

PATVIRTINTA

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio
mokymo centro direktoriaus
2024 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-29 (1.3)

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro (toliau – Centro) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis - A2.
4. Pavaldumas – pavaldus direktoriaus pavaduotojui organizaciniams reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

5. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 5. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, turėti socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;
 - 5.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei dokumentų valdymo taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu (lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus);
 - 5.4. mokėti kaupti, sisteminti informaciją;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;
 - 5.6. būti tvarkingas, pareigingas, atidus, komunikabilus;
 - 5.7. gebėti greitai orientuotis įvairiose situacijose, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.8. gebėti tiksliai vertinti asmens socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka;
 - 5.9. išmanyti:
 - 5.9.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, administracinę teisę, Darbo kodeksą ir kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitų institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimą, socialinę apsaugą, administravimą, dokumentų valdymą
 - 5.9.2. Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises;
 - 5.9.3. socialinių - pedagoginį konsultavimą, socialinių problemų kilmę ir priežastis, jų sprendimo būdus, socialinio pedagoginio darbo metodus ir formas, socialinių pedagogų etikos kodeksą, socialiniams pedagogams keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 5.10. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;
 - 5.11. turėti privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Socialinis pedagogas vykdo tokias funkcijas:

6.1. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

6.2. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

6.3. padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti mokinio socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti mokinio, turinčio vystymo(si) sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

6.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

6.5. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, Centro administracija, sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, rūpinasi mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

6.6. informuoja Centro vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus Centro direktoriui mokyklos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

6.7. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;

6.9. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

6.10. atstovauja ir gina mokinių teises Centre, teisėsaugos ir kitose institucijose;

6.11. lanko mokinius jų namuose, jeigu klasės vadovas neturi tam galimybių;

6.12. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos ir kitų Centro direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

6.13. vykdo kitus Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, nurodymus;

6.14. socialiniam pedagogui nesant darbe (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), laikinai jo pareigas eina kitas darbuotojas, atsakingas už tai, kad minėtosios pareigos būtų atliekamos kokybiškai, efektyviai ir laiku.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO TEISĖS

7. Socialinio pedagogo pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

7.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;

7.2. iš Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir Centro skyrių vedėjų ir mokytojų gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įgyvendinti;

7.3. kelti savo kvalifikaciją;

7.4. teikti pasiūlymus, inicijuoti įvairių klausimų sprendimą;

7.5. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

7.6. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

7.7. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Socialinis pedagogas atsakingas už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro įstatų, vidaus tvarkos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų vykdymą;

8.2. už socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

8.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimų laikymąsi;

8.4. už skleidimą žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo prieinama ir žinoma dirbant Centre;

8.5. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Centre puoselėjimą, reagvimą į smurtą ir patyčias pagal Centre nustatytą tvarką.

9. Socialinį pedagogą į darbą priima ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Socialinis pedagogas už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku (darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)