Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro darbuotojų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo

1 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vardas, pavardė

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pareigos

Klaipėdos Ernesto Galvanausko

profesinio mokymo centro

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS Į (*OFICIALUS ŠALIES PAVADINIMAS*)**

20......... m. .................................... d.

Klaipėda

Prašau komandiruoti mane į:

|  |  |
| --- | --- |
| Šalies ir miesto pavadinimas |  |
| Data |  |
| Tikslas ir/ar renginio pavadinimas (lietuvių kalba) |  |
| Komandiruotės išlaidų rūšys ir jų finansavimo šaltiniai |  |
| Už tarnybinės komandiruotės kelionės laiką kompensuojama (suteikiamos tokios pačios trukmės poilsis pirmą darbo dieną po kelionės, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį / arba šis poilsio laikas bus pridedamas prie kasmetinių atostogų) |  |
| Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis, kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis |  |
| Pavaduojantis asmuo, pareigos |  |

(parašas) Vardas Pavardė