**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vardas, pavardė

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pareigos

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo

centro direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS Į (*OFICIALUS ŠALIES PAVADINIMAS*)**

20......... m. .................................... d.

Klaipėda

Prašau komandiruoti mane į:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Šalies ir miesto pavadinimas |  | |
| Komandiruotės data, trukmė |  | |
| Tikslas ir/ar renginio pavadinimas (lietuvių kalba) |  | |
| Komandiruotės išlaidų rūšys ir jų finansavimo šaltiniai |  | |
| Už tarnybinės komandiruotės kelionės laiką kompensuojama (suteikiamos tokios pačios trukmės poilsis pirmą darbo dieną po kelionės, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį / arba šis poilsio laikas bus pridedamas prie kasmetinių atostogų) |  | |
| Už darbą poilsio arba švenčių dieną kompensuojama (suteikiamos papildomos poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų / arba mokamas ne mažesnis, kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis). |  | |
| Pavaduojantis asmuo, pareigos |  | |
| .....................................  Parašas | | | .......................................  Vardas, pavardė |
|  | | |  |

SUDERINTA Sutinku pavaduoti:

............................................. ............................................

(Parašas) (Parašas)

............................................. .............................................

(Vardas, pavardė) (Vardas, pavardė)

............................................. .............................................

(Data) (Data)