



**Klaipėdos Ernesto Galvanausko  
profesinio mokymo centro**

**2023 METŲ  
VEIKLOS PLANAS**

PATVIRTINTA  
 Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio  
 mokymo centro direktoriaus  
 2023 m. vasario 9 d.  
 įsakymu Nr. V - 35 (1.3)

## KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2023 M. VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Mokymo centro) veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginį Centro veiklos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas profesinės reabilitacijos, profesinio mokymo paslaugas pagal tęstinio ir pirminio profesinio mokymo bei vairuotojų rengimo mokymo programas, užtikrinti profesinio mokymo programose numatytas mokymosi sąlygas, tobulinti mokymo turinį, sudaryti sąlygas mokytojams ir kitiems profesinio mokymo procese dalyvaujantiems asmenims tobulinti savo kvalifikaciją, taupiai ir tikslingai naudoti skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Centro viziją, misiją, 2023-2024 m. strateginį veiklos planą, patvirtintą Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2022 gruodžio 16 d. sprendimu (protokolo Nr. KO-5).

4. Planą įgyvendins Mokymo centro administracija, skyrių vadovai, profesijos mokytojai (toliau – mokytojai) ir kiti mokymo procese dalyvaujantys specialistai, kiti darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

### II. 2022 METŲ SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Sėkmingai įgyvendintas reorganizavimas prijungiant prie Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro VšĮ Kretingos technologijos ir verslo mokyklą, įsteigtas Kretingos filialas. 2. Aukšta Centre dirbančių darbuotojų kompetencija, darni vadybinė komanda, gebanti kokybiškai atlikti savo darbo funkcijas ir siekti užsibrėžtų tikslų įgyvendinimo. 3. Įdiegta, sertifikuota/palaikoma Kokybės vadybos sistema atitinkanti standarto LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus. 4. Įdiegta, sertifikuota/palaikoma Informacijos saugumo valdymo sistema pagal ISO/IEC 27001:2013 standarto reikalavimus. 5. Įdiegta, sertifikuota Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistema EQUASS profesinės reabilitacijos srityje. 6. Siekiant mokymosi lankstumo ir prieinamumo, ugdymo procesas efektyviai organizuojamas dirbantiems, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams:	1. Dalies mokytojų bendrųjų kompetencijų trūkumas: kalbinės (anglų k.), IT naudojimo, verslumo kompetencijos. 2. Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas Kretingos filiale. 3. Profesinio mokymo programų modulių užsienio kalbomis stoka. 4. Tobulintina absolventų įsidarbinimo pagal specialybę skatinimo sistema. 5. Stiprintinas specialiosios pagalbos teikimas specialiųjų poreikių mokiniams. 6. Silpna mokinių mokymosi motyvacija. 7. Tėvų pasyvumas, menkas domėjimasis vaikų pasiekimais ir pamokų lankomumu. 8. Mokymosi sutarčių nutraukimas dėl išvykimo į užsienį, įsidarbinimo ne pagal specialybę ar pasikeitusios šeimyninės padėties. 9. Neatitinkanti sporto veiklai skirtų reikalavimų sporto stadiono aplinka.

<p>taikomas dieninis, vakarinis, savaitgalinis, nuotolinis/hibridinis mokymasis.</p> <p>7. Aktyviai veikiantys Transporto, sandėliavimo ir ryšių sektorinis praktinio mokymo bei naujai įrengtas statybos sektorinis praktinio mokymo centrai, kuriuose nuolat organizuojami praktiniai užsiėmimai, mokymai, seminarai, susitikimai švietimo įstaigų atstovams bei verslo įmonių darbuotojams.</p> <p>8. Sėkmingai teikiamos profesinės reabilitacijos paslaugos, suteikiant pagalbą žmonėms, atkuriant ir didinant darbingumą ir pajėgumą dalyvauti darbo rinkoje, ugdant jų profesines kompetencijas.</p> <p>9. Renovuotas mokinių bendrabutis, aprūpintas naujais baldais, įrengtos poilsio zonos.</p> <p>10. Mokymosi aplinka pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims.</p> <p>11. Plėtojama tarptautiškumo strategija, siekiama didinti Centro bendruomenės narių tarpkultūrinio bendradarbiavimo kompetenciją, skatinamas mokytojų tarptautinis judumas.</p> <p>12. Efektyviai vykdoma korupcijos prevencijos programa.</p>	
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokymosi pameistrystės forma plėtojimas.</li> <li>2. Efektyvus bendradarbiavimas su verslo atstovais, darbdaviais sudarant sąlygas naujovių perteikimui, mokymų darbuotojams organizavimui.</li> <li>3. Centro stadiono atnaujinimo darbai.</li> <li>4. Mokymo proceso orientavimas į Europinį profesinio mokymo lygį bei praktinę taikomąją veiklą.</li> <li>5. Centro mokinių konkurencingumo darbo rinkoje skatinimas, pritaikant gerą patirtį ir tarptautinius sertifikatus.</li> <li>6. Prisijungimas prie tarptautinių asociacijų Europos sąjungos mastu.</li> <li>7. Glaudus bendradarbiavimas su darbdaviais įgyvendinant projektus.</li> <li>8. Bendradarbiavimas su įsidiegusiomis EQUASS Assurance kokybės standartą organizacijomis, siekiant nuolatinio socialinių paslaugų kokybės tobulinimo.</li> <li>9. Tikslingo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, kalbų mokymosi, bendradarbiavimo su kitomis profesinio mokymo bei aukštosiomis mokyklomis skatinimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesijos mokytojų rengimo modelio nebuvimas.</li> <li>2. Dalies klientu atsisakymas tęstinio profesinio mokymo paslaugų dėl ženkliai padidėjusių mokymo paslaugų įkainių.</li> <li>3. Trumpųjų profesinio mokymo programų trūkumas.</li> <li>4. Mažėjantis mokinių skaičius Kretingos filiale, atsisakant profesinio mokymo programų dėl dubliavimosi su Klaipėdos m. mokyklų siūlomomis programomis.</li> <li>5. Mažėjantis Kretingos filialo konkurencingumas ir patrauklumas jaunimo tarpe dėl nesutvarkytos infrastruktūros.</li> <li>6. Profesinės reabilitacijos profesinio mokymo programų skaičiaus mažėjimas dėl naujo viešųjų pirkimo konkurso neorganizavimo.</li> <li>7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mažėjimas dėl inkliuzinio mokymo organizavimo bendrojo ugdymo mokyklose nuo 2024 m. m.</li> <li>8. Centro mokinių tėvų (globėjų) nepalankus požiūris į ilgalaikius mobilumo vizitus.</li> </ol>

<p>10. Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulių, skaičiaus didinimas.</p> <p>11. Bendradarbiavimo su Užimtumo tarnybos specialistais dėl profesinės reabilitacijos paslaugų įgyvendinimo plėtojimas.</p> <p>12. Bendradarbiavimo su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl socialinių įgūdžių programos įgyvendinimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams plėtojimas.</p> <p>13. Nuoseklus pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.</p>	
--	--

## II. VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI

**Vizija** – tapti konkurencinga ir socialiai atsakinga didžiausia mokinių skaičiumi profesinio mokymo įstaiga vakarų Lietuvos regione.

**Misija** – profesionaliai teikti pirminio, tęstinio profesinio mokymo, vairuotojų mokymo, bendrojo ugdymo, pameistrystės ir profesinės reabilitacijos paslaugas, užtikrinant mokymo(si) visą gyvenimą visų pakopų švietimo, profesinio mokymo ir perkvalifikavimo prieinamumą ir tenkinant suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius.

### Strateginiai tikslai:

1. Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos srityje reikalingų specialistų rengimą, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir jas vertinat bei įsivertinant.
2. Vystyti pozityvios patirties sklaidą ir perėmimą vystant bendradarbiavimo veiklas su suinteresuotomis šalimis Lietuvoje ir užsienyje.
3. Gerinti informacijos sklaidos procesus, didinant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas patrauklumą ir prieinamumą.
4. Ugdyti bendruomenės narius, siekiant tapatumo su organizacija, asmeninės lyderystės, meistriškumo, grįsto tarpusavio pagarba ir profesine etika.
5. Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal įdiegtus kokybės ir saugumo, vidaus kontrolės sistemų standartus.
6. Modernizuoti centro infrastruktūrą, kuriant efektyviam mokymui(si) / ugdymui(si) ir darbui palankią, saugią ir estetišką aplinką.

## III. 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAS

Formuoti profesinio mokymo pasiūlą ir didinti teikiamų paslaugų prieinamumą bei įtraukiojo ugdymo galimybes, veiksmingai valdant švietimo sistemos pokyčius, tobulinant ugdymo proceso turinį atsižvelgiant į visų suinteresuotų šalių poreikius ir potencialą, užtikrinant saugią aplinką bendruomenės nariams ir skatinant jų profesinį tobulėjimą, lyderystę bei socialinę atsakomybę.

## IV. 2023 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI

UŽDAVINIAI	MATAVIMO RODIKLIAI
<p>1. Teikti kokybiškas ir orientuotas į visų suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės rehabilitacijos srityje, veiksmingai valdant švietimo sistemos pokyčius.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priimtų mokinių skaičius į pirminio profesinio mokymo programas</li> <li>-Mokinių skaičius pirminio profesinio mokymo programose</li> <li>-Tęstinio mokymo mokinių skaičius (UT, darbdavių ir asmeninėmis žmonių lėšomis)</li> <li>-Priimtų mokinių skaičius į pagrindinio ugdymo programas (9-10 klasės)</li> <li>-Mokinių, baigusių formalias tęstinio profesinio mokymo programas per metus, skaičius (be VB finansuojamų programų)</li> <li>-Mokinių, baigusių neformalias tęstinio profesinio mokymo programas per metus, skaičius (be VB* finansuojamų programų)</li> <li>-Baigusių pirminio profesinio mokymo programas mokinių skaičius (VB * finansuojamas programas)</li> <li>-Suaugusiųjų švietimo renginių klausytojų skaičius</li> <li>-Mokinių, besimokančių pameistrystės būdu, skaičius per 2023 m. (pirminis ir tęstinis profesinis mokymas)</li> <li>-Pažangumo vidurkis (pirminis profesinis mokymas ir gimnazija)</li> <li>-Mokinių lankomumas pirminio profesinio mokymo programose (nepateisintų pamokų skaičius 1 mokiniui)</li> <li>-Kompetencijų vertinimo vidurkis</li> <li>-Gimnazijos skyriaus mokinių pažangumas (proc.)</li> <li>-Laikiusių brandos egzaminus ir įgijusių vidurinį išsilavinimą (skaičius ir proc.)</li> <li>-Gimnazijos skyriaus mokinių lankomumas (proc.)</li> <li>-Išlaikiusių egzaminus vairuotojų skyriuje (skaičius ir proc. nuo besimokančių mokinių skaičiaus)</li> <li>-Lėšos mokymo priemonėms įsigyti (Eur) iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB*lėšų</li> <li>-Paslaugų kokybės vertinimas (mokiniai mokytųsi dar kartą ir rekomenduotų kitiems), (proc.)</li> <li>-Pagalbos/paramos mokiniams teikimas (proc.) nuo bendro Centro mokinių skaičiaus</li> <li>-Mokymo paslaugų kokybės vertinimas, atliekant anketines mokinių apklausas (proc.)</li> <li>-Mokymo paslaugų kokybės vertinimas, atliekant anketines mokytojų apklausas (proc.).</li> </ul>
<p>2. Stiprinti Centro konkurencingumą, sudarant maksimaliai palankias sąlygas gerosios patirties sklaidai bei vystant įgalinančių pokyčiams ir tobulėjimui bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktinio mokymo centre praktinį mokymą atliko kitų mokyklų, įmonių klientai, skaičius</li> <li>- Dalyvauta kitų profesinių mokyklų sektoriniuose praktinio mokymo centruose mokinių skaičius</li> <li>- Renginių mokiniams, bendruomenei skaičius</li> <li>- Pasirašyta Bendradarbiavimo sutarčių skaičius</li> <li>- Absolventų (pirminio profesinio mokymo) įsidarbinimo skaičius ir procentas</li> <li>- Vykdomų (administruojamų) projektų skaičius</li> <li>- Įgyvendinamų (partnerių teisinėmis) projektų skaičius</li> <li>- Dalyvių skaičius projektuose per metus</li> </ul>

	- Įsisavintos projektinės veiklos lėšos, Eur.
3. Kartu su socialiniais partneriais formuoti ir palaikyti patrauklaus ir modernaus profesinio mokymo centro įvaizdį, panaudojant tradicines ir inovatyvias informacijos sklaidos priemones.	- Informacijos sklaidos renginių skaičius - Programų viešinimo renginių, dalyvių skaičius - Organizuota veiklų su socialiais partneriais skaičius - Dalyvauta savanorystės akcijose skaičius - Viešinimui skirtos lėšos, Eur.
4. Skatinti bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimą skaitmeninių kompetencijų stiprinimo, kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimo, pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimo, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimo ir lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimo srityse.	- Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius - Kvalifikaciją tobulinimo akademinį valandų skaičius - Kvalifikaciją tobulinusių pedagogų skaičius ir procentas nuo bendro pedagogų skaičiaus - Vienam pedagogui tenkančių per metus kvalifikaciją tobulinusių dienų skaičius - Kvalifikacijos tobulinimo renginių bendruomenei skaičius - Organizuotų atvirų veiklų/pamokų skaičius
5. Įgyvendinti ir tobulinti Centro veiklos procesus atsižvelgiant į visų vidaus kontrolės rūšių sistemos reikalavimus.	- Paslaugų kokybės vertinimas, atliekant anketines bendruomenės narių apklausas - Metinių veiklos planų ir ataskaitų parengimas - ISO, EQUASS ir kitų vadybos ir saugumo standartų, procesų atitikčių, veiksmingumo analizė ir tobulinimas - Vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimas ir tobulinimas
6. Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę bei saugią aplinką kiekvienam bendruomenės nariui, optimizuojant turta, tikslingai paskirstant investicijas į infrastruktūrą ir diegiant naujausias skaitmenines technologijas, mokymo priemones.	- Turto įsigijimas (iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB lėšų, išskyrus informacinių technologijų įrangą), Eur. - Informacinių technologijų įsigijimas (iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB lėšų), Eur. - Lėšos infrastruktūros gerinimui, remontui (iš Centro uždirbtų lėšų ir iš VB lėšų), Eur. - Centro uždirbtos pajamos, Eur.

## V. 2023 METŲ UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

**1. Teikti kokybiškas ir orientuotas į visų suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą mokymosi visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos srityje, veiksmingai valdant švietimo sistemos pokyčius.**

**Programa:** Kokybiškų mokymosi visą gyvenimą paslaugų profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos srityje teikimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAM OS LĖŠOS PRIEMONĖM S ĮGYVENDINT I	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir organizuoti priėmimo ir mokymo(si) procesą.	1.1. Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus				<i>Pasiektas rezultatas</i>	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Metinis pažangumas	$\geq 89\%$	
		-	Birželio mėn.	Metiniai pažymio vidurkiai, balais	$\geq 6$	
		-	Birželio mėn.	Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus	$\leq 53$	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Metinis pažangumas	$\geq 90\%$	
		-	Birželio mėn.	Metiniai pažymio vidurkiai, balais	$\geq 8$	
		-	Birželio mėn.	Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus	$\leq 45$	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Metinis pažangumas	$\geq 89\%$	
		-	Birželio mėn.	Metiniai pažymio vidurkiai, balais	$\geq 6$	
		-	Birželio mėn.	Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus	$\leq 53$	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Vertinimų vidurkis	$\geq 6$	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Išlaikiusių egzaminus skaičius	$\geq 95\%$	
	<i>Kretingos filialas</i>		Kasmet birželio mėn.	Metinis pažangumas	$\geq 95\%$	

<i>Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>		Kasmet birželio mėn.	Metiniai pažymio vidurkiai, balais	$\geq 6$	
		Kasmet birželio mėn.	Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus	$\geq 90\%$	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>		Kasmet birželio mėn.	Metinis pažangumas	$\geq 90\%$	
		Kasmet birželio mėn.	Metiniai pažymio vidurkiai, balais	$\geq 7$	
		Kasmet birželio mėn.	Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui per mokslo metus	$\leq 80\%$	
<b>1.2. Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	85	
	-	Birželio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	$\geq 33$	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	120	
	-	Birželio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	$\geq 25$	
	-	Sausį – gruodį	Priimtų į profesinės reabilitacijos programas dalyvių skaičius	14	
	-	Sausį– gruodį	Baigusių profesinės reabilitacijos programas dalyvių skaičius	17	
	-	Sausį– gruodį parengti individualūs planai	Profesinės reabilitacijos dalyvių individualių planų rengimas, pasiektų rezultatų analizė	17	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	170	
	-	Birželio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	$\geq 65$	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	2100	
	-	Gruodžio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	$\geq 30$	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Priėmimo skaičius	3550	
	-	Gruodžio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	$\geq 30$	
<i>Kretingos filialas Gimnazijos,</i>		Kasmet rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	110	
		Kasmet birželio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	$\geq 17$	



<i>Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>					
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>		Kasmet rugsėjo mėn.	Priėmimo skaičius	138	
		Kasmet birželio mėn.	Išvykusių mokinių skaičius	≥20	
<b>1.3. Stebėti mokinių pasiekimus ir kompetenciją</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugpjūčio mėn.	Ilgijusių vidurinį išsilavinimą dalis proc. nuo visų mokinių baigusių VUP	100	
	-	Rugpjūčio mėn.	Laikiusių valstybinius egzaminus dalis proc. nuo visų pasirinkusių VBE	100	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	100	
	-	Birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus proc. nuo visų baigusių tais metais	96	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	130	
	-	Birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus proc. nuo visų baigusių tais metais	96	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Kompetencijų vertinimo lygis	≥ 6 balai	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Laikiusių egzaminus skaičius	1050	
	-	Gruodžio mėn.	Kompetencijų vertinimo lygis	≥ 6 balai	
<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>		Rugpjūčio mėn.	Ilgijusių vidurinį išsilavinimą dalis proc. nuo visų mokinių baigusių VUP	86	
		Rugpjūčio mėn.	Laikiusių valstybinius egzaminus dalis proc. nuo visų pasirinkusių VBE	90	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>		Birželio mėn.	Gavusių diplomus skaičius	70	
		Birželio mėn.	Laikiusių kvalifikacinius egzaminus proc. nuo visų baigusių tais metais	90	
<b>1.4. Organizuoti netradicines, atviras, integruotas pamokas ir išvykas</b>					

<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų/netradicinių pamokų skaičius	12	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų/integruotų pamokų skaičius	14	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų skaičius	15	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	7	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	10	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	4	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų/netradicinių pamokų skaičius	12	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų/integruotų pamokų skaičius	11	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Valandų kituose SPMC skaičius (proc.)	> 10%	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Gruodžio mėn.	Išvykų skaičius	25	
	-	Gruodžio mėn.	Netradicinių pamokų skaičius	5	
	-	Gruodžio mėn.	Atvirų pamokų skaičius	6	
	-	Gruodžio mėn.	Integruotų pamokų skaičius	6	
<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų/netradicinių pamokų skaičius	4	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų/integruotų pamokų skaičius	4	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Išvykų/netradicinių pamokų skaičius	12	
	-	Rugsėjo – birželio mėn.	Atvirų/integruotų pamokų skaičius	12	
<b>1.5. Teikti pagalbą/paramą mokiniui</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba.	> 75 proc.	

<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas proc.	82	
	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba.	60 proc.	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas proc.	> 85 proc.	
	-	Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba.	Daugiau 75 proc.	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pasirašant mokymo sutartį	Mokinių, besimokančių daugiau nei vieną kartą, sk. (suteikiamos nuolaidos)	20	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pasirašant mokymo sutartį	Mokinių, besimokančių daugiau nei vieną kartą, sk. (suteikiamos nuolaidos)	20	
<i>Kretingos filialas</i>		Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba	> 85 proc.	
		Mokymo(si) proceso metu	Mokinių, gaunančių stipendijas proc.	64	
<b>1.6. Teikti pagalbą mokiniams dėl mokymo(si) proceso</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Visuose dalykuose	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir rehabilitacijos skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
	-	Mokymo (si) proceso metu	Individualūs planai, skatinant siekti mokinius individualios pažangos	25	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	

		-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
		-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Pagal gimnazijos sk.	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių savarankiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
		-	Mokymo (si) proceso metu	Mokinių kūrybiškumo ugdymo veiklos	Visuose dalykuose	
		-	Mokymo (si) proceso metu	Individualizuotas ir diferencijuotas mokymo turinys	Visuose dalykuose	
2. Organizuoti ir vykdyti mokymą įvairiomis formomis	<b>2.1. Rinkti formalaus tęstinio profesinio mokymo grupes</b>					
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m. m.	Priimtų mokinių skaičius	600	
		-	Per m. m.	Baigusių mokinių skaičius	570	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per m. m.	Priimtų mokinių skaičius	800	
		-	Per m. m.	Baigusių mokinių skaičius	790	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Per m. m.	Priimtų mokinių skaičius	60	
		-	Per m. m.	Baigusių mokinių skaičius	60	
	<b>2.2. Vykdyti besimokančių formalaus tęstinio profesinio mokymo grupėse mokinių skaičiaus stebėseną</b>					
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m. m.	Išbrauktų mokinių skaičius	22	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per m. m.	Išbrauktų mokinių skaičius	20	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Per m. m.	Išbrauktų mokinių skaičius	3	
	<b>2.3. Rinkti neformalaus tęstinio profesinio mokymo grupes</b>					
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m. m.	Priimtų mokinių skaičius	1500	
		-	Per m. m.	Baigusių mokinių skaičius	1490	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per m. m.	Priimtų mokinių skaičius	800	
		-	Per m. m.	Baigusių mokinių skaičius	790	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Per m. m.	Priimtų mokinių skaičius	15	
		-	Per m. m.	Baigusių mokinių skaičius	14	
	<b>2.4. Vykdyti besimokančių neformalaus tęstinio profesinio mokymo grupėse mokinių skaičiaus stebėseną</b>					
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m. m.	Išbrauktų mokinių skaičius	10	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Per m. m.	Išbrauktų mokinių skaičius	20		
<i>Kretingos filialas</i>		Per m. m.	Išbrauktų mokinių skaičius	1		
<b>2.5. Organizuoti seminarus</b>						

	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mėnesio planus	Išduotų pažymėjimų skaičius	380	
	<b>2.6. Vykdyti mokymą nuotoliniu būdu</b>					
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	Pagal poreikį	
		-	Per m. m.	Baigusių skaičius	Pagal poreikį	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	Pagal poreikį	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	220	
		-	Per m. m.	Baigusių skaičius	200	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	Teorija visiems	
		-	Per m. m.	Baigusių skaičius	visi	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	Pagal poreikį	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	Pagal poreikį	
	<b>2.7. Vykdyti mokymą pameistrystės būdu</b>					
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	30	
		-	Per m. m.	Baigusių skaičius	30	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	25	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	60	
		-	Per m. m.	Baigusių skaičius	55	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	45	
		-	Per m. m.	Baigusių skaičius	45	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Kasmet, per m. m.	Besimokančiųjų skaičius	5	
	<b>2.8. Įgyvendinti modulinį mokymą</b>					
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>		2023-2024 m	Modulinių programų skaičius	8	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2023-2024 m	Modulinių programų skaičius	7	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>		2023-2024 m	Vykdomi moduliai, jų sk.	24	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2023-2024 m	Vykdomi moduliai, jų sk.	2	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	2023-2024 m.	Modulinių programų skaičius	10	
3. Gerinti ugdomąją veiklą siekiant suinteresuotų šalių poreikių tenkinimo	<b>3.1. Stebėti dėstomų dalykų pamokas</b>					
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjis - birželis	Stebėtų pamokų skaičius	15	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjis - birželis	Stebėtų pamokų skaičius	12	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjis - birželis	Stebėtų pamokų skaičius	12	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	10	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Visus metus	Stebėtų pamokų skaičius	7	
	<i>Kretingos filialas Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjis-birželis	Stebėtų pamokų skaičius	14	

<i>Kretingos filialas Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	-	Rugsėjis-birželis	Stebėtų pamokų skaičius	10	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	-	Rugsėjis-birželis	Stebėtų pamokų skaičius	20	
<b>3.2. Vykdyti stebėtų pamokų aptarimą</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Stebėtų pamokų aprašai, skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
<i>Kretingos filialas Gimnazijos skyrius, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai.	Rekomendacijos	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	-	Po pamokų stebėjimo	Skyriaus posėdžių protokolai	Rekomendacijos	
<b>3.3. Planuoti mokytojų veiklą</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi mokytojai	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų veiklos ilgalaikiai mokymo planai	Visi mokytojai	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi mokytojai	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Rugsėjo ir sausio mėn.	Mokytojų veiklos planai	Visi mokytojai	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Rugsėjo ir sausio mėn.	Mokytojų veiklos planai	Visi mokytojai	
<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi mokytojai	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	-	Rugsėjo mėn.	Mokytojų ilgalaikiai planai	Visi mokytojai	
<b>3.4. Analizuoti mokytojų veiklos rezultatyvumą</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	

<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaitos	Ataskaita	
<i>Kretingos filialas</i>	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų pusmečio ataskaita	Ataskaita	
<b>3.5. Atnaujinti mokymo programų dalykų / modulių metodinę medžiagą</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2023-2024m.	Atnaujintų pasirenkamųjų dalykų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2023-2024m.	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2023-2024m.	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2023-2024m.	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2023-2024m.	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	2023-2024m.	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų modulių	
<i>Personalo skyrius</i>	-	Pagal naujų programų skaičių	Priimti nauji kompetentingi mokytojai naujoms programoms	Pagal poreikį	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų programų skaičius	Pagal poreikį	
	-	Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų modulių/dalykų metodinės medžiagos skaičius	Visų dalykų	
<i>Kretingos filialas</i>	-	2023-2024 m. / Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintų pasirenkamųjų dalykų skaičius / modulių / dalykų metodinės medžiagos skaičius	Pagal poreikį	
<b>3.6. Didinti sistemingumą, organizuojant mokytojų metodinę veiklą</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2023-2024m.	Metodinės veiklos planas	Ataskaita	

	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2023-2024m.	Metodinės veiklos planas	Ataskaita	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2023-2024m.	Metodinės veiklos planas	Ataskaita	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2023-2024m.	Metodinės veiklos planas	Ataskaita	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2023-2024m.	Metodinės veiklos planas	Ataskaita	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	2023-2024 m.	Metodinės veiklos planas	Ataskaita	
4. Plėsti įtraukiojo (inkliuzinio) ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą	<b>4.1. Atlikti Centro pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą įsivertinimą</b>					
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Priemonių planas	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Priemonių planas	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Priemonių planas	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Priemonių planas	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Priemonių planas	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Priemonių planas	
	<b>4.2. Planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį</b>					
	<i>Personalo skyrius</i>	-	2023 m.	Įsivertinimo ataskaita	Planuojamų pareigybių sąrašas	

**2. Stiprinti Centro konkurencingumą, sudarant maksimaliai palankias sąlygas gerosios patirties sklaidai bei vystant įgalinantią pokyčiams ir tobulėjimui bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.**

**Programa:** Pozityvios patirties sklaida ir bendradarbiavimo vystymas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMO S LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS	
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS
1. Skleisti pozityvią patirtį vykdant atviras veiklas.	1.1. Organizuoti atviras pamokas/ veiklas siekiant ugdymo(si) kokybės				<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per metus	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	8



<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per metus	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	10	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per metus	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	8	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per metus	Mokytojų, vedusių atviras pamokas, skaičius	6	
	-	Per metus	Mokytojų, vedusių seminarus, skaičius	5	
<i>Kretingos filialas</i>	-	Kiekvienais metais	Mokytojų, vedusių seminarus, skaičius	2	
<b>1.2. Organizuoti ir vykdyti veiklas su socialiniais partneriais</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per metus	Veiklų skaičius	2	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	13	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių skaičius	10	
	-	Per metus	Partnerių skaičius	5	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per metus	Veiklų skaičius	2	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	7	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių skaičius	160	
	-	Per metus	Partnerių skaičius	6	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių skaičius	15	
	-	Per metus	Partnerių skaičius	5	
<i>Kretingos filialas</i>	-	Per metus	Veiklų skaičius	3	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	10	
<b>1.3. Vesti profesinės patirties sklaidos renginius</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per metus	Renginių skaičius	2	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	19	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per metus	Renginių skaičius	7	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	12	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per metus	Renginių skaičius	10	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	21	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per metus	Renginių skaičius	2	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	25	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Per metus	Renginių skaičius	1	
	-	Per metus	Dalyvių skaičius	15	
<i>Kretingos filialas</i>	-	Per metus	Renginių skaičius	5	

		-	Per metus	Dalyvių skaičius	10	
	1.4 Įraukti mokinius į Karjeros plano rengimą ir įgyvendinimą					
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per metus	Karjeros plano parengimas	planas	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per metus	Karjeros plano parengimas	planas	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per metus	Karjeros plano parengimas	planas	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per metus	Karjeros plano parengimas	planas	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per metus	Karjeros plano parengimas	planas	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Per metus	Karjeros plano parengimas	planas	
2. Vystyti projektinę veiklą.	2.1. Rengti ir dalyvauti nacionaliniuose projektuose					
	<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Per metus	Parengtų projektų skaičius	2	
		ES lėšos	Per metus	Patvirtintų projektų skaičius	1	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	2	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	10	
	<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių nacionaliniuose projektuose skaičius	1	
	2.2. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose					
	<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Per metus	Parengtų projektų skaičius	4	
		ES lėšos	Per metus	Patvirtintų projektų skaičius	2	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1	

	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	1	
	<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	-	Per metus	Dalyvių tarptautiniuose projektuose skaičius	4	
<b>2.3. Vykdyti projektų rezultatų sklaidą</b>						
	<i>Projektų valdymas</i>	-	Per metus	Mokytojų skaičių informacinius pranešimus po vizito ES šalyse	25	
3. Vystyti Centro tarptautiškumą.	<b>3.1. Rengti bendras programas/projektus su užsienio partneriais</b>					
	<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Esant kvietimams	Parengtų projektų skaičius	1	
		ES lėšos	Esant kvietimams	Patvirtintų projektų skaičius	0	
	<b>3.2. Vystyti mokinių mobilumo vizitus praktikai atlikti ES šalių įmonėse</b>					
	<i>Projektų valdymas</i>	ES lėšos	Pagal projektus	Mokinių skaičius	45	
	<b>3.3. Vystyti darbuotojų judumą</b>					
<i>Projektų vadovas</i>	ES lėšos	Per metus	Dalyvių skaičius	25		
4. Rinkti duomenis iš suinteresuotų šalių.	<b>4.1. Rinkti duomenis apie absolventus (įsidarbinimą bei tolesnį mokymąsi aukštesnio lygmens mokymo institucijose).</b>					
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Praėjus 1-3 m. po baigimo	Įsidarbinimo procentas	≥70 %	
			Spalio mėn.	Tolesnis mokymąsi aukštesnio lygmens mokymo institucijose	20% Nuo baigusių pirminio profesinio mokymo programos ir įgijusių pirmąją kvalifikaciją	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Praėjus 1-3 m. po baigimo	Įsidarbinimo procentas	≥70 %		

			Spalio mėn.	Tolesnis mokymasis aukštesnio lygmens mokymo institucijose	20% Nuo baigusių pirminio profesinio mokymo programas ir įgijusių pirmąją kvalifikaciją	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-		Birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	70 %	
<i>Transporto skyrius</i>	-		Birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	70 %	
<i>Kretingos filialas</i>	-		Birželio ir gruodžio mėn.	Įsidarbinimo procentas	70 %	
<b>4.2. Vykdyti darbdavių vertinimo stebėseną (mokinių kompetencijų vertinimas)</b>						
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-		Per m. m.	Darbdavių atsiliepimai	7	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-		Per m. m.	Darbdavių atsiliepimai	Praktikos dienynai	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-		Per m. m.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
<i>Transporto skyrius</i>	-		Per m. m.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
<i>Kretingos filialas</i>	-		Per m. m.	Darbdavių atsiliepimai	Vadovybinė analizė	
<b>4.3. Stiprinti ryšius su darbdaviais</b>						
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-		Per m. m.	Susitikimai su darbdaviais	12	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-		Per m. m.	Susitikimai su darbdaviais	22	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-		Per m. m.	Susitikimai su darbdaviais	15	
<i>Transporto skyrius</i>	-		Per m. m.	Susitikimai su darbdaviais	25	
<i>Kretingos filialas</i>	-		Per m. m.	Susitikimų su darbdaviais sk.	10	
<b>4.4. Rinkti informaciją iš tėvų apie teikiamas paslaugas</b>						
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-		Iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Atliktos apklausos	

	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Atliktos apklausos	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Atliktos apklausos	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Iki birželio mėn.	Tėvų atsiliepimai	Atliktos apklausos	

**3. Kartu su socialiniais partneriais formuoti ir palaikyti patrauklaus ir modernaus profesinio mokymo centro įvaizdį panaudojant tradicines ir inovatyvias informacijos sklaidos priemones.**

**Programa:** Informacijos sklaidos didinant Centro kaip socialiai atsakingos, besimokančios, kokybiškai teikiančios mokymosi visą gyvenimą paslaugas patrauklumo ir prieinamumo užtikrinimą.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMO S LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Viešinti Centro veiklą.	1.1. Planuoti ir vykdyti programų viešinimą.					<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Projektų vadovas</i>	-	Pagal projektų veiklų grafikus	Viešinio veiklų skaičius	17	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	1500 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	12	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	1500 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	11	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	1500 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	12	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	20	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	1500 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	12	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	200	
	<i>Transporto skyrius</i>	1500 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	4	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	30	
	<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	200 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	10	
		-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	15	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	600 Eurų	Pagal mėnesio planus	Viešinio veiklų skaičius	10		
	-	Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	10		

1.2. Dalyvauti profesinio meistriškumo ir kt. konkursuose					
<i>Projektų valdymas</i>	Lėšos pagal poreikį	Per m. m.	Užimtų prizinių vietų skaičius	0	
		Per m. m.	Dalyvių skaičius	4	
<i>Gimnazijos skyrius</i>	Lėšos pagal poreikį	Per m. m.	Užimtų prizinių vietų skaičius	6	
		Per m. m.	Dalyvių skaičius	30	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	Lėšos pagal poreikį	Per m. m.	Užimtų prizinių vietų skaičius	1	
		Per m. m.	Dalyvių skaičius	3	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	Lėšos pagal poreikį	Per m. m.	Užimtų prizinių vietų skaičius	2	
		Per m. m.	Dalyvių skaičius	20	
<i>Kretingos filialas</i>	Lėšos pagal poreikį	Kasmet, per m. m.	Užimtų prizinių vietų skaičius	6	
		Kasmet, per m. m.	Dalyvių skaičius	10	
2.3. Organizuoti viešinimo renginius					
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	1000 Eurų	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	4	
		Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	30	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	1000 Eurų	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	12	
		Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	200	
<i>Transporto skyrius</i>	1000 Eurų	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	2	
		Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	50	
<i>Kretingos filialas</i>	500 Eurų	Pagal mėnesio planus	Renginių skaičius	6	
		Pagal mėnesio planus	Dalyvių skaičius	10	
2.1. Organizuoti savanorystės renginius					
2. Organizuoti ir dalyvauti savanorystės renginiuose.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal metinę programą	Organizuotų renginių skaičius	2
		-	Pagal metinę programą	Dalyvių skaičius	10
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal metinę programą	Organizuotų renginių skaičius	2
		-	Pagal metinę programą	Dalyvių skaičius	20
2.2. Vykdyti savanorišką veiklą su socialiniais partneriais					

	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Per m. m.	Renginių skaičius	2	
		-	Per m. m.	Dalyvių skaičius	32	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Per m. m.	Renginių skaičius	3	
		-	Per m. m.	Dalyvių skaičius	12	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Per m. m.	Renginių skaičius	3	
		-	Per m. m.	Dalyvių skaičius	25	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Per m.	Renginių skaičius	2	
		-	Per m.	Dalyvių skaičius	20	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Kasmet, per m. m.	Renginių skaičius	3	
		-	Kasmet, per m. m.	Dalyvių skaičius	10	
<b>Iš viso programai:</b>		<b>11 800</b>				

**4. Skatinti bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimą skaitmeninių kompetencijų stiprinimo, kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimo, pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimo, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimo ir lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimo srityse.**

**Programa:** Bendruomeniškumo ugdymas ir kompetencijų plėtojimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMO S LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir vykdyti asmeninio meistriškumo augimo ir lyderystės ugdymo veiklas.	1.1. Organizuoti veiklas bendruomenės nariams.					<i>Pasiektas rezultatas</i>
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	1500 Eurų	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	2	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	10	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	10	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	500 Eurų	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	19	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	5	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių profesinės reabilitacijos dalyviams skaičius	<b>3</b>	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	500 Eurų	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	2	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	10	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	10	

<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	8		
	-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	50		
	<i>Kretingos filialas</i>	200 Eurų	Pagal renginių planą	Renginių tėvams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokiniams skaičius	8	
		-	Pagal renginių planą	Renginių mokytojams skaičius	4	
		-	Pagal renginių planą	Renginių darbuotojams skaičius	3	
<b>1.2. Skatinti ir įvertinti mokinių ir mokytojų iniciatyvas ir pasiekimus</b>						
<i>Gimnazijos skyrius</i>	1500 Eurų	Birželio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	-	Birželio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2		
	-	Birželio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	11		
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	1500 Eurų	Birželio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	-	Birželio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	3		
	-	Birželio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičių, profesinės reabilitacijos dalyvių skaičius	3		
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	1500 Eurų	Birželio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	-	Birželio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2		
	-	Birželio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	4		
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	1500 Eurų	Birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2		
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2		
<i>Transporto skyrius</i>	1500 Eurų	Birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	1		
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	2		
<i>Kretingos filialas</i>	500 Eurų	Birželio ir gruodžio mėn.	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje		
	-	Birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokytojų skaičius	2		



		-	Birželio ir gruodžio mėn.	Iniciatyviausių mokinių skaičius	10	
2. Organizuoti bendrus kvalifikacijos tobulinimo renginius bendruomenei.	<b>2.1. Organizuoti kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimo renginius</b>					
	<i>Personalo skyrius</i>	-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Renginių skaičius	6	
		6 000,00	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Išleistos lėšos, Eur	6 000	
		-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Dalyvių skaičius	150	
	<b>2.2. Sudaryti sąlygas individualiai tobulinti kvalifikaciją</b>					
	<i>Personalo skyrius</i>	3 000,00	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Išleistos lėšos, Eur	3 000	
		-	Pagal kvalifikacijos tobulinimo planą	Dalyvių skaičius	200	
		1 500,00	Naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas	Išleistos lėšos, Eur	1 500	
		1 500,00	Užsienio (anglų k.) mokymai pradedantiesiems ir pažengusiems	Išleistos lėšos, Eur	1 500	
		1000,00	Mokymai mokytojams pamokų individualizavimo įgūdžiams įtvirtinti, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais	Išleistos lėšos, Eur	1000	
	<b>2.3. Rengti metodinę medžiagą</b>					
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	500 Eurų	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	

			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	500 Eurų		Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	500 Eurų		Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	1500 Eurų		Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
			Pagal mokytojų planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<i>Transporto skyrius</i>	500 Eurų		Pagal mokytojų veiklos planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų veiklos planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
	-		Pagal mokytojų veiklos planus	Igyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	

	<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	200 Eurų	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
	<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	1000 Eurų	Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Atnaujintos medžiagos skaičius (dalykai)	Visų dalykų	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Mokytojų skaičius	Visi mokytojai	
			Pagal mokytojų ilgalaikius mokymo planus	Įgyvendintos inovacijos	Aprašymas ataskaitoje	
<b><i>Iš viso programai:</i></b>		<b>28 400</b>				

**5. Įgyvendinti ir tobulinti Centro veiklos procesus atsižvelgiant į visų vidaus kontrolės rūšių sistemos reikalavimus.**

**Programa:** Teikiamų paslaugų, vykdomų veiklų ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo kėlimo užtikrinimas ir didinimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMO S LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	KRITERIJŲ REIKŠMĖS	
1. Planuoti ir analizuoti Centro veiklą.	1.1. Vykdyti metines veiklos programas					<b><i>Pasiektas rezultatas</i></b>
	<i>Projektų valdymas</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	

<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
<i>Transporto skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
<i>Kretingos filialas Gimnazijos, Suaugusiųjų ir jaunimo skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
<i>Kretingos filialas Profesinis skyrius</i>	Pagal Metinėje programoje numatytas lėšas	Pagal programą	Dalis bendroje programoje	Programa	
<b>1.2. Įgyvendinti Centro vidaus kontrolę</b>					
	-	Iki gruodžio 31 d.	Atlikta vidaus kontrolės analizė	Vertinimo ataskaita	
	-	Iki gruodžio 31 d.	Atnaujinta Centro vidaus kontrolės politika	Rizikos valdymo ir kontrolės procedūrų vadovas	
<b>1.3. Gerinti Centro vadybos sistemos procesus</b>					
<i>Projektų valdymas</i>	-	Sausio mėnuo	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
<i>Kokybės vadovas</i>	-	Sausio mėnuo	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
	-	Vykdyti vidaus auditus	Vidaus auditų planas	Audito ataskaita	
	-	Monitoringo planas	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	

	-	Komunikacijos valdymo proceso stebėjimas	Pasirengimas perėjimui prie elektroninių dokumentų valdymo	Vadovybės peržiūra	
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Monitoringo planas	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Proceso peržiūra ir koregavimas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Monitoringo planas	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Proceso peržiūra ir koregavimas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Monitoringo planas	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Monitoringo planas	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Proceso peržiūra ir koregavimas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Monitoringo planas	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Monitoringo planas	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Vadybos sistemos dokumentai	

	-	Monitoringo planas	Proceso peržiūra ir koregavimas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas - planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Monitoringo planas	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
<i>Transporto skyrius</i>	-	Monitoringo planas	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Proceso peržiūra ir koregavimas	Vadybos sistemos dokumentai	
	-	Monitoringo planas	Veiklos koregavimas pagal audito išvadas – planas	Įvykdytas korekcijos planas	
	-	Monitoringo planas	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
<i>Kretingos filialas</i>		Monitoringo planas	Užpildytas neatitikčių žurnalas	Vadybos sistemos dokumentai	
		Monitoringo planas	Proceso peržiūra ir koregavimas	Vadybos sistemos dokumentai	
		Monitoringo planas	Informacija vadovybės peržiūrai	Vadovybės peržiūra	
<b>1.3. Vykdyti vadybos sistemos priežiūrą ir gerinimą bendradarbiaujant su trečiosios šalies auditoriais</b>					
<i>Kokybės vadovas</i>	8 000 Eurų	Pagal paslaugų teikimo sutartį	Vadybos sistemos priežiūra ir numatomos priemonės bei veiksmai vadybos sistemai tobulinti gerinimas	Audito ataskaita	-
<b>1.4. Pasirengti vadybos sistemos priežiūros ir sertifikavimo auditams</b>					
<i>Kokybės vadovas</i>	-	Pagal paslaugų teikimo sutartį	Vadybos sistemos priežiūra, sertifikavimas	Audito ataskaita	

	1.5. Įgyvendinti EQUASS reikalavimus ir sertifikuoti sistemą					<b>Pasiektas rezultatas</b>
	<i>Kokybės vadovas</i>	5 000 Eurų	EQUASS diegimo planas	Sertifikuota sistema	Sertifikatas	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	EQUASS diegimo planas	Sertifikuota sistema	Sertifikatas	
	1.6. Nustatyti Centro atsparumo korupcijai (AKL) lygį					
		-	Iki gruodžio 31 d.	Įvertintas centro AKL	Vertinimo išvada	
	-	Iki gruodžio 31 d.	Nustatytos tobulintinos sritys	Priemonių planas		
2. Atlikti vadovybės peržiūrą	2.1. Parengti vadovybinę analizę					<b>Pasiektas rezultatas</b>
	<i>Kokybės vadovas</i>	-	Pagal vadybos sistemą	Parengta vadovybės peržiūra	Vadovybės peržiūra	
<b>Iš viso programai::</b>		<b>13 000</b>				

**6. Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę bei saugią aplinką kiekvienam bendruomenės nariui, optimizuojant turtą, tikslingai paskirstant investicijas į infrastruktūrą ir diegiant naujausias skaitmenines technologijas, mokymo priemones.**

**Programa:** Centro infrastruktūros modernizavimas ir palankios aplinkos kūrimas.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	PLANUOJAMO S LĖŠOS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO REZULTATAI IR JŲ REIKŠMĖS		
				VERTINIMO KRITERIJAI	VERTINIMO KRITERIJAI	
1. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	1.1. Parengti viešųjų pirkimų planus					<b>Pasiektas rezultatas</b>
	<i>Projektų valdymas</i>	-	Iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	iki vasario 28 d.	Parengtas planas	Planas	
1.2. Parengti ketinamų sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių produktų ir paslaugų specifikacijas						

	<i>Projektų valdymas</i>	-				
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Transporto skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
	<i>Kretingos filialas</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų sutarčių pasibaigimą	Parengtos specifikacijos	Dokumentai	
2. Pirkti įrangą, priemones ir medžiagas mokymo programoms įgyvendinti	<b>2.1. Atnaujinti įrangą pagal mokymo programas</b>					
	<i>Projektų valdymas</i>	-	Pagal įgyvendinimo projekto ir mokymo įstaigos viešuosius pirkimų planus	Įrangos įsigijimai, Eur		
	<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur		
	<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	4 500	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	4500	
	<i>Statybos ir verslo skyrius</i>		Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur		
	<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	18 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	18 000	
	<i>Transporto skyrius</i>	10 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	10 000	
	<i>Kretingos filialas</i>	9 700	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	9700	
	<b>Iš viso:</b>					



<b>2.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą</b>					
<i>Projektų valdymas</i>	-	Pagal įgyvendinamo projekto ir mokymo įstaigos viešuosius pirkimų planus	Įrangos įsigijimai, Eur	-	
<i>Gimnazijos skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	-	
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	2000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2000	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	-	
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	5000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5000	
<i>Transporto skyrius</i>	3500	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	3500	
<i>Administracinėms sistemoms</i>	-	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	-	
<i>Kretingos filialas</i>	5000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5000	
<b>Iš viso:</b>					
<b>2.3. Įsigyti mokymo priemonių mokymo programoms vykdyti</b>					
<i>Gimnazijos skyrius</i>		Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur		
<i>Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyrius</i>	6000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	6000	
<i>Statybos ir verslo skyrius</i>		Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur		
<i>Tęstinio mokymo skyrius</i>	5000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	5000	
<i>Transporto skyrius</i>	10 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	10 000	
<i>Kretingos filialas</i>	2000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Įrangos įsigijimai, Eur	2000	
<b>Iš viso:</b>					
3. Gerinti centro infrastruktūrą	3.1. Atlikti vidaus patalpų remonto darbus				
		30 000		Išleista lėšų, Eur	30 000
	3.4. Tvarkyti lauko stadioną (Taikos pr. 67)				

		332 000	2023-2024 m.	ES lėšos, Eur	332 000	
	3.4. Įsigyti automobilius vairuotojų mokymui					
		20 000	2023 m.	Centro lėšos, Eur	20 000	
	3.5. Tvarkyti lauko teritoriją					
		40 000	2023-2024 m.	Centro lėšos, Eur	40 000	
	3.6. Bendrabučio, esančio Baltijos pr. 18, Klaipėda, renovavimo darbai					
	Baigiamieji darbai, baldų ir įrangos įsigijimas	50 000	2023 m.	Centro lėšos, Eur	50 000	
	<b>Iš viso:</b>					
4. Gerinti Kretingos filialo infrastruktūrą	4.1. Rengti ir teikti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų paraiškas					
	Pastatų išorės, vidaus atnaujinimo darbai		Pagal kvietimų planą	Investicinių projektų paraiškų skaičius	1	
	4.2. Valgyklos, esančios Kretingos r. sav., Kretingos sen., Kretingsodžio k., Sodžiaus g. 1L, baldų įsigijimas ir einamojo remonto darbai					
		2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Išleista lėšų, Eur	2 000	
	4.3. Atlikti vidaus patalpų remonto darbus Kretingos filiale					
		12 000	2023-2024	Išleista lėšų, Eur	12 000	
	4.4. Bendrabučio, esančio Kretingos r. sav., Kretingos sen., Kretingsodžio k., Sodžiaus g. 1F, inventoriaus įsigijimas					
		2 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	inventoriaus įsigijimai, Eur	2 000	
	4.5. Tvarkyti Kretingos filialo lauko teritoriją					
		1 000	Pagal viešųjų pirkimų planą	Kretingos filialo lėšos, Eur	1000	
	<b>Iš viso:</b>					
		<b>569 700</b>				

## VI. 2023 METŲ RIZIKŲ VALDYMO PLANAS

Metų uždaviniai	Galimi rizikos veiksniai	Rizikos veiksnių poveikis	Rizikos vertinimas		Rizikos valdymo priemonė	Atsakingi asmenys už rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą
			Tikimybė	Poveikis		
1. Teikti kokybiškas ir orientuotas į visų suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą mokymosi visą gyvenimą paslaugas	Mažėjanti profesinio mokymo programų pasiūla	Mažėjantis priimtų mokinių skaičius į pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas.	M	D	- Informuoti visas suinteresuotas šalis apie 2022 m. licencijuotų naujų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimo galimybes;	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Darbuotojai atsakingi už Centro veiklos viešinimą.

profesinio mokymo ir profesinės reabilitacijos srityje, veiksmingai valdant švietimo sistemos pokyčius.					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudaryti galimybes 9–10 klasių bendrojo ugdymo mokyklų ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams įgyti kompetencijas pagal atitinkamus profesinio mokymo programų modulius;</li> <li>- Vykdyti programas, skirtas pirminiam profesiniam mokymui be vidurinio ugdymo.</li> </ul>	
					Didinti neformaliojo profesinio mokymo programų pasiūlą užsienio piliečiams.	Tęstinio mokymo skyrius
					Bendradarbiaujant su darbdaviais ir socialiniais partneriais išgryninti galimybes kurti/licencijuoti naujas profesinio mokymo programas.	Centro ir Kretingos filialo vadovai
					Didinti profesinio mokymo programų pasiūlą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.	Centro ir Kretingos filialo vadovai
	Žemas potencialių mokinių ir jų tėvų informacinio raštingumo lygis	Neįvykdytas mokinių priėmimo planas	M	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besikreipiantiems potencialiems mokiniams suteikti pagalbą, pildant priėmimo prašymą LAMA BPO sistemoje;</li> <li>- Suteikti galimybę naudotis Centro kompiuteriais;</li> <li>- Teikti informavimo, konsultavimo paslaugos.</li> </ul>	Paskirti atsakingi darbuotojai
	Mokymosi sutarčių nutraukimas dėl išvykimo į užsienį, įsidarbinimo ne pagal specialybę ar pasikeitusios šeimyninės padėties.	Mažėjantis besimokančių mokinių skaičius	M	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudaryti galimybes mokiniams derinti mokymąsi ir darbą, organizuojant ugdymo procesą (bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo (teorijos) dalykų užsiėmimus) nuotoliniu būdu.</li> </ul>	Mokymo skyrių vedėjai
					Organizuoti ugdymo procesą pagal skirtingus tvarkaraščius (skirtingas	Mokymo skyrių vedėjai

					pamokų pradžios laikas: nuo 8 val., 12 val., 14.45 val.), atsižvelgiant į mokinių užimtumą ir poreikius.	
					Nenutraukti ryšio su išvykusiais mokiniais ir siūlyti būdus grįžti ir įgyti kvalifikaciją.	Grupių auklėtojai
					Plėsti teikiamų karjeros konsultavimo paslaugų spektrą: - organizuoti individualias ir/ar grupines konsultacijas dėl dokumentacijos darbui pildymo, pasiruošimo darbo pokalbiui ir pan.; - tarpininkauti įdarbinimo procese.	Mokymo skyrių vedėjai, Karjeros specialistas
	Mažėjantys mokinių pažangumo rodikliai	- Mažėjantys Brandos egzaminų, PUPP ir kompetencijų vertinimo vidurkiai; - Mažėjantis įgijusių pagrindinių/vidurinių išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją skaičius	M	D	Identifikuoti mokymosi sunkumų atsiradimo priežastys.	Mokytojai, Grupių auklėtojai, Pagalbos mokiniui specialistai
					Tobulinti mokymosi pažangos stebėjimo, mokymosi sunkumų nustatymo bei pagalbos teikimo tvarką.	Mokymo skyrių vedėjai, mokytojai
					Organizuoti konsultacijas turintiems mokymosi sunkumų ir/ar siekiantiems likviduoti mokymosi spragas mokiniams.	Mokymo skyrių vedėjai
	Mažėjantys mokinių lankomumo rodikliai	- Mažėjantys mokinių pažangumo rodikliai; - Mažėjanti mokymosi motyvacija.	M	D	- Parengti Centro nelankymo prevencijos veiksmų planą; - Kurti motyvacinę sistemą mokiniui, klasei (idėjų banką); - Tobulinti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų darbo su rizikos grupių mokiniais kompetenciją; - Pritraukti mokinius prie Centro patrauklumo politikos formavimo.	Mokymo skyrių vedėjai, Grupių auklėtojai
	Force majeure (Centro veiklą reglamentuojančių	- Sunkumai organizuojant ugdymo procesą;	M	D	- Glaudžiai bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, socialiniais partneriais;	Centro ir Kretingos filialo vadovai,

	teisės aktų pakeitimai arba jų vėlavimai ir pan.)	- Atitinkamų profesinio mokymo programų (paramedikų ir kt.) mokinių skaičiaus mažėjimas; - Profesinės reabilitacijos profesinio mokymo programų skaičiaus mažėjimas.			- Planuoti veiklą atsižvelgiant į numatomus pokyčius švietimo sistemoje; - planuoti ir organizuoti savalaikį Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;	Mokymo skyrių vedėjai
2.Stiprinti Centro konkurencingumą, sudarant maksimaliai palankias sąlygas gerosios patirties sklaidai bei vystant įgalinančių pokyčiams ir tobulėjimui bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.	Nepakankamas bendradarbiavimas su darbdaviais, verslo įmonių atstovais.	Mažėjantis mokinių, besimokančių pameistrystės būdu, skaičius	V	D	- Planuoti aktyvias sklaidos priemones darbdaviams, verslo įmonių atstovams ir socialiniams partneriams apie perspektyvas bei praktinę naudą įgyvendinant mokymą pameistrystės būdu; - Sudaryti galimybes konsultuoti įmonių meistrus, atsakingus už pameistrinio mokymą darbo vietoje.	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Mokymo skyrių vedėjai
		Informacijos apie pokyčius darbo rinkoje, verslo keliamus reikalavimus kvalifikuotiems specialistams, darbdavių poreikius bei naujausios įrangos naudojimą trūkumas.	V	D	- Numatyti bendras priemones darbuotojų perkvalifikavimui; - Periodiškai inicijuoti bendrų renginių organizavimą; - Siekiant nustatyti suinteresuotų šalių poreikius ir lūkesčius tobulinti grįžtamojo ryšio apklausos anketą; - Inicijuoti bendrų projektų rengimą ir įgyvendinimą; - Palaikyti ryšį su įsidarbinusiais absolventais.	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Mokymo skyrių vedėjai
		Mažėjantis įsidarbinusių pagal specialybę mokinių skaičius	M	D	Plečiant teikiamų karjeros konsultavimo paslaugų spektrą, bendradarbiauti su darbdavių personalo atrankos specialistais (pvz.	Mokymo skyrių vedėjai, Karjeros specialistas

					Organizuoti bendras konsultacijas, perspektyvų prezentacijas ir pan.): - tarpininkauti įdarbinimo procese.	
	Nepakankamas bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais	Nepakankamai išnaudojama Sektorinio praktinio mokymo centro bazė.	V	V	- Nuolat teikti informaciją darbdaviams, pramonininkams ir kitiems suinteresuotiems asmenims apie sektorinio praktinio mokymo centro galimybes; - Organizuoti paslaugų viešinimo akcijas.	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas
	Žemas darbuotojų užsienio kalbų mokėjimo lygis	Neišnaudojamos galimybės dalyvauti tarptautinėse stažuotėse ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose; - Nepakankamas pasirengimas įgyvendinti mokymo programas užsienio kalba bei mokymo procesą orientuoti į Europinį profesinio mokymo lygį.	V	D	- Skatinti darbuotojų užsienio kalbų komunikacinių kompetencijų tobulinimą; - Siūlyti netradicinius būdus mokytis užsienio kalbos;	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Projektų skyriaus vedėja, Personalo skyriaus vedėja
	Mokinių motyvacijos stoka dalyvauti tarptautinėse stažuotėse	- Mažėjantis mokinių konkurencingumas darbo rinkoje; - Mažėjanti mokinių motyvaciją tęsti studijas ir nuosekliai planuoti tolimesnę karjerą.	M	D	- Skatinti mokinių grįžtamąjį ryšį mokyklos bendruomenei po dalyvavimo tarptautinių projektų veiklose, pristatant įgytas patirtis bendruose Centro renginiuose bendruomenei; - Skleisti informaciją apie Centro vykdomus tarptautinius projektus ir dalyvavimą kitose tarptautinėse veiklose įstaigos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose („Facebook“, „Instagram“ ir pan.);	Projektų skyrius, Karjeros specialistas

					- kviesti darbdavius ir socialinius partnerius į patirties sklaidos renginius.	
3. Kartu su socialiniais partneriais formuoti ir palaikyti patrauklaus ir modernaus profesinio mokymo centro įvaizdį panaudojant tradicines ir inovatyvias informacijos sklaidos priemones.	Mokinių motyvacijos stoka dalyvauti viešinio renginiuose, savanorystės akcijose.	Mažėjantis Centro žinomumas, mažėjantis populiarumas jaunimo tarpe	M	D	- Įvairiomis priemonėmis skatinti mokinių dalyvavimą viešinio renginiuose; - Stiprinti Mokinių tarybos (savivaldos institucijos) vaidmenį, aktyvinti veiklą bei skatinti tarpusavio bendradarbiavimą su kitų švietimo įstaigų Mokinių tarybomis; - Pritraukti mokinius prie viešinio renginių planavimo, siūlyti alternatyvias viešinio priemones.	Mokymo skyrių vedėjai, Karjeros specialistas
	Visuomenės nepalankus požiūris į profesinį mokymą	Neigiamas poveikis Centro įvaizdžiui	V	D	- Planuoti ir įgyvendinti informacijos sklaidos priemones, atsižvelgiant į tikslines grupes (švietimo įstaigų atstovai, potencialūs mokiniai ir jų tėvai, jaunio organizacijos, verslo atstovai, socialiniai partneriai ir pan.); - aktyvinti bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis (progimnazijos, gimnazijos) profesinio orientavimo, karjeros planavimo ir valdymo srityse; - Inicijuoti viešas konsultacijas profesinio orientavimo, karjeros planavimo ir valdymo srityse; - Peržiūrėti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, esant poreikiui atnaujinti; - Inicijuoti periodiškus susitikimus su socialiniais partneriais, siekiant kurti bendrus projektus, organizuoti bendrus renginius ir akcijas.	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Mokymo skyrių vedėjai, darbuotojai atsakingi už viešinio veiklas

4. Skatinti bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimą skaitmeninių kompetencijų stiprinimo, kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimo, pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimo, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimo ir lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimo srityse.	Pasyvus darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinime.	Mažėjantis Centro konkurencingumas	M	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir atsižvelgiant į rezultatus siūlyti individualias kvalifikacijos tobulinimo programas.</li> <li>- Sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus įgyti ir plėtoti kompetencijas atliepiant LR ŠMSM nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;</li> <li>- Skatinti darbuotojų bendradarbiavimą bei dalijimąsi geraja patirtimi (konferencijų, metodinių dienų organizavimas);</li> <li>- Skatinti darbuotojus dalyvauti tarptautinėse stažuotėse</li> </ul>	Mokymo skyrių vedėjai, Personalo skyriaus vedėja, Projektų skyriaus vedėja
5. Įgyvendinti ir tobulinti Centro veiklos procesus atsižvelgiant į visų vidaus kontrolės rūšių sistemos reikalavimus.	Neefektyvus Centro veiklos procesų valdymas	Mažėjantis Centro konkurencingumas	M	D	<p>Užtikrinti Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykdyti vidaus auditus;</li> <li>- Fiksuoti neatitiktis, analizuoti jas ir numatyti korekcinis veiksmus;</li> <li>- Atlikti veiklos procesų rezultatyvumo stebėseną;</li> <li>- Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.</li> </ul>	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Kokybės vadovas, Procesų šeiminkai, vidaus auditoriai
	Neefektyvus ir/ar nesaugus Informacinių išteklių valdymas	Didėjanti informacijos saugumo incidentų tikimybė ir/ar jų tikėtina žala	M	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tobulinti informacijos saugumo valdymo sistemą pagal ISO/IEC 27001:2013 standarto reikalavimus (dokumentacijos peržiūra, atsakingų darbuotojų paskyrimas, rizikos įvertinimo atlikimas, veiklos tęstinumo plano parengimas ir pan.)</li> <li>- Vykdyti informacijos saugumo incidentų valdymą;</li> </ul>	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Kokybės vadovas, IT specialistai



6. Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę bei saugią aplinką kiekvienam bendruomenės nariui, optimizuojant turta, tikslingai paskirstant investicijas į infrastruktūrą ir diegiant naujausias skaitmenines technologijas, mokymo priemones.					- Organizuoti konsultacijas darbuotojams informacijos saugumo klausimais.	
	Neatitiktis EQUASS kokybės sistemos reikalavimams	Mažėjantis Centro konkurencingumas	M	D	- Tobulinti profesinės reabilitacijos paslaugas taikant Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistema EQUASS; - Vykdyti vidaus auditus; - Fiksuoti neatitiktis, analizuoti jas ir numatyti korekcinis veiksmus; - Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Kokybės vadovas, Sveikatos priežiūros paslaugų ir profesinės reabilitacijos skyriaus vedėja
	Nesisteminis vidaus kontrolės įgyvendinimas	Didėjanti pažeidimų tikimybė	M	D	- Atnaujinti Centro vidaus kontrolės politiką; - Paskirti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančius darbuotojus; - Vykdyti periodinį vidaus kontrolės įgyvendinimo stebėjimą ir vertinimą; - Įgyvendinti auditorių rekomendacijas.	Centro ir Kretingos filialo vadovai, Paskirti atsakingi darbuotojai
	Nepakankamas finansavimas Kretingos filialo infrastruktūrai gerinti	Neatlikti Kretingos filialo pastatų išorės, vidaus patalpų atnaujinimo darbai	D	D	Rengti ir teikti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų paraiškas.	Kretingos filialo direktorė, Projektų skyrius
	Neatitiktis skelbiamų 2023 m. ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų reikalavimams	Nepateiktos ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų paraiškos	D	D	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ieškoti informacijos apie galimybes gauti finansavimą infrastruktūros gerinimui.	Kretingos filialo direktorė, Projektų skyrius

	Nefektyvus ir neproduktyvus Kretingos filialo patalpų naudojimas	Finansiniai nuostoliai	V	D	Planuoti ir vykdyti Kretingos filialo turto optimizavimą.	Kretingos filialo direktorė
	Darbų saugos reikalavimų nesilaikymas	Nelaimingi atsitikimai, finansinė atsakomybė	M	D	- Sudaryti saugias darbo sąlygas darbuotojams; - Vykdyti griežtą kontrolę dėl saugaus darbo taisyklų laikymosi; - Planuoti ir organizuoti darbuotojų instruktavimą ir periodiškus mokymus.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	Inicijuojamas pirkimas, kuris nėra pirkimų plane	Netinkamai planuojami viešieji pirkimai	M	D	- Tobulinti privalomą pirkimų planų viešinimo, keitimo tvarką; - Reikalauti iš plano keitimo iniciatorių raštiškai motyvuoti pakeitimus.	Viešųjų pirkimų skyrius

**Planą rengė:**

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-583 (1.3) sudaryta darbo grupė

**PRITARTA**

Centro (savivaldos institucijos) Tarybos posėdyje  
2023 m. vasario 02 d. protokolas Nr. CT-1

**PLANO PRIEDAI:**

1. Gimnazijos skyriaus bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės 2023 m. veiklos planas.
2. Vaiko gerovės komisijos 2023 m. veiklos planas.
3. Bendrabučio valdytojos 2023 m. veiklos planas.
4. Bendrabučio auklėtojos 2023 m. veiklos planas.
5. Psichologo 2023 m. veiklos planas.
6. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojų metodinės grupės 2023 m. veiklos planas.
7. Socialinio darbuotojo socialinės pagalbos 2023 m. veiklos planas.
8. Statybos ir verslo skyriaus socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagalbos 2023 m. veiklos planas.
9. Bibliotekos vedėjos 2023 m. veiklos planas.
10. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagalbos 2023 m. veiklos planas.
11. Statybos ir verslo skyriaus profesijos mokytojų metodinės grupės 2023 m. veiklos planas.
12. Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus mokytojo padėjėjo 2023 m. veiklos planas.
13. Kvalifikacijos tobulinimo 2023 m. planas.
14. Neformaliojo švietimo organizatorės 2023 m. veiklos planas.
15. Kretingos filialo vaiko gerovės komisijos 2023 m. veiklos planas.
16. Kretingos filialo neformaliojo švietimo organizatorės 2023 m. veiklos planas.
17. Kretingos filialo socialinio pedagogo socialinės pedagoginės pagalbos 2023 m. veiklos planas.
18. Kretingos filialo mokytojų metodinės grupės 2023 m. veiklos planas.