

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Centras) ir Kretingos filialo mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo ugdymo programas, praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus. Grupių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Centro įstatais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į Centrą sutartimi, grupės vadovo pareigybių aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Tvarkos aprašu.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Centro nelankymas - mokinio neatvykimas į Centrą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Centro ir Kretingos filialo pamokų tvarkaraštį.

4. Pamoka pateisinta, pateikus - tėvų (ar globėjų) raštą arba iš www.esveikata.lt paskyros, padaryti ekrano nuotrauką apie mokinio apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje ir grupės vadovui pateikti iškarpos dalį „Paskutinis apsilankymas“, įvykus nelaimingam atsitikimui, vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. LANKOMUMO UŽTIKRINIMO VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Pamokų lankomumo būdai ir kontrolę vykdytys asmenys:

6.1. mokytojai fiksuoja mokinio neatvykimą į Centrą nuo pirmos pamokos iki pamokų pabaigos Centro elektroniniame dienyne;

6.2. grupės vadovas stebi grupės mokinių pamokų lankomumą ir teikia informaciją tėvams ir atitinkamo skyriaus vedėjui;

6.3. lankomumo kontrolę vykdo skyriaus vedėjai.

7. Informacijos apie mokinių lankomumą teikimas:

7.1. mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „n“ raide neatvykusius, „p“ raide – pavėlavusius mokinius (pamokos pradžioje, jeigu nėra galimybės pamokos pradžioje – būtinai tą pačią dieną);

7.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio nedalyvavimą pamokose arba savavališką išvykimą iš pamokų be pateisinamos priežasties;

7.3. grupės vadovas elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis pateisinimo dokumentais;

7.4. grupės vadovas renka ir tvarko praleistų pamokų pateisinančius dokumentus. ir saugo juos grupės vadovo aplanke;

7.5. grupės vadovas nepilnamečių mokinių tėvams, iki kito mėnesio 1 darbo dienos, atspausdina „Ataskaitos“ → „Konkreto mokinio rodikliai“ ir ją perduoda mokiniui. Mokinio tėvai, išanalizavę ataskaitą, parašu patvirtina. Mokinys per savaitę ją grąžina grupės vadovui. Ataskaitos saugomos grupės vadovo aplanke;

7.6. grupės vadovas už lankomumą atsiskaito skyriaus vedėjui antrą kito mėnesio darbo dieną, pateikdamas „Ataskaitos“ → „Lankomumas → „Klasės mėnesio lankomumas“ (iš el.

dienyno) ir „Grupės pamokų lankomumui gerinti veiklos ataskaitą“ (1 priedas);

7.7. grupės vadovas, aptaręs lankomumo ataskaitos rezultatus su skyriaus vedėju, pateikia informaciją apie pamokas praleidžiančius mokinius socialiniam pedagogui, kuris numato poveikio priemones mokiniui;

7.8. dalyko mokytojas, organizuodamas konkursus, olimpiadas, edukacines pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su skyriaus vedėju, skelbia TAMO elektroniniame dienyne, išsiunčia pranešimą grupių vadovams, mokytojams.

III. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

8. Mokinio neatvykimas į Centrą, nedalyvavimas pamokoje gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

8.1.2. daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys iš www.esveikata.lt paskyros, privalo padaryti ekrano nuotrauką apie mokinio apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje ir grupės vadovui pateikti iškarpos dalį „Paskutinis apsilankymas“;

8.1.3. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

8.1.4. mokykla pateisina pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo, nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu ir pan.);

8.1.5. Centro direktoriaus įsakymu mokiniui gali būti suteiktos ir pateisintos poilsio dienos, už atstovavimą Centrai įvairiuose renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Centro organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), grupių vadovų organizuojamose ir su Centro administracija suderintose išvykose;

8.1.6. esant tiksliniams iškvietimams į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (iš anksto nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys pateikia iškvietimą ar jo kopiją):

8.1.6.1. įrašytiems į karinę įskaitą;

8.1.6.2. turintiems iškvietimą į policijos komisariatą, teismą;

8.1.6.3. turintiems iškvietimą į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą;

8.1.6.4. turintiems iškvietimą į Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.

8.1.6.5. dėl kitų svarbių priežasčių;

8.1.6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Centre, pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu.

IV. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į CENTRĄ

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

9.1. laišku elektroniniame dienyne ar kitu Centre nustatytu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Centrą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į Centrą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. Centro nustatyta tvarka pranešti, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Pilnametis mokinys privalo:

10.1. negalėdamas atvykti į Centrą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar kitu Centre nustatytu būdu pranešti mokytojui, grupės vadovui, ar kitam mokyklos paskirtam darbuotojui apie neatvykimo į Centrą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. Centro nustatyta tvarka pranešti, kad buvo kreipėsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10.3. Mokiniai, dirbančiam ne pagal pasirinktą mokytis specialybę, pristačius darbo grafiką, patvirtintą jo įstaigos vadovo.

11. Mokinys, po ligos atvykęs į Centrą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir kūno kultūros pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo kūno kultūros pamokoje atleidžiamas, kai kūno kultūros mokytojui atneša:

11.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

11.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą grupės vadovui yra atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai;

11.3. mokinys iš pamokų gali išeiti gavęs grupės vadovo ar skyriaus vedėjo leidimą;

11.4. mokinys, susirgęs pamokų metu, kreipiasi į grupės vadovą ar į visuomeninės sveikatos priežiūros specialistą. Esant poreikiui, grupės vadovas informuoja tėvus.

V. PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.1. užtikrina mokinio gerą lankomumą, bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus;

12.2. bendradarbiauja su grupės vadovu, Centro vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą;

12.3. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, informuoja grupės vadovą;

12.4. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose Centre organizuojamose veiklose.

13. Grupės vadovas:

13.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį apie mokinio neatvykimą į Centrą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnametis mokinys apie tai nepraneša;

13.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

13.3. kalbasi su nelankančiu ar vengiančiu lankyti pamokas Centre mokiniu, telefonu bei raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.4. kartu su blogai pamokas Centre lankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

13.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, skyriaus vedėju, Vaiko gerovės komisija.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. vadovaudamasis grupių vadovų pateikta informacija, individualiai dirba su nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir grupės vadovu, skyriaus vedėju, kitais Centre specialistais ieško sprendimo būdų esamai situacijai pagerinti;

14.2. esant poreikiui, informuoja seniūniją apie mokinio nepriežiūrą. Pagal galimybes, kartu su grupės vadovu arba su seniūnijos socialine darbuotoja ar kitais specialistais aiškinasi mokinio pamokų nelankymo priežastis;

14.3. bendradarbiauja su Klaipėdos miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais - su Klaipėdos m. PK Prevencijos poskyrio pareigūnais.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. pamokų lankomumo situacijai negerėjant, analizuoja grupės vadovo, socialinio pedagogo sukauptą medžiagą, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir Centrą vengiančius lankyti, nelankančius mokinius. Esant reikalui, kviečia grupės vadovą, pamokų nelankantį (ar vėluojantį) mokinį pokalbiui.

16. Psichologas:

16.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

16.2. bendradarbiauja su tėvais, mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant mokymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. svarsto mokinį posėdyje dėl pagalbos mokiniui ir jo tolimesnio mokymosi Centre;

17.2. siūlo drausmines nuobaudas: įspėjimą, papeikimą, pašalinimą iš MR (jei mokiniui yra 16 metų);

17.3. bendradarbiauja su Klaipėdos miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais Klaipėdos m. PK Prevencijos poskyrio pareigūnais.

18. Jei mokinys po Centro nelankymo klausimų nagrinėjimo Centro vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Centro vadovas Centro/Filialo vaiko gerovės komisijos siūlymu, kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Centras, turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus mokinio teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo mokinio teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į mokinio nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

21. Mokiniai, nepraleidę per pusmetį nė vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja Centrą) skatinami:

21.1. grupės valandėlių metu (žodinis ar kitos formos grupės vadovo pagyrimas);

21.2. elektroniniame dienyne padėkos žinute mokiniams, tėvams;

21.3. mokinys už gerą pamokų lankymą gali būti skatinamas Centre nustatytais priemonėmis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centras, rengdamas mokinių Centro pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamas mokinių Centro lankomumą užtikrinančias normas kituose Centro vidaus teisės aktuose, sudarydamas ar keisdamas mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių Centro pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Centro vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.

23. Pasibaigus pusmečiams, mokinių lankomumo rezultatai apibendrinami skyrių pasitarimuose, Mokytojų posėdžiuose, svarstomi Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose. Analizuojamos priežastys, numatomos veiklos priemonės lankomumui gerinti.

24. Nepilnametis mokinys išbraukiamas iš MR, tik gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

25. Šalinamas mokinys privalo atsiskaityti grupės vadovui pagal išbraukto mokinio iš MR atsiskaitymo lapelį (2 priedas).

26. Grupių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

27. Tėvai su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami per elektroninį dienyną, mokinių tėvų susirinkimų metu.

28. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, kaupiama 1 metus grupės vadovų segtuve.
