**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vardas, pavardė

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pareigos

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo

centro direktoriui

**PRAŠYMAS**

 **DĖL TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS Į (*OFICIALUS ŠALIES PAVADINIMAS*)**

20......... m. .................................... d.

Klaipėda

Prašau komandiruoti mane į:

|  |  |
| --- | --- |
| Šalies ir miesto pavadinimas |  |
| Komandiruotės data, trukmė |  |
| Tikslas ir/ar renginio pavadinimas (lietuvių kalba) |  |
| Komandiruotės išlaidų rūšys ir jų finansavimo šaltiniai |  |
| Už tarnybinės komandiruotės kelionės laiką kompensuojama (suteikiamos tokios pačios trukmės poilsis pirmą darbo dieną po kelionės, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį / arba šis poilsio laikas bus pridedamas prie kasmetinių atostogų) |  |
| Už darbą poilsio arba švenčių dieną kompensuojama (suteikiamos papildomos poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų / arba mokamas ne mažesnis, kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis). |  |
| Pavaduojantis asmuo, pareigos |  |
|  .....................................Parašas | .......................................Vardas, pavardė |
|  |  |

SUDERINTA Sutinku pavaduoti:

............................................. ............................................

 (Parašas) (Parašas)

............................................. .............................................

 (Vardas, pavardė) (Vardas, pavardė)

............................................. .............................................

 (Data) (Data)