreikiui, sudaroma darbo grupė, pavedant jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, Centro direktorius priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį. Apie priimtus sprendimus informuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Priimti sprendimai įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

11. Centro mokymo procese taikomos grupinio ir pavienio mokymosi formos, kurios įgyvendinamos atitinkamai kasdieniu ir nuotoliniu bei savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai Centre teikia grupines ar individualias konsultacijas. Mokydamiesi nuotoliniu būdu, mokiniai, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose ar pamokose.

12. Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojai rengia ilgalaikius planus, kurie aptariami metodinėje grupėje, juos tvirtina atitinkamo skyriaus vedėjas iki mokslo metų pradžios. Mokytojai, profesijos mokytojai, vadovaudamiesi ilgalaikiu planu, į elektroninį dienyną įrašo pravesių pamokų temas.

12.1. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai (tvirtina atitinkamo skyriaus vedėjas), neformaliojo švietimo grupių ir programų (tvirtina Centro direktorius) ir grupių vadovų veiklos programos



(tvirtina direktoriaus pavadootojas ugdymui) rengiamos mokslo metams. Metodinių grupių veiklos planai rengiami metams (tvirtina Centro direktorius). Pasirenkamųjų dalykų ir bendrojo ugdymo dalykų modulių planai (tvirtina Centro direktorius) rengiami visai programai (dvejiems metams).

12.2. Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis.

12.3. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis. Atitinkamų skyrių vedėjų patvirtinti ilgalaikiai planai saugomi pas dalyko mokytoją, kuris, atsižvelgdamas į grupės pasiekimus ar/ir ugdymo proceso kitimą, juos gali koreguoti. Pasibaigus mokslo metams, planai pristatomi atitinkamo skyriaus vedėjui.

12.4. Profesinio mokymo planus rengia Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (suderinus Mokytojų taryboje). Centro direktoriaus įsakymu mokymo planai tvirtinami iki mokslo metų pradžios.

12.5. Vadovaudamasis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų parengtais mokymo planais, atitinkamo skyriaus vedėjas iki rugsėjo 1-os dienos parengia skyriaus pamokų tvarkaraštį I – ajam pusmečiui (o modulinėms programoms ir programų įgyvendinimo grafikus mokslo metų mokymosi laikotarpiui), o tvarkaraščius II pusmečiui – iki I – ojo pusmečio pabaigos. Tvarkaraštis mokslo metų (pusmečio) eigoje gali būti koreguojamas, esant būtinybei – parengiamas artimiausiai savaitei ar kitam laikotarpiui. Per dieną planuojamos ne daugiau kaip 8 pamokos. Prieš pradėdant vykdyti praktinį mokymą, profesijos mokytojai mokinius instruktuoja (pasirašytinai) darbų saugos ir sveikatos klausimais (už I k. mokinių įvadinį instruktavimo organizavimą atsakingas Centro direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai).

13. I (pirmame) sraute pamokos vyks MSv22, Pv22, SPv22, SPg22, MSv21 ir Pv21 grupėse ir visose Statybos ir verslo skyriaus grupėse. II – ame sraute pamokos vyks MSt22-1, Pt22-1, MSt21-1 ir Pt21-2 grupėse, III – ame sraute pamokos vyks MSt22-2 ir MSt21-2 grupėse, IV – ame sraute pamokos vyks Pt22-2, Pt21-1 ir SPt22 grupėse. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių grupėse pamokų pradžia 8.30 val. Pamokų laikas Centro skyriuose:

I srautas	II srautas	III srautas	IV srautas	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pamokų laikas
1. 08:30 – 09:15	5. 12:30 – 13:15	8. 15:15 – 16:00	9. 16:20 – 17:05	1. 08:30 – 09:15
2. 09:25 – 10:10	6. 13:25 – 14:10	9. 16:20 – 17:05	10. 17:10 – 17:55	2. 09:25 – 10:10
3. 10:20 – 11:05	7. 14:20 – 15:05	10. 17:10 – 17:55	11. 18:00 – 18:45	3. 10:20 – 11:05
4. 11:15 – 12:00	8. 15:15 – 16:00	11. 18:00 – 18:45	12. 18:50 – 19:35	4. 11:15 – 12:00
5. 12:30 – 13:15	9. 16:20 – 17:05	12. 18:50 – 19:35	13. 19:40 – 20:25	5. 12:30 – 13:15
6. 13:25 – 14:10	10. 17:10 – 17:55	13. 19:40 – 20:25	14. 20:30 – 21:15	6. 13:25 – 14:10
7. 14:20 – 15:05	11. 18:00 – 18:45	14. 20:30 – 21:15	15. 21:20 – 22:05	7. 14:20 – 15:05
8. 15:15 – 16:00	12. 18:50 – 19:35	15. 21:20 – 22:05		

14. Centras, įgyvendindamas pagrindinio, vidurinio ugdymo ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

14.1. Centre sudarytos sąlygas mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią 30 min. pertrauką tarp pamokų.

14.2. Centre visuomenės sveikatos specialisto pareigas vykdo paskirtas Klaipėdos m. visuomenės sveikatos biuro darbuotojas.

14.3. Centras analizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos, mokantis pasirinktu būdu, įgyvendinamą ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

### **III. PIRMINIO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

15. Ugdymo turinys 2022-2023 m. m. Centre įgyvendinamas, vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (su visais papildymais ir pakeitimais), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis ir mokymo planais. Esant būtinybei yra koreguojami profesinio mokymo programų mokymo planai. Planuojant ugdymo proceso vykdymą, orientuojamasi į Centro veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijas. Planuojant įgyvendinti profesinio mokymo programas, sudaromas iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių (toliau – modulinė programa), Centro direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoti ir/ar pritaikyti darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustatyti, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlyti pasirinkti mokiniams (iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių).

15.1. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline arba / ir pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Mokinui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, yra rengiamas individualus mokymo planas (49 priedas).

15.2. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas nuotoliniu būdu Centre vykdomas, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (su 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 pakeitimu) Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020 m. birželio 3 d.), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Centro nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-279. Centre nuotolinis mokymas organizuojamas grupinio ir pavienio mokymosi formomis, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centre sudaroma galimybė nuotolinį mokymąsi derinti su kasdieniu. Individualioms mokinio, kuris mokosi nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko (Nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

17. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo plane yra nustatyti:

17.1. Vykdomų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo ypatumai.

17.1.1. Centras 2022-2023 m. m. įgyvendina šias pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas ir modulius patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei įregistruotas Valstybiniame studijų ir mokymo programų registre:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymo programa</b>	<b>Valstybinis kodas</b>	<b>Kursas</b>	<b>Mokymosi trukmė</b>	<b>Grupės pavadinimas</b>
1.	Apdailininko	P32073205	III	3 m./110 kr.	APg20-1
2.	Apdailininko	P32073205	III	3 m./110 kr.	APg20-2
3.	Apdailininko	P32073205	II	3 m./110 kr.	APg21-1
4.	Apdailininko	P32073205	II	3 m./110 kr.	APg21-2
5.	Apdailininko	P32073213	II	2 m./110 kr.	APv21
6.	Apdailininko	T32073213	II	1,5 m./90 kr.	APt21
7.	Apdailininko	P32073205	I	3 m./110 kr.	APg22-1
8.	Apdailininko	P32073205	I	3 m./110 kr.	APg22-2
9.	Apdailininko	P32073213	I	2 m./110 kr.	APv22
10.	Apdailininko	T32073213	I	1,5 m./90 kr.	APt22
11.	Baldžiaus	P32072204	II	2 m. 3 mėn./60 kr.	BAG21
12.	Baldžiaus	P32072204	I	2 m. 3 mėn./60 kr.	BAG22
13.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	M32104101	I	1 m./60 kr.	MT22
14.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt22-1
15.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt22-2
16.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt22-3
17.	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo	T32104101	I	7 mėn./20 kr.	MTt22-4
18.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M43061102	III	2 m. 7 mėn./90 kr.	KPOg20
19.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M43061102	II	2 m. 7 mėn./90 kr.	KPOg21
20.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M43061102	I	2 m. 7 mėn./90 kr.	KPOg22
21.	Medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo	P21073206	III	3 m./60 kr./su SĮUP	MAP20
22.	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo	P21073209	I	3 m./60 kr./su SĮUP	DTP22
23.	Floristas	M22021401	III	3 m.	F20
24.	Floristo padėjėjas	P21021401	I	3 m./60 kr./su SĮUP	FP22
25.	Virėjas	P21101308	III	3 m./60 kr./su SĮUP	V20
26.	Virėjas	P21101308	II	3 m./60 kr./su SĮUP	V21
27.	Virėjas	P21101308	I	3 m./60 kr./su SĮUP	V22
28.	Masažuotojo	T43091501	II	1,5 m./90 kr	MSt21-1
29.	Masažuotojo	T43091501	II	1,5 m./90 kr	MSt21-2
30.	Masažuotojo	P43091501	II	2 m./110 kr.	MSv21
31.	Masažuotojo	T43091501	I	1,5 m./90 kr	MSt22-1

32.	Masažuotojo	T43091501	I	1,5 m./90 kr	MSt22-2
33.	Masažuotojo	P43091501	I	2 m./110 kr.	MSv22
34.	Paramedikas	P43091401	II	2 m./110 kr.	Pv21
35.	Paramedikas	T43091401	II	1,5 m./90 kr	Pt21-1
36.	Paramedikas	T43091401	II	1,5 m./90 kr	Pt21-2
37.	Paramedikas	P43091401	I	2 m./110 kr.	Pv22
38.	Paramedikas	T43091401	I	1,5 m./90 kr	Pt22-1
39.	Paramedikas	T43091401	I	1,5 m./90 kr	Pt22-2
40.	Slaugytojo padėjėjo	T43091301	I	9 mėn./50 kr.	SPt22
41.	Slaugytojo padėjėjo	P43091301	I	1 m./60 kr.	SPv22
42.	Slaugytojo padėjėjo	P42091301	I	2 m. 3 mėn./60 kr.	SPg22
Vykdomas pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas					
47.	9A kl. (I gimnazijos)				
48.	9B kl. (I gimnazijos)				
49.	10A kl. (II gimnazijos)				
50.	10B kl. (II gimnazijos)				
Modulis					
51.	Baldų detalių drožyba Baldžiaus modulinė profesinio mokymo programa, P32072204	307220026	11-12 kl.	10 kr.	
52.	Statinių paviršių paruošimas dažymo darbams Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, P21073209	207320005	9-10 kl.	5 kr.	9A, 9B, 10A, 10B

## 17.2. Dalykams, moduliams skiriamų valandų skaičius.

17.2.1. Paktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai, skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo programai skirto valandų skaičiaus. Centre mokymo dalykams ir moduliams skiriamų valandų skaičius nustatomas, atsižvelgiant į kiekvienos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos trukmę ir apimtį. Sukomplektavus mokymo programos grupę, atitinkamo skyriaus vedėjas (su skyriaus darbo grupe) iki rugsėjo 1 – os dienos parengia pirminio/tęstinio profesinio mokymo programos mokymo planą visam mokymosi laikotarpiui (1-8 ir 18-27 priedai), modulinėms programoms – ir programų įgyvendinimo grafikus (tvarkaraščius) (9-17 ir 28-37 priedai) mokslo metų mokymosi laikotarpiui, kuriuos patvirtina Centro direktorius (šiuo įsakymu). Mokymo planai sudaromi taip, kad mokslo metai baigtųsi baigtu moduliu.

17.2.2. Modulinės programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

17.2.2.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

17.2.2.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademiinių valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

17.2.2.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniais, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

17.2.2.4. kartu su profesinio mokymo programa vykdomos Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo IV skyriaus 15 punkte nustatyto valandų skaičiaus ir atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriaus 14, 16–20 punktus.

17.2.3. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

17.2.4. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

17.3. Integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas organizuojamas:

17.3.1. Programas integruojant į dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo bei grupės vadovo veiklų programų dalis:

<b>Programos</b>	<b>Dalykai, veiklos</b>	<b>Įgyvendinimas, pastabos</b>
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“	Dorinis ugdymas, lietuvių kalba, chemija, biologija, profesinis mokymas, neformalusis švietimas, grupės vadovo veikla.	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo švietimo grupių vadovai, socialinė pedagogė
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“	Dorinis ugdymas, neformalusis švietimas, higiena ir sveika gyvensena, grupės vadovo veikla.	Privaloma. Atsakingi dalykų mokytojai, gr. vadovai, neformaliojo švietimo gr. vadovai, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė
Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“	Grupės vadovo veikla. Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius	Privaloma. Atsakingi profesijos mokytojai, grupių vadovai, socialinė pedagogė
Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“.	Mokytojai, grupių vadovai, administracija.	Privaloma. Atsakingi BU dalykų ir profesijos mokytojai, gr. vadovai, socialinė pedagogė, administracija

17.3.2. Integruojamųjų dalykų turinys numatomas ilgalaikiuose dalykų ir grupių vadovų planuose.

17.3.3. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas

integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

17.3.4. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

17.3.5. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centre organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Direktorius įsakymu yra paskiriamas asmuo, atsakingas už ugdymo karjerai veiklų koordinavimą bei duomenų teikimą (2022 – 2023 m. m. įgyvendinant projektą „Karjeros specialistų tinklo vystymas“, paskirtas Karjeros specialistas).

17.4. Mokinio praktinio mokymo organizavimas.

17.4.1. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais. Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti (38 priedas).

17.4.2. Praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai, skiria ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo programai skirto valandų skaičiaus. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline (atskirose mokymo programose – ir/ar pameistrystės) forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479). Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Atitinkamo skyriaus vedėjas kartu su grupės vadovu mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, rengia individualų mokymo planą (49 priedas).

17.4.3. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

17.4.4. Mokinio praktinis mokymas organizuojamas Centro teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) kabinetuose ir dirbtuvėse. Dalis privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo (suderinus atvykimo laiką mokslo metų pradžioje) vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose (Kauno, Telšių ir Alytaus profesinio rengimo centrų), o esant galimybei – ir realioje darbo vietoje.

17.4.5. Praktiniam mokymui skiriamos 7 val. (neturintiems 18 m.). Baigiamosiose grupėse mokiniui gali būti skiriama iki 8 pamokų. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams baigiamosiose grupėse praktiniam mokymui skiriamos 7 val.

17.4.6. Siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų panaudojimo, mokymas jungtinėse ar pogrupių grupėse organizuojamas bendruosius profesijos mokymo dalykus mokantis kartu su kitomis grupėmis, specialybės dalykus mokiniai mokosi atskiruose pogrupiuose. Centras, atsižvelgdamas į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, jungia grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

17.4.6.1. Jungiamos grupės yra: Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos II kurso APv21 ir APt21 grupės bei Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos I kurso APv22 ir APt22 grupės.

17.4.6.2. Srautinami moduliai (dalykai):

Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinės profesinio mokymo programos (T32104101):

Modulio „C ir CE kategorijų motorinės transporto priemonės eksploatavimas ir vairavimas“ teorinis mokymas srautinamas grupėse MTt22-1, MTt22-2, MTt22-3, MTt22-4 (28 val.);

Modulio „Krovinių vežimas komerciniais tikslais“ (95 kodas, asmenims sulaukusiems 21 metų amžiaus) teorinis mokymas srautinamas grupėse MTt22-1, MTt22-2, MTt22-3, MTt22-4 (54 val.).

Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg20-1 ir Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg20-2 grupėse yra srautinami:

Modulis „Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas“ (220 val.).

Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg20-1 ir Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg20-2 bei Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073213) APv21 ir Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073213) APt21 grupėse yra srautinami:

Modulis „Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas“ (220 val.);

Modulis „Statinio konstrukcijų tinkavimas rankiniais įrankiais“ (220 val.);

Modulis „Statinio konstrukcijų tinkavimas mechanizuotu būdu ir tinko remontas“ (220 val.).

Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg20-1 ir Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg20-2 bei Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073213) APv21 grupėse yra srautinami:

Modulis „Gipskartonio plokščių montavimas“ (220 val.).

Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg21-1 ir Apdailininko modulinės profesinio mokymo programos (P32073205) APg21-2 grupėse yra srautinami:

Modulis „Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas“ (220 val.).

Masažuotojo profesinio mokymo programos (P43091501), Slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programos (P43091301) ir Paramediko profesinio mokymo programos (P43091401) yra srautinama:

Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ srautinamas grupėse MSv22, Pv22 (44 val.);

Modulis „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ srautinamas MSv22, Pv22, SPv22 grupėse (22 val.);

Modulis „Įvadas į profesiją“ srautinamas MSv22, Pv22 grupėse (44 val.).

Virėjo Socialinių įgūdžių programos (P21101308) ir Floristo padėjėjo Socialinių įgūdžių programos (P21021401) yra srautinama:

Moduliai „Komunikacinė veikla“, „Dorinis ugdymas“, „Technologinis ugdymas“, „Informacinės technologijos“ V22, FP22 grupėse.

Paramediko profesinio mokymo programos (T43091401): .

Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ srautinamas grupėse Pt22-1, Pt22-2 (36 val.);

Dalykas „Etika“ srautinamas grupėse Pt22-1, Pt22-2 (18 val.);

Masažuotojo profesinio mokymo programos (T43091501):

Modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ srautinamas grupėse MSt22-1, MSt22-2 (18 val.);

Dalykas „Estetika“ srautinamas grupėse MSt21-1, MSt21-2 (18 val.);

Dalykas „Profesinė psichologija“ srautinama grupėse MSt22-1, MSt22-2 (18 val.).

Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21021401), Floristo modulinė profesinio mokymo programa (M22021401), Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21101308):

Dalykas „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ srautinamas grupėse F20, FP22 ir V22 (27 val.).

Floristo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21021401), Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (P21101308):

Dalykas „Darbuotojų sauga ir sveikata“ srautinamas grupėse FP22 ir V22 (54 val.);

Dalykas „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ srautinamas FP22 ir V22 (27 val.).

17.4.6.3. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį, technologijų dalykas keičiamas pirminio profesinio mokymo programos Dažytojo-tinkuotojo padėjėjas „Statinių paviršių paruošimas dažymo darbams, 207320005)“ 5 kreditų moduliui (135 val., kurias sudaro 110 val. – tarifikuojamos kontaktinės valandos + 25 val. savarankiško mokymosi). 2022-2023 m. m. skiriama 66 val., o 2023-2024 m. m. - 44 val. Baigus modulį, mokiniams išvedamas aritmetinis pažymių vidurkis ir išduodamas pažymėjimas (kodas 3105).

17.5. Praktikos ar mokymosi darbo vietoje (Įvadas į darbo rinką) organizavimas.

17.5.1. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti Centro (pagal atitinkamas profesinio mokymo programas) sektoriniame praktinio mokymo centre.

17.5.2. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Atitinkamo skyriaus vedėjas (tarifikuoja) skiria mokomosios grupės praktikai (programose, kurios nėra sudarytos iš modulių) prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai - skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrinio mokymo vietoje vadovavimui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą ir iki 15 valandų per savaitę, kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius.

17.5.3. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademių valandų (po 45 minutes), kai praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriama 35 astronominės valandos.

17.5.4. Pagal poreikį praktika gali būti suskaidyta į atskiras dalis (kai mokiniai praktiką atlieka ES šalyse, dalyvaudami mobilumo projektuose).

17.5.5. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, o nesant galimybių ir Centro profesinio mokymo bazėje, sektoriniame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus (technologiniai įrengimai ir operacijos, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės).



17.5.6. Už praktikos darbo vietoje organizavimą ir koordinavimą atsakingą darbuotoją skiria įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo, įsipareigojęs profesinio mokymo sutartyje organizuoti ir vykdyti praktiką.

17.5.7. Mokinys turi teisę savarankiškai sudaryti sutartį su įstaiga, kurioje bus atliekama praktika.

17.5.8. Praktiką vertina praktikos mokytojas (paskirtas atsakingas Centro darbuotojas), atsižvelgdamas į įmonės darbuotojo atsiliepimą apie mokinio darbą.

17.5.9. Praktikos metu mokinys vertinamas ir vertinimas susideda iš praktikos dienyno pildymo, atsakingo darbuotojo atsiliepimo, praktikos ataskaitos ir mokinio konsultavimo, lankymo, praktikos vietoje įvertinimo.

17.5.10. Nustačius, kad įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo pažeidžia profesinio mokymo sutartyje numatytas sąlygas, sprendžiamas klausimas dėl kitos praktikos atlikimo vietos skyrimo.

17.5.11. Baigus modulį „Įvadas į profesiją“ įrašoma „įskaityta“/„neįskaityta“, o „Įvadas į darbo rinką“ – įrašoma „atlikta“/„neatlikta“.

17.5.12. Prieš kompetencijų vertinimą baigiamojo kurso grupei konsultuoti iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų (modulinėse programose – nurodytas val. skaičius konsultacijoms ir vertinimui programos mokymo planuose) atitinkamo skyriaus vedėjas paskiria profesijos mokytojus ir sudaro konsultacijų grafiką.

Eil. Nr.	Grupė	Praktikos pradžia	Praktikos pabaiga	Sugrįžimo data į Centrą	Paskirtas ats. už praktikos kontrolę
1.	Pv21	2023-03-29	2023-05-30	2023-05-31	Amanda Zeleskienė
2.	Pt21-1	2022-11-28	2023-01-02	2023-01-03	Aistė Paltarokaitė
3.	Pt21-2	2022-11-28	2023-01-02	2023-01-03	Aistė Paltarokaitė
4.	MSv21	2023-03-27	2023-05-18	2023-05-19	Viktorija Tarasenko
5.	MSt21-1	2022-11-28	2023-01-06	2023-01-09	Alina Simanavičiūtė
6.	MSt21-2	2022-11-28	2023-01-06	2023-01-09	Amanda Zeleckienė
7.	SPv22	2023-05-16	2023-06-02	2023-06-05	Kęstutis Krūminas
8.	SPt22	2023-04-20	2023-05-10	2023-05-11	Tatjana Drapova
9.	V20	2023-05-02	2023-05-31	2023-06-01	Sigita Agafonova
10.	F20	2023-04-11	2023-05-31	2023-06-01	Asta Astrauskienė
11.	APt21	2022-12-19	2023-01-19	2023-01-20	Gintarė Andrijauskienė
12.	KPOg20	2023-02-06	2023-03-16	2023-03-17	Jadvyga Jackūnienė
13.	MTt22-1	2023-03-01	2023-03-16	2023-03-17	Dalia Budginienė
14.	MTt22-2	2023-03-01	2023-03-16	2023-03-17	Dalia Budginienė
15.	MTt22-3	2023-03-01	2023-03-16	2023-03-17	Dalia Budginienė
16.	MTt22-4	2023-03-01	2023-03-16	2023-03-17	Dalia Budginienė
17.	APv21	2023-05-02	2023-06-08	2023-06-09	Gintarė Andrijauskienė
18.	APg20-1	2023-05-08	2023-06-14	2023-06-15	Jadvyga Jackūnienė
19.	APg20-2	2023-05-08	2023-06-14	2023-06-15	Jadvyga Jackūnienė
20.	MAP20	2023-05-15	2023-06-01	2023-06-02	Aina Trapienė
21.	MT22	2023-05-29	2023-06-15	2023-06-16	Dalia Budginienė

17.6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas:

17.6.1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis – jam skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis;

17.6.2. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

#### IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Valandų skaičius pagrindinio ugdymo programai 2022-2023 mokslo metais nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 109 punktu.

19. Pagrindinio ugdymo programą kartu su pirminio profesinio mokymo programos modulių sudaro šios ugdymo sritys (42-43 priedai): dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra), pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika, ), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga), pirminio profesinio mokymo programos modulis.

19.1. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

19.1.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokinys savarankiškai renkasi pats.

19.1.2. Užsienio kalbos.

19.1.2.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

19.1.2.2. Centre sudaryta galimybė rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (rusų k., vokiečių k.).

19.1.2.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

19.1.3. Gamtos mokslai.

19.1.3.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) dalykų turinyje skiriama 30% dalykui skirtų pamokų per metus.

19.1.4. Technologijos.

19.1.4.1. Mokiniais, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį technologijų dalykas keičiamas pirminio profesinio mokymo programos modulių (42 priedas).

19.1.4.2. Dešimtos klasės mokiniams, nesimokiusiems profesinio modulio, technologijų dalykas keičiamas į formaliojo profesinio mokymo programų įvadus: Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, Baldžiaus, Apdailininko (43 priedas).

19.1.5. Informacinės technologijos.

19.1.5.1. 9 ir 10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir pasirenkamasis modulis. Centre siūloma rinktis vieną iš šių modulių (44 priedas):

- programavimo pradmenų;
- kompiuterinės leidybos pradmenų;
- tinklapių kūrimo pradmenų.

19.1.6. Socialiniai mokslai.

19.1.6.1. Per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

19.1.6.2. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, 5% istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

19.1.6.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

19.1.6.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniams, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos

politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.

19.1.6.5. Besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį sudaromas individualus ugdymo planas. Plano forma patvirtinta direktoriaus įsakymu (39 ir 39(1) priedai). Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas trijų savaičių adaptacinis laikotarpis.

19.1.6.6. mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir nori tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą Centre, sudaromos sąlygos pasiekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytus pasiekimus: vienus mokslo metus jiems skiriama 1 papildoma lietuvių kalbos ir literatūros pamoka per savaitę.

19.1.7. 9 ir 10 klasėse projektiniam darbui atlikti skiriama po 37 pamokas, panaudojant valandas mokinio poreikiams tenkinti (42, 43 priedai).

19.1.8. Centre 2022-2023 m. m. numatoma intensyvinti visų bendrojo ugdymo dalykų mokymą.

19.2. Mokinių socialinės veiklos organizavimas.

19.2.1. Socialinė-pilietinė veikla Centre vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

19.2.2. Socialinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, Centro bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

19.2.3. Pagal pagrindinio ugdymo programą 9 ir 10 klasės mokiniams socialinei veiklai vykdyti skiriama po 10 valandų per mokslo metus.

19.2.4. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Centre yra atsakingi grupių vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Jie fiksuoja atliktą socialinę-pilietinę veiklą apskaitos lape (48 priedas), kuris išduodamas vieneriems mokslo metams.

19.2.5. Grupės vadovas, remiantis informacija užfiksuota apskaitos lape, užpildo socialinę-pilietinę veiklą elektroniniame dienyne.

19.2.6. Socialinė-pilietinė veikla Centre yra laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašo (48 priedas).

19.2.7. Grupių vadovai supažindina mokinius ir tėvus (globėjus/rūpintojus) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, vykdymu ir krypčių sąrašu. Mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų. Eilutėje „Per mokslo metus“ įrašo šios veiklos valandų skaičių, nurodo datą ir pasirašo.

19.2.8. Socialinis pedagogas analizuoja, ar visi mokiniai turi reikiamą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

19.2.9. Jei ugdymo proceso metu mokinsys dėl kažkokių priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis.

19.2.10. Socialinis pedagogas ir grupės vadovas padeda mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

19.2.11. Baigiant pagrindinio ugdymo programą patenkinamais įvertinimais, bet neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, mokinsys neturės teisės įgyti pagrindinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo.

19.2.12. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius socialinis pedagogas ar klasės vadovas gali siūlyti Centro direktoriui apdovanoti padėkomis.

19.2.13. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į jo galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus)(51 priedas).

## V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

20. Vidurinis ugdymas kartu su profesinio mokymo programa 2022-2023 m. m. įgyvendinamas pagal 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus (su visais papildymais ir pakeitimais), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 ir vadovaujantis 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (su visais papildymais ir pakeitimais), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 bei Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

21. Valandų skaičius profesinio mokymo programai 2022-2023 mokslo metais įgyvendinamai kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo 8 punktu. Modulinių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė (galimas 1–2 savaičių nukrypimas): kai modulinė programa 60 kreditų – 2 metai 3 mėnesiai, 90 kreditų – 2 metai 7 mėnesiai, 110 kreditų – 3 metai.

22. Profesinio mokymo programos, įgyvendinamos kartu su vidurinio ugdymo programa, Centre vykdomos pagal skyrių vedėjų sudarytus ir direktoriaus įsakymu patvirtintus pirminio profesinio mokymo planus.

23. Vidurinis ugdymas I–II kurso grupėse organizuojamas pagal vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

24. Vidurinio ugdymo turinį sudaro privaloma dalis ir laisvai pasirenkama dalis. Ugdymo turinys planuojamas dvejimms mokslo metams (40-41 priedai).

25. Mokiniai bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą, bet gali rinktis ne daugiau kaip 2 dalykų programų išplėstinius kursus.

26. Jei nėra galimybės sudaryti laikinosios grupės dalyko programos išplėstiniam kursui mokytis, mokinys mokosi kartu su mokiniais, pasirinkusiais bendrąjį kursą, jam mokytojai skiria individualias užduotis programų kursų skirtumams išlyginti. Mokinys mokosi savarankiškai.

27. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudarytas dviejų mokslo metų savaitinių pamokų planas (40-41 priedai).

28. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejimms metams) susidarydami individualų ugdymo planą (52 priedas). Jame nurodomi dalykai, dalykų kursai, valandų skaičius per savaitę. Mokiniai individualų ugdymo planą derina su Centro galimybėmis. Plano forma patvirtinta direktoriaus įsakymu.

29. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas mokiniams siūlomi pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai kurie padės gilinti bendrojo ugdymo dalykų bei profesinio mokymo dalykų žinias (44 priedas).

30. Pasirenkamuosius dalykus, modulius ir projektus mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti dalykai mokiniui tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko mokinys nebaigia ir nepasiekia jokių pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

31. I-II kurso mokiniai skirstomi į grupes vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir mokinių individualiaisiais ugdymo planais (45 ir 46 priedai).

31.1 Jei grupėje yra 21 ir daugiau mokinių, grupės dalijamos į pogrupius per užsienio kalbų pamokas.

31.2. Informacinių technologijų dalykui mokytis, grupės dalijamos į pogrupius atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato higienos normos.

31.3. Laikinių grupių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir skirtas mokymo lėšas.

31.3.1. Laikinosios grupės gali būti sudarytos iš tos pačios ar skirtingų profesinio mokymo programų mokinių, besimokančių pagal to paties dalyko (modulio) programos kursą.

32. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką - tikybą arba etiką.

33. Užsienio kalbos:

33.1. Mokinys renkasi vieną iš kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų), tęsia pradėtos pirmosios užsienio kalbos mokymąsi. Gali mokytis antros kalbos, tam naudodamas laisvai pasirenkamų dalykų valandas.

33.2. Jei mokinys renkasi mokytis tik vienos užsienio kalbos, jis ją gali keisti, jeigu yra pasiekęs bendrojoje programoje nurodytą pirmosios užsienio kalbos pasiekimų lygmenį.

33.3. Mokinys renkasi kursus, kurie atitinka kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Nustačius, kad mokinio pasiekimai yra B1 lygio – siūloma rinktis B2 lygio kursą, jei A2 – siūloma rinktis B1 lygio kursą, jei A1 lygio – siūloma rinktis A2 lygio kursą.

34. Gamtamokslinis ugdymas:

34.1. Mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – fiziką, chemiją ar biologiją bet gali rinktis ir du, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

35. Socialinis ugdymas:

35.1. Mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją. Politologijos temos yra integruotos į istorijos dalyko programą.

35.2. Mokiniai gali rinktis ir abu dalykus, tam naudodami pasirenkamų dalykų valandas.

36. Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

36.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybose mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

36.2. Maksimalus pamokų skaičius mokiniui ne didesnis, nei nurodytas Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

36.3. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruotos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką.

36.4. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

36.5. Mokinio praktinis mokymas organizuojamas Centro teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) kabinetuose ir dirbtuvėse, sektoriniuose praktinio mokymo centruose bei sudaromos galimybės jį atlikti realiose darbo vietose.

36.6. Profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

36.8. Siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų panaudojimo, mokymas jungtinėse ar pogrupių grupėse organizuojamas bendruosius profesijos mokymo dalykus mokantis kartu su kitomis grupėmis, specialybės dalykus mokiniai mokosi atskiruose pogrupiuose.

37. 2022-2023 m. m. Centre vykdomas šių profesinio mokymo programų kartu su viduriniu ugdymu įgyvendinimas:

<b>Statybos ir verslo, Ginnazijos ir Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriai</b>				
Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą kartu su VU programa				
<b>Eil. nr.</b>	<b>Mokymo programa, valstybinis kodas</b>	<b>Kursas</b>	<b>Grupė</b>	<b>Mokymosi trukmė</b>
1.	Apdailininko, P32073205	II	APg21-1	3 m./110 kr.

2.	Apdailininko, P32073205	II	APg21-2	3 m./110 kr.
3.	Apdailininko, P32073205	I	APg22-1	3 m./110 kr.
4.	Apdailininko, P32073205	I	APg22-2	3 m./110 kr.
5.	Baldžiaus, P32072204	I	BAG22	2 m. 3 mėn./60 kr.
6.	Baldžiaus, P32072204	II	BAG21	2 m. 3 mėn./60 kr.
7.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, M43061102	II	KPOg21	2 m. 7 mėn./90 kr.
8.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus, M43061102	I	KPOg22	2 m. 7 mėn./90 kr.
9.	Slaugytojo padėjėjo, P42091301	I	SPg22	2 m. 3 mėn./60 kr.

## VI. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI ĮGYVENDINIMAS

38. Švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniui galimybių ir būdų aprašymas.

38.1. Centre pagal poreikį teikiama visapusiška pagalba mokiniui: psichologinė, socialinė, pedagoginė, socialinė, specialioji pedagoginė bei švietimo ir kitokia. Rengiami pagalbos specialistų veiklos planai metams, bendradarbiaujama su mokinių tėvais, jiems teikiama informacija apie mokinio pažangos pasiekimus, lankomumą, problemos sprendžiamos vadovaujantis švietimo ir profesinio mokymo įstatymais, Centre priimtomis ir direktoriaus patvirtintomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir tvarkomis.

38.2. Centre pagal patvirtintas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas (valandų skaičius profesinio mokymo programoms, skirtoms specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, nustatomas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais. Mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių skiriami į pogrupius, susidarius 21 ir daugiau mokinių grupei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (aktuali redakcija 2015-05-08), 31 punktu, kai vienas mokinsys prilyginamas dviems mokiniams. Praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, grupė dalijama į pogrupius – V21 grupėje.

38.3. Pagal Centro direktoriaus patvirtintus programų mokymo planus mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai Floristo, Floristo padėjėjo, Virėjo, Medienos apdirbėjo - dailidės padėjėjo, Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinėse profesinio mokymo programose. Visos šios modulinės profesinio mokymo programos vykdomos kartu su Socialinių įgūdžių ugdymo programa. Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas planuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo IV skyriaus 15 punkte nustatyto valandų skaičiaus ir atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų 6 priedo IV skyriaus 14, 16–20 punktus bei atsižvelgiant į asmens galias, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti. Šiems mokiniams Centre teikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba:

38.3.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas (51 priedas), pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas bei parengtus mokymo planus, o modolinių programų – ir pagal programos įgyvendinimo grafikus (tvarkaraščius).

38.3.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, besimokantiems pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami individualūs ugdymo planai (53 priedas), kuriuos rengia švietimo pagalbos mokiniui specialistai ir dalykų mokytojai. Individualūs ugdymo planai derinami su skyriaus vedėju bei teisėtu mokinio atstovu arba mokiniu.

38.3.3. Pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, grupių vadovai, profesijos mokytojai.

38.3.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šių mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei specialistų rekomendacijas.

38.3.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

38.3.6. Centro vaiko gerovės komisijai, priėmus sprendimą dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui, yra sudaromas pagalbos mokiniui planas, pagal Centro direktoriaus 2020 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-165 (1.3) patvirtintą Individualios pagalbos mokiniui plano formą (54 priedas).

39. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.

39.1. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

39.2. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

- diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams);

- ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

- ugdo mokinių pasididžiavimo savo Centru, mokymusi jausmus;

- ugdo atkaklumą mokantis;

- nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Centro mokytojų metodinėse grupėse;

- nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams,

- kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

- tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus;

- sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

39.3. Mokytojams sudaroma galimybė prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

39.4. Centre užtikrinama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

39.5. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Centre nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Centro švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), VGK ir kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos ir kaip bus organizuojama veiksminga mokiniui mokymosi pagalba. Centre mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais:

- kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

- kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

- kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkreto dalyko įvertinimus;

- kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta;

- kitais mokyklos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

39.6. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

39.7. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

- grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

- trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Centras pagal mokymosi pagalbos poreikį;

- pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

39.8. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

40. Centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas.

40.1. Centro bendradarbiavimo formos su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl Centro priemonių ugdymo (si) kokybei gerinti:

a) susirinkimas su pirmo kurso (9 ir 10 klasių) mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) prasidedant naujiems mokslo metams;

b) susirinkimai individualiai grupėse (pasibaigus I-ajam pusmečiui, pateikiant informaciją apie praktiką ir asmens įgytų kompetencijų vertinimą).

40.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) padeda Centrai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

40.3. Centras turi pasitvirtinęs Tėvų informavimo sistemą (2016 m. rugsėjo 7 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. V-270).

41. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas, dalykų mokymo intensyvinimas.

41.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną, baigiamosios grupės mokiniui (turinčiam 18 metų) gali būti iki 8 pamokų.

41.2. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius Centre, skyrių vedėjai vykdo mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

a) organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, skatina ugdymo turinio integravimą tarp bendrojo ugdymo, bendrojo ir profesinio mokymo dalykų;

b) mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

c) apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

d) kontroliniai darbai negali būti po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

## VII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

42. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas.

42.1. Neformaliojo švietimo programos Centre rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro. Valandos ir grupėse minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo veiklai organizuoti nustatomos mokslo metams kiekvienai neformaliojo švietimo programai ir tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d. Neformaliojo švietimo valandos neskiriamos tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms.

42.2. Neformaliojo švietimo veiklos grupėse minimalus mokinių skaičius yra: ne mažiau 10 mokinių – meniniams, kalbiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti ir ne mažiau 10 mokinių – sportiniams gebėjimams ugdyti. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis. Neformaliojo švietimo veikla grupėse organizuojama rugsėjo – birželio mėnesiais, pagal Centro direktoriaus patvirtintus neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų tvarkaraščius.

42.3. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje Centras įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgus į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

42.4. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama. Neformalusis švietimas Centre organizuojamas, atsižvelgiant į jau susiklosčiusias Centro tradicijas, mokinių poreikius, Centro galimybes. Neformaliojo švietimo veiklos programose valandos skiriamos mokiniui pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, komunikacinių technologijų bei kitokiems mokinių gebėjimams ir tautiniam tapatumui ugdyti. Neformaliojo švietimo grupės veiklai organizuoti Centro direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 16 d. tvirtinamas neformaliojo švietimo grupių



tvarkaraštis I ir II (galimas koregavimas II pusmečiui prasidėjus) pusmečiams. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos nepamokinės veiklos metu ir fiksuojamos elektroniniame dienyne.

42.5. Neformaliojo švietimo grupės vadovas, dalyvavęs renginyje (šventėje, varžybose, konkurse, ekskursijoje ir kt., kuri atitinka vykdomą neformaliojo švietimo veiklą grupėje), elektroniniame dienyne gali pildyti daugiau valandų, negu numatyta per savaitę. Neformaliojo švietimo programos, planuojamos vykdyti Centre 2022 – 2023 m .m.:

1. Lyderystės ir verslumo mokykla
2. Muzikos studija
3. Futbolo sekcija
4. Aerobika
5. Automobilizmas
6. Instrumentinis ansamblis
7. Dainavimo grupė „Smiltelė“
8. Savanorystės keliu „Aš esu Tau“
9. Edukacinė studija „Pažink Žemaitiją“

42.6. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriamos 5 dienos (datos gali būti tikslinamos Centro mėnesio veiklos planuose):

- 1 diena – lapkričio 16 d. – Tolerancijos diena;
- 1 diena – gruodžio 16 d. gerumo-padėkos akcija „Nenusigręžk“;
- 1 diena – kovo 17 d. „Žemės diena“
- 1 diena – balandžio 4 d. akcija „Darom“;
- 1 diena – gegužės 12 d. sporto diena.

### **VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

43. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir laikotarpiai, bei pasiekimai vertinami vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintu įsakymu „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **IX. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS**

44. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

44.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. spalio 23 d. Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

44.2. iki mokymo proceso pradžios centro vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

44.3. atsižvelgus į mokinių skaičių grupėse ir įvertinus galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, galima jungti mokinių grupes (šia informacija papildant Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją(-as) suteikiantį(-čius) modulį(-ius).

45. Organizuojant mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, atitinkamo skyriaus vedėjas organizuoja individualių mokymo planų sudarymą, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Tuo atveju yra skiriamos priimtam mokiniui konsultacijos, padidinta savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir nustatomi mokinio atsiskaitymo būdai ir terminai. Esant galimybei, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

46. Mokymo programų įgyvendinimo plano priedai:

46.1. apdailininko mokymo programos (P32073205) mokymo planas – 1 priedas;

46.2. apdailininko mokymo programos (P32073213) mokymo planas – 2 priedas;

46.3. apdailininko mokymo programos (T32073213) mokymo planas – 3 priedas;

46.4. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (M32104101) mokymo planas – 4 priedas;

46.5. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (T32104101) mokymo planas – 5 priedas;

46.6. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M43061102) mokymo planas – 6 priedas;

46.7. baldžiaus mokymo programos (P32072204) mokymo planas – 7 priedas

46.8. dažytojo-tinkuotojo padėjėjo mokymo programos (P21073209) mokymo planas – 8 priedas;

46.9. apdailininko ir apdailininko (statybininko) mokymo programų (P32073205 ir M43073202) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APg22-1 ir APg22-2, APg21-1 ir APg21-2, APg20-1 ir APg20-2 grupėms – 9 ir 9(1); 9(2) ir 9(3); 9(4) ir 9(5) priedai;

46.10. apdailininko mokymo programos (P32073213) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APv22 ir APv21 gr. – 10 ir 10(1) priedas;

46.11. apdailininko mokymo programos (T32073213) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) APt22 ir APt21 gr. – 11 ir 11(1) priedas;

46.12. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (M32104101) ) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MT22 gr. – 12 priedas;

46.13. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo mokymo programos (T32104101) ) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MTt22-1; MTt22-2; MTt22-3 ir MTt22-4 grupėms – 13; 13(1); 13(2); 13(3) priedai;

46.14. kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos (M43061102) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) KPOg22; KPOg21 ir KPOg20 gr. – 14; 14(1) ir 14(2) priedai;

46.15. baldžiaus programos (P32072204) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) BAg22 ir BAg21 gr. – 15 ir 15(1) priedas;

46.16. medienos apdirbėjo-dailidės padėjėjo mokymo programos (P21073206) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MAP20 gr. – 16 priedas;

46.17. dažytojo-tinkuotojo padėjėjo mokymo programos (P21073209) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) DTP22 gr. – 17 priedas;

46.18. masažuotojo mokymo programos (P43091501) mokymo planas – 18 priedas;

46.19. masažuotojo mokymo programos (T43091501) mokymo planas – 19 priedas;

46.21. paramediko mokymo programos (P43091401) mokymo planas – 21 priedas;

46.22. paramediko mokymo programos (T43091401) mokymo planas – 22 priedas

46.23. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (T43091301) mokymo planas – 23 priedas;

46.24. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (P43091301) mokymo planas – 24 priedas;

46.25. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (P42091301) mokymo planas – 25 priedas;

46.26. virėjo mokymo programos (P21101308) mokymo planas – 26 priedas;

- 46.27. floristo padėjėjo mokymo programos (P21021401) mokymo planas – 27 priedas;
- 46.28. masažuotojo mokymo programos (P43091501) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MSv22 ir MSv21 gr. – 28 ir 28(1) priedas;
- 46.29. masažuotojo mokymo programos (T43091501) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) MSt22-1 ir MSt22-2; MSt21-1 ir MSt21-2 gr. – 29; 29(1); 29(2) ir 29(3) priedai;
- 46.30. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (P43091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) SPv22 gr. – 30 priedas;
- 46.31. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (T43091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) SPt22 gr. – 31 priedas;
- 46.32. slaugytojo padėjėjo mokymo programos (P42091301) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) SPg22 gr. – 32 priedas;
- 46.33. paramediko mokymo programos (P43091401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) Pv22 ir Pv21 gr. – 33 ir 33(1) priedas;
- 46.34. paramediko mokymo programos (T43091401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) Pt22-1 ir Pt22-2; Pt21-1 ir Pt21-2 gr. – 34; 34(1); 34(2) ir 34(3) priedai;
- 46.35. floristo mokymo programos (M22021401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) F20 gr. – 35 priedas;
- 46.36. virėjo mokymo programos (P21101308) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) V22; V21 ir V20 gr. – 36; 36(1) ir 36(2) priedai;
- 46.37. floristo padėjėjo mokymo programos (P21021401) įgyvendinimo grafikas (tvarkaraštis) FP22 gr. – 37 priedas;
- 46.38. bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma – 38 priedas;
- 46.39. mokinio individualus ugdymo planas (I-II gimnazijos kl.) – 39 ir 39(1) priedai;
- 46.40. vidurinio UP įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa, I k. – 40 priedas;
- 46.41. vidurinio UP įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa, II k. – 41 priedas;
- 46.42. pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas I (9 kl.) gim. klasėje – 42 priedas;
- 46.43. pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas II (10 kl.) gim. klasėje – 43 priedas;
- 46.44. I-IV gimnazijos kl. laisvai pasirenkamų dalykų, jų modulių sąrašas – 44 priedas;
- 46.45. I k. su viduriniu ugdymu mokinių skirstymai į grupes 2021 – 22 m. m. – 45 priedas;
- 46.46. II k. su viduriniu ugdymu mokinių skirstymai į grupes 2021 – 22 m. m. – 46 priedas;
- 46.47. atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus forma - individualus atsiskaitymo už dalykų įsiskolinimus planas – 47 priedas;
- 46.48. socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas – 48 priedas;
- 46.49. individualus mokymo planas (mokantis pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma) – 49 priedas;
- 46.50. vairavimo mokymo lapas – 50 priedas;
- 46.51. mokymas pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą 51 priedas;
- 46.52. mokinio individualus ugdymo planas (III-IV gimnazijos kl.) – 52 priedas;
- 46.53. individualus ugdymo planas (spec. poreikių mokiniams.) – 53 priedas;
- 46.54. individualios pagalbos mokiniui plano forma – 54 priedas.

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio

Protoliniu nutarimu Nr. MT-4

PRITARTA

Centro tarybos (savivaldos) 2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio

Protoliniu nutarimu Nr. CT-3

