

PATVIRTINTA

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centro direktoriaus

2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V- 280 (1.3.)

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2024-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centras (toliau – Centras), įgyvendindamas korupcijos prevencijos veiksmų planą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa.
2. Centro korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) skirtas korupcijos prevencijai ir korupcijos raiškos galimybėms Centre mažinti.
3. Planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
4. Plano strateginės kryptys – korupcijos prevencijos ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Planas parengtas 4 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Centras – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.
7. Mokymo Centras turi padalinius:
 - 7.1. Pirminio profesinio mokymo skyrių.
 - 7.2. Transporto, sandėliavimo ir ryšių skyrių.
 - 7.3. Kretingos filialą.
8. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas. Išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.
9. Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centras yra paramos gavėjas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.
10. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.
11. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 11.1. direktoriaus parengtą ir Centro tarnybos (kolegialus valdymo organas) patvirtintą Įstaigos strateginį veiklos planą;

11.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro tarnyba (savivaldos institucija);

11.3. direktoriaus patvirtintą Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi įstaigos tarnyba (savivaldos institucija) ir Įstaigos savininkas.

12. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

13. Centras turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą – Centro direktorių.

14. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.

15. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Centro finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Centro dalininkų (-o) bei direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

16. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, kovos su korupcija tikslus bei kuriant Centre antikorupcinę aplinką:

16.1. sudaryta korupcijos prevencijos darbo grupė;

16.2. parengtas korupcijos prevencijos veiksmų planas;

16.3. parengtas korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planas;

16.4. parengtas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas;

16.5. parengtas pareigybių, į kurias priimant teikiamas prašymas specialiujų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, sąrašas;

16.6. parengtas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas;

16.7. parengtas Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro antikorupcinio elgesio kodeksas.

17. Centre vadovaujamosi antikorupcinio elgesio normomis ir taisyklėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politikos 5 priede.

18. Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymo tyrimas. Remiantis jo dalimis - „Skaidrumo kultūra“, „Korupcijos rizikos valdymas ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas“, „Informacijos apie pažeidimus valdymas“, „Interesų konfliktų valdymas ir dovanų politikos įgyvendinimas“, „Personalo patikimumo užtikrinimas“, „Viešųjų pirkimų proceso valdymas“, „Korupcijos rizikos mažinimo priemonių planavimas“ – nustatytas labai aukštas (8,4) atsparumo korupcijai lygis.

IV SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

19. Plano tikslas:
19.1. Formuoti Centro darbuotojų antikorpucines nuostatas ir plėtoti antikorpucines kompetencijas.
20. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
20.1. Stiprinti Centro darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą.
20.2. Stiprinti Centro atsparumo korupcijai lygį.
20.3. Didinti Centro atsparumo korupcijai rizikos valdymo lygį.

V SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

21. veiksmų plano tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
21.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Centre;
21.2. įvykdytų ir neįvykdytų Plano įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
21.3. skundų, pateiktų Centro direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;
21.4. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Centru.

VI SKYRIUS VEIKSMŲ PLANO ADMINISTRAVIMAS

22. Už Plano įgyvendinimą atsakinga Centro direktoriaus įsakymu paskirta Korupcijos prevencijos darbo grupė. Korupcijos prevencijos darbo grupė atsakinga už Plano įgyvendinimo organizavimą ir korupcijos prevenciją bei kontrolę; ji teikia pasiūlymus Centro direktoriui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorpucinio vertinimo ir tobulinimo.
23. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
24. Plano ir jo priemonių įgyvendinimo plano projektą ketveriems metams rengia prevencijos darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją.
25. Korupcijos prevencijos darbo grupė pateikia Centro direktoriui ataskaitą apie Plano įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kasmet iki sausio 31d.
26. Centro Korupcijos prevencijos veiksmų planą tvirtina Centro direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Planas įgyvendinamas pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
28. Planas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 dienos.
29. Planas ir plano įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje (www.gpmc.lt).
-