

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo
centro direktoriaus
2022 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-554(1.3)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Centro) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše (toliau – Apraše) aptariamais vertinimo tikslais ir uždaviniais, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, įvertinimo fiksavimas baigus programą ar jos dalį ir informavimas apie vertinimą.

2. Aprašas parengtas ir atnaujintas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais.

2.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. V-325 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“);

2.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) ir 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-466 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.4. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (nauja redakcija nuo 2020 m. birželio 3 d. redakcija).

3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Centro ugdymo turinio dalis, deranti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinimas, mokinių, tėvų (globėjų) informavimas padeda mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo, Centro darbo sėkmę, suteikia tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprina ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų) ir Centro.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (2007, Nr. 43-1627), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše (2015 m. gruodžio 21 d., Nr. V-1309) ir kituose švietimą reglamentuojamuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, vertybinės nuostatos, pastangos, pasiekimai, asmeninė pažanga.

8. Vertinimas skirtas padėti mokyti – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

10. Vertinimas atviras ir skaidrus - su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.

11. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas - siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

12.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

12.2. vertinimo baigus kurso, modulio, vidurinio ugdymo, profesinio modulio mokymo programas.

13. Ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

14. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus:

14.1. individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

14.2. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai;

14.3. informacija apie mokymosi pažangą ir mokymosi spragas mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai;

14.4. individualios mokinio pažangos aptarime, vertinime dalyvauja pats mokinys, esant poreikiui, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ar/ir kiti švietimo specialistai ir numato, kaip juos gerinti. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymas;

14.5. formuojamojo vertinimo rezultatai viešai neskelbiami;

14.6. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.

15. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus.

15.1. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, kontrolinių užduočių, savarankiškų užduočių, apklausos raštu ar žodžiu, namų darbų rezultatais;

15.2. adaptaciniu laikotarpiu, t.y. pirmąsias dvi rugsėjo savaites, mokinių pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami, nerašomi kontroliniai darbai, tačiau (gali būti) pravedami dalykų diagnostiniai testai. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Pirminiai gebėjimai profesiniame mokyme nevertinami.

16. Mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius pasirašytinai su pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, savo dalyko, modulio vertinimo metodika.

17. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), modulį su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas per pusmetį:

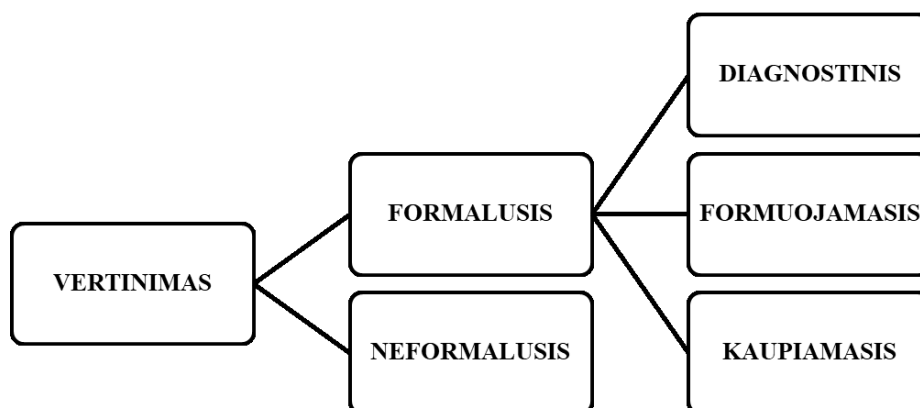
Valandų skaičius per savaitę	Mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip
1	3 pažymiais
2	4 pažymiais
3	5 pažymiais
4	6 pažymiais
5	7 pažymiais
6	8 pažymiais

19. Mokinių pasiekimo vertinimo principai atsižvelgiant į mokymo nuotoliniu ir neakivaizdiniu ugdymo proceso organizavimo būdu bei jaunimo klasių ugdymo specifiką. Vertinimas organizuojamas atsižvelgiant į mokymosi formą:

19.1. Mokiniam, besimokantiems grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, taikomas vertinimas ugdymo procese. Fiksuojant pusmečio įvertinimą, rašomas per pusmetį gautų pažymių aritmetinis vidurkis. Mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais arba „įskaityta“/“neįskaityta“. Atliktus kontrolinius darbus, kitas atsiskaitomasias užduotis, mokiniai įkelia į virtualią mokymosi erdvę arba atsiunčia mokytojui elektroniniu paštu.

19.2. Mokiniam, besimokantiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, taikomas kaupiamasis vertinimas. Kaupiamąjį balą sudaro keturios dalys: kiekvieno mėnesio atsiskaitomasis darbas ir įskaita, kuri organizuojama paskutinę pusmečio savaitę. Iš trijų atsiskaitomųjų darbų ir įskaitos rezultatų apskaičiuojamas aritmetinis vidurkis, kuris atitinka pusmečio įvertinimą.

19.3. Jaunimo klasių ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių žinių vertinimas organizuojamas šiais būdais ir formomis:



19.3.1. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Taikomi nustatyti vertinimo kriterijai.

19.3.2. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

19.3.3. Formuojamasis vertinimas nuolat taikomas ugdymo proceso metu, jis padeda mokiniui mokytis, numatyti mokymosi perspektyvą, stiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti, siekiant padrašinti, paskatinti mokinius. Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptaromos jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

19.3.4. Kaupiamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu. Mokytojai, remdamiesi vertinimo kriterijais, mokinių pasiekimus fiksuoja ir sukaupią galutinį pažymį įrašo į elektroninį dienyną. Mokiniai gali būti vertinami kiekvieną pamoką.

Vertinimas susideda iš 3 dalių:

- už prisijungimą ir aktyvų dalyvavimą pamokoje – 4 balai;
- už kiekvieną teisingą atsakymą +2 balai (per pamoką mokiniui gali būti užduoti 3 klausimai vertinimui, maksimaliai mokinys gali surinkti 6 balus);
- balai sumuojami ir įrašomas galutinis įvertinimas.

19.3.5. Neformalusis vertinimas – vyksta kalbant, diskutuojant, stebint mokinių reakciją ir grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida bei bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, rankų gestai ir pan.).

19.4. Kiekvienas mokinys, nedalyvavęs kažkurioje pamokoje, turi galimybę jos medžiagą peržiūrėti virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle, atlikti užduotis ir gauti įvertinimą per konkrečiai mokytojo nustatytą laiką. Nedalyvavus pamokoje ir nepateikus atliktų užduočių mokinys vertinamas 1 – labai blogai, „nieko neatsakė, neatliko užduoties“. Išimties taikomos tik nurodžius labai rimtas priežastis (liga, artimojo netektis).

19.5. Vertinimas baigus programą:

19.5.1. Baigus pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, o baigus vidurinio ugdymo programą - įskaitos, Brandos egzaminai.

19.5.2. Mokymosi rezultatams apibendrinti pasibaigus pusmečiui ir pasibaigus mokslo metams taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

19.5.2. Pusmečio įvertinimas vedamas iš visų to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (6,5-7; 6,4-6).

19.5.3. Metinis įvertinimas vedamas: 32.1. iš abiejų pusmečių patenkinamų įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: I pusm. - 7, II pusm.- 4, metinis – 5,5=6), jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų ir II pusmečio įvertinimas yra aukštesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš abiejų pusmečių skaičiuojant aritmetinį vidurkį (pvz. I pusm. – 6, II pusm. – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinis įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio. Jei dalyko mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas.

19.5.4. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, pusmečio ir metinis įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui. Pusmečio įvertinimas vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų įvertinimo aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.

19.5.5. Jei ankstesnėje mokykloje pagal ugdymo planą dalyko pusmečio ar trimestro įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis įvertinimas pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū. Jei ankstesnėje mokykloje pagal ugdymo planą dalyko pusmečio ar trimestro įvertinimas yra fiksuotas pažymiu (o Skyriuje – „įskaityta“, „neįskaityta“), pusmečio ar metinis įvertinimas fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų įvertinimų įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą.

19.5.6. Jei mokiniui išvestas nepatenkinamas metinis įvertinimas, išvesta „neįskaityta“, dėstantys mokytojai svarsto, ar mokiniui skirti papildomą darbą, ar palikti kartoti ugdymo programą.

19.5.7. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas, derindamas su mokiniu ir klasės vadovu / grupės vadovu, parengia konsultacijų tvarkaraštį, paskiria atsiskaitymo laiką. Konsultacijų tvarkaraštis, atsiskaitymo laikas skelbiamas Skyriaus svetainėje, skelbimų lentoje.

19.5.8. Skirto papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu. Po papildomų darbų mokinio kėlimas į aukštesnę klasę dar kartą Mokytojų taryboje svarstomas dėstančių mokytojų.

19.5.9. Klasės vadovai / grupių vadovai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje Skyriaus vedėjui pateikia pasirašytą auklėjamos klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestinę. Jeigu auklėjamos klasės mokiniams skirti papildomi dabal, klasės metų mokymosi rezultatų suvestinę klasės vadovas / grupės vadovas Skyriaus vedėjui pateikia pakartotinai po Mokytojų tarybos posėdžio, kuriame dar kartą svarstomas mokinio kėlimas į aukštesnę klasę, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d.

20. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas	Trumpas apibūdinimas profesiniame mokyme
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai	Patenkinamai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai	Pakankamai patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai	Silpnai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai	Blogai
	2 (du)	Blogai	Labai blogai
	1 (vienas)	Labai blogai	Nieko neatsakė, neatliko užduoties

21. Mokomųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų atskirų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programos
Lietuvių kalba ir literatūra Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) Istorija Geografija Matematika Informacinės technologijos Biologija Chemija Fizika Dailė Muzika Fizinis ugdymas Technologijos (įvadas į profesiją) Ekonomikos ir verslo pagrindai Pilietiškumo pagrindai Pasirenkamieji dalykai	Modulinių profesinio mokymo programų privalomieji moduliai Modulinių profesinio mokymo programų pasirenkamieji moduliai

22. Mokomųjų dalykų, modulių pasiekimai, mokinio laisvai pasirinktos valandos vertinami „Įskaityta“, „Neįskaityta“:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai	Profesinio mokymo programos moduliai
Dorinis ugdymas (etika, tikyba) Bendrojo ugdymo dalykų moduliai Žmogaus sauga Pasirenkamasis meninis ugdymas (dailė, muzika)	Įvadas į profesiją Saugus elgesys ekstremaliose situacijose Darbuotojų sauga ir sveikata Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas

23. Mokinių kontroliniai, savarankiški, laboratoriniai, projektiniai, kūrybiniai ir kiti darbai, kai mokinys parodo pasiekimų lygiuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną.

24. Mokiniui praleidus 70 proc. per pusmetį dalykui skirtų nepateisinamų pamokų, mokiniui, el. dienyne rašoma „neįskaityta“.

25. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai
100–90	10
89–80	9
79–70	8
69–60	7
59–50	6
49–40	5
39–30	4
29–20	3
19–10	2
9-0	1

26. Modulinėje mokymo programoje dalykų vertinimui taikoma 10 balų vertinimo sistema. Baigus modulį, vedamas modulio, dalykų aritmetinis pažymių vidurkis. Jeigu modulyje dalykus dėsto keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę dalyko pamoką tame modulyje turėjęs profesijos mokytojas.

27. Modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinimas „atlikta“/„neatlikta“. Praktikos vadovas vertina mokinio pasiekimus, įgyjamus praktikos procese, prie įvertinimo gali įrašyti pastabų.

28. Mokantis pagal pameistrystės mokymosi formą, mokinio teorines ir praktines žinias vertina profesijos mokytojai Centre.

29. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

30. Jeigu vieną modulį moko keli mokytojai, ir bent viena modulio dalis (atskiras mokytojas) įvertinama nepatenkinamai, tai viso modulio pasiekimai vertinami nepatenkinamai, įrašant tos modulio dalies nepatenkinamo vertinimo pažymį ir įrašą „neįskaityta“.

31. Modulio įvertinimo galutinis pažymys išvedamas iš modulyje esančių dalykų pažymių ir modulio pasiekimų vertinimo pažymių vidurkio.

32. Mokinys, baigęs profesinio mokymo programą ir turintis visų modulinėje profesinio mokymo programoje numatytų modulių įvertinimus, įgyja teisę į jo pasirinktai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą, kuris vykdomas pagal Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą.

33. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų mokomųjų dalykų, modulių jo mokymosi pasiekimai, kompetencijos buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies.

V. VERTINIMO FORMOS, UŽ KURIAS RAŠOMAS PAŽYMYS

34. Kontrolinis darbas:

34.1. tikslas – įvertinti kaip mokinys įsisavino temą, skyrių, dalyko programos dalį;

34.2. skiriamas baigiant didesnę temą, skyrių, dalyko programos dalį;

34.3. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę;

34.4. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis nuoseklumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą;

34.5. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną;

34.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties arba gavę neigiamą įvertinimą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos);

34.7. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Mokytojai derina ir pildo kontrolinių darbų tvarkaraštį el. dienyne;

34.8. kontrolinis darbas įvertinamas per septynias dienas;

34.9. privaloma kontrolinio darbo klaidų analizė.

35. Laboratorinis, praktinis darbas:

35.1. tikslas – ugdo mokinių praktinius gebėjimus;

35.2. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, pagaminti gaminį, formuluoti išvadas);

35.3. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami pagal numatytą planą;

35.4. įvertinimas įrašomas į el. dienyną;

35.5. laboratorinis darbas įvertinamas per septynias dienas;

35.6. privaloma laboratorinio darbo klaidų analizė.

36. Savarankiškas darbas:

36.1. tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

36.2. savarankiško darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

36.3. mokytojas rekomenduoja naudotinas priemones, skatina savarankišką informacijos paiešką;

36.4. savarankiškas darbas vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais;

36.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

36.6. savarankiškas darbas įvertinamas per penkias darbo dienas;

36.7. privaloma savarankiško darbo klaidų analizė.

37. Apklausa raštu ar žodžiu:

37.1. tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas;

37.2. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

37.3. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, monologinis kalbėjimas, raiškus teksto skaitymas, teksto pasakojimas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas, grafiniai darbai;

37.4. apklausa vertinama pažymiu arba kaupiamaisiais taškais;

37.5. apklausos vertinimas skelbiamas tą pačią arba kitą pamoką.

38. Dalyvavimas Centro, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose – vertinamas pažymiu.

39. Mokinių pasiekimų, pažangos, pastangų kaupiamasis vertinimas organizuojamas ir fiksuojamas remiantis šiais kriterijais:

39.1. už aktyvų darbą pamokoje, veikloje, kūrybiškumą, iniciatyvumą;

39.2. už namų darbų atlikimą;

39.3. už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse;

39.4. už kitus mokytojo nuožiūra pasirinktus kriterijus;

39.5. taškų (balų, „mažųjų pažymių“) suma (vidurkis) keičiama į pažymius, kurie surašomi į el. dienyną;

39.6. kaupiamojo vertinimo organizavimas ir fiksavimas aptariamas ir tvirtinamas dalykų metodinėse grupėse.

VI. VERTINIMO TIPAI, REZULTATŲ PANAUDOJIMAS UGDYMO KOKYBEI GERINTI

40. Formuojamasis vertinimas – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

41. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

42. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

43. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose.

44. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

44.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

44.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

44.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

45. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo.

46. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

VII. MOKYMO IR VERTINIMO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS

47. *Gabių mokinių ugdymas:*

47.1. mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;

47.2. mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą. Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo padeda mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

48. *Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:*

48.1. mokytojai ir grupių vadovai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokiniams kylančius sunkumus mokymosi procese,

48.2. mokytojai, dirbdami su mokiniais turinčiais mokymosi sunkumų individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą,

48.3. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, mokymosi procesas ir pažanga yra nuolat stebimi, siekiant laiku pastebėti/išsiaiškinti mokinius nesėkmių priežastis ir numatyti pagalbos priemones

48.4. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padeda mokytojai, grupių vadovai, gabūs mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, teisėtais atstovais);

48.5. mokytojai, grupių vadovai bendradarbiaudami su mokinių tėvais (globėjais, teisėtais atstovais) teikia siūlymus dėl mokinio individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo;

48.6. organizuojamos konsultacijos, žinių gilinimas. Konsultacijų grafikas skelbiamas viešai;

49. Vaiko gerovės komisija, siekdama mokinių pažangos gerinimo analizuoja jo asmenybės augimo, mokymosi aplinkos ir kitus aspektus, ieškoma naujų galimybių, problemų sprendimo būdų. Esant poreikiui sudaromas Individualus atsiskaitymų už dalykų išsiskolinimus planas

50. *Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas:*

51.1. organizuojamas atsižvelgiant į šių mokinių ugdymosi poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei specialistų rekomendacijas;

52.2. pildomi Individualūs ugdymo planai, kuriuose įvardijamos mokinių silpnybės, stiprybės, galios ir pateikiamos švietimo pagalbos specialistų, profesijos mokytojų, kineziterapeuto, ergoterapeuto, grupės vadovo išvados ugdymo gerinimui ir pažangos siekimui;

53.3. mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose, profesinio mokymo programose numatytus mokymosi rezultatus ir kompetencijas;

54.4. Socialinių įgūdžių programos dalykai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

55. Mokinių pažangos aptarimas:

55.1. Mokytojai individualiai pateikia mokiniams informaciją apie jų pažangą.

55.2. klasių valandėlių metu grupės vadovas pristato klasės pažangumo, lankomumo rezultatus. Mokiniai turi galimybę išsakyti nuomonę apie rezultatų vertinimą, įsivertinimą ir tarpinių rezultatų gerinimą;

55.3. mokinių tėvų susirinkimų metu aptariant Centro, grupės pažangumo lankomumo rezultatus. Kiekvieno mokinio pažanga pristatoma tėvams asmeniškai;

55.4. Mokytojų metodinės grupės posėdžiuose ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį.

VIII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

56. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita arba egzaminas).

57. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš trijų pažymių.

58. Pusmečio pažymys vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio, suapvalinant iki sveiko skaičiaus.

59. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimo, skaičiuojant aritmetinį vidurkį:

59.1. jeigu antro pusmečio įvertinimas aukštesnis nei pirmo, rašomas aukštesnis pažymys;

59.2. jeigu antro pusmečio įvertinimas žemesnis nei pirmo, metinis įvertinimas vedamas iš visų I ir II pusmečių pažymių vidurkio.

59.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi dviem ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis.

60. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 70 proc. pamokų, pusmečio ar metinio įvertinimas yra „neįskaityta“ neįsk.. Jei mokinys pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

61. Metinis įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną pusmetį mokinys buvo nepažangus. Nepažangiam mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

61.1. nepažangiam I pusmetį – per II pusmetį savarankiškai atsiskaičius už I pusmečio programą;

61.2. nepažangiam II pusmetį – išvedamas metinis įvertinimas „neįskaityta“ ir mokytojų tarybos sprendimu gali būti suteikiama galimybė savarankiškai pasiruošus atsiskaityti už II pusmečio programą iki kitų mokslo metų gruodžio 1 d.

61.3. mokiniui, kuriam išvedamas metinis įvertinimas „neįskaityta“, sudaromas individualus atsiskaitymų už dalykų įsiskolinimus planas, kurio duomenys įtraukiami į ataskaitą;

62. individualus atsiskaitymų už dalykų įsiskolinimus planas įsegamas į mokinio asmens bylą.

63. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą pirmojo ar antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

64. Mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir Centro direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų el. dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“).

65. Baigus pagrindinio ugdymo programą (10 kl.), vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP).

66. Baigus vidurinio ugdymo programą (12 kl.), mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius (pasirinktinai) brandos egzaminus.

67. Baigiamojo kurso mokiniams, turintiems patenkinamus profesinio mokymo modulių metinius įvertinimus ir atlikusiems baigiamąją praktiką, vykdomas asmens įgytų kompetencijų vertinimas.

68. Modulinėse profesinio mokymo programose mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus modulį. Į pusmečio mokymosi suvestinę įrašomi modulių įvertinimai: pusmečio bei metiniai pažymiai.

IX. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

69. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu pagal bendrą Centro tvarką (el. dienynuose, brandos ir asmens įgytų kompetencijų žinių ir gebėjimų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse suvestinėse ir kt.).

70. Mokiniam:

70.1. atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

70.2. atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką, dalyko vertinimo kriterijus;

70.3. kontrolinio ir laboratorinio darbo klaidų analizė ir įvertinimas skelbiamas ne vėliau kaip per septynias dienas.

71. mokytojams, grupės vadovams, administracijai:

71.1. laiku surašant pažymius į el. dienyną, atiduodant įvertintus darbus;

71.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, grupių vadovai pristato skyrių vedėjams mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo suvestines.

72. Tėvams (globėjams, rūpintojams):

72.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą naudojantis visomis el. dienyno galimybėmis (kaip pažymių, pastabų/pagyrimų rašymas, kitos informacijos pateikimas) taip pat telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu;

72.2. už informacijos pateikimą apie mokinių pažangą ir pasiekimus atsakingas grupės vadovas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.