



**KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL INDIVIDUALIOS PAGALBOS MOKINIUI PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 20 d. Nr. V-165 (1.3)
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1059, 61.6 papunkčiu,

1. T v i r t i n u Individualios pagalbos mokiniui plano formą (pridedama).
2. R e k o m e n d u o j u vaiko gerovės komisijai, priėmus sprendimą dėl mokymo(si) / ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui, sudaryti pagalbos mokiniui planą, pagal patvirtintą Individualios pagalbos mokiniui plano formą.

Direktorė

Dalia Martišauskienė

Parengė
Aušra Dragašienė
2020-05-20

PATVIRTINTA
Klaipėdos Ernesto Galvanausko
profesinio mokymo centro
direktoriaus
2020 m. gegužės mėn. 20 d.
įsakymu Nr. V-165 (1.3)

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

INDIVIDUALIOS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS (IPP)

_____ (data)

Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centre (toliau-Centras) besimokantis mokinys _____

(vardas, pavardė)

Problemos apibūdinimas, ugdymo (si), mokymo (si) sunkumų aprašymas

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (jeigu tokie yra) (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Švietimo teikėjų pagalba

Švietimo pagalbos teikėjai	Švietimo pagalbos teikėjų siekiami tikslai	Švietimo pagalbos tikslų įgyvendinimo žingsniai	Švietimo pagalbos teikimo rezultatų aptarimo periodiškumas	Teikiamos pagalbos veiksmingumo, vykdymo rezultatų, pokyčių įvertinimas (IPP įgyvendinimo pabaigoje)
Mokytojas (ai)				
Specialusis pedagogas				
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Mokinio padėjėjas				
IPP koordinatorius				
Kitų įstaigų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Šeimos ir vaiko gerovės centro ir kt.)				

Centro administracijos bei vaiko gerovės komisijos (toliau-VGK) teikiama pagalba

Įstaigos administracijos ir VGK pagalbos sritys	Veiklos	Periodiškumas/data, laikas	Atsakingas asmuo
VGK posėdžių organizavimas IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui			
Tarpinstitucinių pasitarimų organizavimas (švietimo įstaiga, tėvai, pedagoginė psichologinė tarnyba, Savivaldybės atstovai ir kt.)			
Kita			

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokiniui

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbos sritys	Veiklos	Periodiškumas
Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su švietimo įstaiga		
Kita tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba		

IPP parengtas _____
(data)

IPP aptartas _____
(VGK protokolo data ir Nr.)

IPP įgyvendinimo koordinatorius _____
(vardas, pavardė, VGK data ir Nr.)

Centro

(VGK pirmininko vardas, pavardė)

(parašas)

(IPP pasirašymo data)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)/mokinys

(vardas, pavardė)

(parašas)

(IPP pasirašymo data)

IPP igyvendintas ir aptartas

_____ (VGK protokolo data ir Nr.)

Centro

Tėvai (globėjai, rūpintojai)/mokinys

(VGK pirmininko vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

(IPP pasirašymo data)

(IPP pasirašymo data)
